

התקנות האקדמיות

תש"ע

על כל התיקונים שהתקבלו בהן עד לישיבת הסנט ביום 10.1.2010 ועד בכלל

תוכן העניינים

התקנות האקדמיות חלק א' - המוסדות האקדמיים

פרק ראשון – פירושים

עמוד

2	..... החוקה	.1
2	..... התקנון	.2
2	..... התקנות	.3
2	..... יחידה אקדמית	.4
2	..... ראש יחידה אקדמית	.5
2	..... דיקנים כלל טכניונים	.6
2	..... פרופסור מן המניין	.7
2	..... בית ספר	.8
3	..... הוועדה המרכזת	.9
3	..... ועדת בחירות	.10
3	..... ועדה להפסקות כהונה	.11

פרק שני – המליאה האקדמית

סימן א' – פירושים

4 הגדרה	.12
---	-------------	-----

סימן ב' – הרכב המליאה האקדמית

4	..... הרכב המליאה	.13
4	..... יו"ר המליאה	.14

סימן ג' – תפקידי המליאה האקדמית

4	..... מינוי נשיא; הפסקת כהונה של נשיא	.15
4	..... קבלת דו"חות	.16
4	..... דו"חות הסנט וועדותיו	.17
4	..... החלטות הקורטוריון	.18
5	..... דיון חוזר	.19

סימן ד' – ישיבות המליאה האקדמית

5	..... ישיבות מן המניין	.20
5	..... ישיבות שלא מן המניין	.21
5	..... ישיבות מיוחדות	.22
5	..... מניין חוקי	.23
5	..... הזמנת אורחים לישיבות המליאה	.24
5	..... דו"חות הישיבות	.25

סימן ה' – נוהל הדיונים במליאה

5	..... נהלי קבלת החלטות	.26
6	..... עניינים אישיים	.27

תוכן העניינים

פרק שלישי – הסנט

7	סימן א' – פירושים	28
	הגדרה	
	7	
	סימן ב' – הרכב הסנט	
7	חברי הסנט	29
7	משך כהונה של חבר סנט נבחר	30
7	יו"ר הסנט	31
8	מזכיר הסנט	32
	סימן ג' – נוהל הבחירה הכלל טכניונית לסנט	
8	זכות הבחירה	33
8	הזכות להיבחר	34
8	הליך הבחירה	35
	הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל טכניונית	36
8	והבחירה היחידתית	
8	חברות של חברי הוועדה המרכזת בסנט	37
	סימן ד' – נוהל הבחירה היחידתית לסנט	
9	זכות הבחירה	38
9	הזכות להיבחר	39
9	איוש מכסת המקומות הפנויים	40
	סימן ה' – נוהל בחירת נציגי הסטודנטים בסנט	
9	הליכי המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט	41
	סימן ו' – תפקידי הסנט	
9	עניינים אקדמיים	42
9	קידום מחקר	43
9	קבלת סטודנטים	44
9	פיקוח הסנט	45
10	ועדות	46
10	קבלת דו"חות	47
10	הספרייה ומערך התקשוב	48
10	המלצות לוועד המנהל	49
10	הקמת יחידות וביטולן	50
10	דיון בכל עניין	51
10	סמכויות אחרות	52
	סימן ז' – ישיבות הסנט	
11	ישיבות מן המניין	53
11	ישיבות שלא מן המניין	54
11	מניין חוקי	55
11	הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין	56
11	דו"חות הישיבות	57
	סימן ח' – נוהל הדיונים בסנט	
12	נהלי קבלת החלטות	58
12	הסתייגות	59

