

נוהל מחקרים

כפי שאושר ע"י הסנט בישיבותיו מהתאריכים: 27.3.60, 15.1.61, 23.7.61, 21.12.69, 21.6.98, 27.12.98, 25.4.99, 26.11.00, 29.6.03, 28.3.04.

1. המטרה של נוהל זה היא לעודד ולקדם ביצוע מחקר בסיסי ושימושי בטכניון ולהבטיח לו תמיכה כספית נאותה, במידת האפשר. זכותו היסודית של כל חבר סגל אקדמי במשרה מלאה בטכניון (פרט לתלמידים משתלמים) לעסוק במחקר בנושא לפי בחירתו ולקבל סיוע סביר בכוח אדם, ציוד וכו', במסגרת יכולתו של המוסד.
2. הצעת מחקר תהיה יזומה ע"י חבר סגל אקדמי של הטכניון (כהגדרתו בסעיפים 157 לתקנות האקדמיות- להלן- "חוקר" - למעט מדריך קליני ומתמחה קליני), ע"י ראש היחידה האקדמית מטעם היחידה האקדמית, ע"י קבוצת חברי סגל אקדמי של הטכניון כנ"ל, בין שהם מיחידה אחת או מכמה יחידות ובין ע"י חבר סגל אקדמי של הטכניון כנ"ל בשיתוף עם חוקר(ים) שמחוץ לטכניון, ובמקרים יוצאים מן הכלל ע"י סטודנט-משתלם אחרי קבלת אישור דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים.
3. תיאום יעיל של המחקרים בטכניון במסגרת האמצעים העומדים לרשות הטכניון יהיה באחריות המנל"מ. המנל"מ יסייע לחבר(ני) הסגל בהשגת אמצעים נוספים למחקר ממקורות חוץ ובהעמדת אמצעים העומדים לרשותו. המנל"מ יפעל לפי הנוהל הבא:

4. אישור ורישום הצעות מחקר

- א. כל הצעת מחקר תהיה חתומה ע"י כל החוקרים הרשומים במחקר. ההצעה תוגש לראש היחידה האקדמית ע"י החוקר הראשי האחראי, על גבי טופס הצעת מחקר ובלוית פירוט נוסף, בהתאם לעניין. ראש היחידה יברר אם ניתן לבצע את המחקר במסגרת היחידה ויוודא קיום תנאי בטיחות נאותים וקיום התנאים הנדרשים במידה ונדרש לבצע ניסויים בבעלי חיים ו/או בבני אדם. ראש היחידה יודיע את מסקנתו למציע ויעביר את חוות דעתו זו למנל"מ יחד עם הצעת המחקר תוך שבועיים לכל היותר.
- ב. הצעת מחקר יזומה ע"י חוקרים מיחידות אקדמיות שונות בטכניון, תוגש לראשי יחידותיהם שיעבירוה, לאחר אישורה, למנל"מ.
- ג. במקרה של המלצה חיובית של ראש(ני) היחידה(ות) האקדמית/יות, ובמידה שהצעת המחקר אינה מפירה חוקים ותקנות קיימים ו/או שהיא אינה עומדת בסתירה לכללי אתיקה מקובלים, יאשרה המנל"מ וידאג לרישומה. הודעה על כך תועבר למגיש(ני) ההצעה ולראש(ני) היחידה(ות) האקדמית/יות, תוך חודש לכל היותר.
- ד. במקרה של המלצה שלילית של ראש(ני) היחידה(ות) ו/או אישור ההצעה ע"י המנל"מ, ימסרו הנימוקים בכתב למגיש(ני) ההצעה שיוכל(ו) לערער על כך בכתב תוך חודש ימים בפני המנל"מ. המנל"מ ישקול את נימוקי

הערעור וימסור את החלטתו למערער(ים). קביעת המנל"מ בעניין תהיה סופית.

ה. אושרה הצעת המחקר, יתחיל המציע במחקרו במסגרת האמצעים העומדים לרשותו. לא נתאפשר מימון המחקר במסגרת אמצעים אלה, יגישו, חבר הסגל למימון ע"י מקורות פנים או חוץ טכניוניים באמצעות רשות המחקר, כמפורט להלן.

5. מימון מחקרים

א. חבר סגל, שיבקש את מימון מחקרו ממקורות פנים טכניוניים יציין זאת בטופס הצעת המחקר. פרסום אפשרויות המימון והתנאים הנלווים, יעשה מידי שנה אקדמית בשני מועדים:

1. מיד עם תחילת השנה האקדמית להגשה במועד שיקבע ע"י המנל"מ (בד"כ תוך כחודש ימים). הודעה זו תועבר לכל חברי הסגל האקדמי.

2. מיד עם תחילת סמסטר האביב להגשה במועד שיקבע ע"י המנל"מ (בד"כ תוך כחודש ימים). הודעה זו תועבר רק לחברי הסגל האקדמי החדשים שהצטרפו לטכניון במהלך אותה שנה אקדמית.

ב. במקרים בהם יתבקש מימון למחקר ממקורות חוץ טכניוניים יצוין העניין בטופס הצעת המחקר. המנל"מ יסמך את חבר הסגל המבקש זאת להשתמש בקשריו לשם ניהול מגעים ראשוניים להשגת המימון. במקרה זה יודיע המציע למקור המימון החיצוני כי פנייתו הינה ראשונית, וכי משא ומתן רשמי יבוצע אחר כך על ידי רשות המחקר, בהתאם להנחיותיו של המנל"מ.

6. דיווח על מחקרים

א. דו"חות על מחקרים במימון ממקורות פנים טכניונים יוגשו ע"י החוקר הראשי האחראי למנל"מ פעם בשנה לכל המאוחר עד סוף דצמבר ו/או סוף ינואר.

(א) העתקי דו"חות הנדרשים ע"י מממני חוץ לעתים מזומנות יכולים לבוא במקום הדו"ח השנתי למנל"מ.

(ב) העתקי דו"חות הנדרשים לעתים מזומנות מתלמידי ביה"ס לתארים מתקדמים המבצעים מחקר בהנחיית חבר סגל, יכולים לבוא במקום הדו"ח השנתי למנל"מ, אם המנחה ייטול את האחריות לתוכן הדו"חות ע"י חתימתו.

ב. דו"חות על מחקר במימון ממקורות חוץ-טכניונים יוגשו לרשות המחקר במועדים שיקבעו ע"י דרישות המממן.

7. ועדת מחקר

א. המליאה האקדמית תבחר בבחירות בכתב ועדת מחקר, אשר תהיה מורכבת משלושה פרופסורים מן המניין במשרה מלאה וקבועה ומחבר סגל אקדמי אחד בדרגת פרופסור - חבר במשרה קבועה, בנוסף למנל"מ אשר ישב בראשה. הוועדה תמליץ בפני הסנט על מדיניות המחקר ועדכון הנהלים. נוסף על כך תדון הוועדה ותמליץ בפני הנשיא על מדיניות תקציבית לגבי מחקרים במימון חוץ ופנים.

ב. תקופת כהונה של חבר נבחר תהיה מיום התפנות מקום בוועדה (בעקבות סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.

ג. חבר הוועדה, שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או לאחר שתי כהונות רצופות, לא יהיה רשאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.

* * *