תוכן העניינים

12	עניינים אישיים	.60
	סימן ט' – סמכות למקרים מיוחדים	
12	מקרים מיוחדים	.61
	פרק רביעי – הוועדה המרכזת	
	סימן א' – הרכב הוועדה המרכזת	
13	הרכב	.62
	סימן ב' – נוהל הבחירה לוועדה המרכזת	
14	זכות הבחירה	.63
14	הזכות להיבחר	.64
14	הליך הבחירה	.65
14	משך כהונה; כהונה נוספת	.66
14	תקופת צינון	.67
	סימן ג' – תפקידי הוועדה המרכזת	
14-15	הכנת ישיבות הסנט; המליאה וועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים	.68
15	דיון בכל עניין	.69
15	קבלת דו"חות	.70
15	קבלת מידע	.71
15	סדר עדיפות	.72
15	ייעוץ לנשיא	.73
15	מינוי ראשי יחידות אקדמיות	.74
15	תפקידים מיוחדים	.75
	סימן ד' – ישיבות הוועדה המרכזת	
16	ישיבות מן המניין	.76
16	מניין חוקי	.77
16	ישיבות שלא מן המניין	.78
16	הזמנת אורחים	.79
16	היוועצות בסנט	.80
16	דו"חות	.81
	פרק חמישי – ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים	
17	הרכב	.82
17	סמכויות הוועדה ותפקידיה	.83
17-18	נוהל הבחירות לוועדה	.84
18	משך כהונה; כהונה נוספת	.85
18	תקופת צינון	.86
18	מועדי הישיבות	.87
18	יו"ר	.88
18	מזכיר	.89
18	מניין חוקי	.90
18	קבלת החלטות	.91
19	הזמנת אורחים	.92
19	הודעה למליאה	.93
19	העברת נושא הדיון לסנט	.94

תוכן העניינים

פרק ששי – המערכת האקדמית סימן א' – ארגון לבתי ספר, וליחידות אקדמיות

20	..... ארגון המערכת האקדמית	95
20-21	..... בתי ספר	96
21	..... מועצת בית הספר	97
22	..... הוועדה המתאמת	98
22-23	..... השתייכות הסגל לפקולטות ולמחלקות	99
23	..... ארגון היחידות האקדמיות	100

סימן ב' – הרכב מועצות היחידות

24	..... מועצות היחידות	101
24	..... הרכב מועצות היחידות	102
24	..... הזמנת חברי סגל ואורחים	103

סימן ג' – ראשי היחידות

24	..... ראש יחידה	104
24	..... הודעה על מועד העמדה	105
25	..... נוהל מינוי ראש יחידה	106
25	..... כשירות	107
25	..... משך כהונה של ראש יחידה	108
25	..... משך כהונה רצוף של ראש יחידה	109
25-26	..... הפסקת כהונה בטרם עת של ראש יחידה	110
26	..... התפנות משרת ראש יחידה	111
26	..... סגן ראש יחידה	112
26	..... דובר היחידה בסנט	113
26	..... דובר אחר	114

סימן ד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות

27	..... סמכויות	115
27	..... השתתפות בגופים שונים	116
27	..... הטלת תפקידים אקדמיים ומנהליים	117
27	..... תפקידי הוראה ואחריות על מקצועות	118
27	..... שעות קבלה של ראשי היחידות	119
27	..... שעות קבלה של חברי סגל	120
28	..... יועצי סטודנטים	121
28	..... הצעת תקציב	122
28	..... מחקר	123

סימן ה' – מזכיר מועצת היחידה

28 מזכיר מועצת היחידה	124
----	--------------------------	-----

סימן ו' – תפקידי מועצות היחידות

28	..... מערך הלימודים	125
28	..... תכנית פיתוח היחידה	126
28	..... דיון בעניינים אקדמיים	127
29	..... דיון בעניין מועבר	128
29	..... מינוי ועדות	129
29	..... פיקוח על הדרישות מהסטודנטים	130

תוכן העניינים

סימן ז' – ישיבות של מועצות היחידות

29	ישיבות מן המניין	131
29	ישיבות שלא מן המניין	132
29	סדר היום של מועצת היחידה	133
30	דו"חות הישיבות	134

סימן ח' – השתייכות סטודנטים ליחידות

30	השתייכות סטודנטים ליחידות	135
30	מעבר מיחידה ליחידה	136

פרק שביעי – תכניות לימודי ההסמכה ופרשיות המקצועות

31	הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצוע	137
31	דיון בתכנית ואישורה	138
31	פרטי התוכניות	139
31	משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים	140
31	התמחות בלימודי ההסמכה	141
31	הזמנת הוראה מיחידות אחרות	142
31-32	בירור ההזמנות	143
32	פרשיות לימודים	144
32	אישור מקצועות	145
32	אישור מקצוע לסטודנטים מיחידה אחרת	146
32	מועד חלוקת תפקידי ההוראה	147
32	שפת ההוראה	148

פרק שמיני – תארי כבוד

סימן א' – דוקטור לשם כבוד

33	הענקת התואר; מספר התארים שיוענקו	149
33	הגדרות	150
33-34	ועדות	151
34	הליך הטיפול	152
34-35	הודעה למועמד ופרסים	153
35	הענקת התואר	154
35-36	סימן ב' – עמית כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון	

תוכן העניינים

התקנות האקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי

פרק ראשון – הגדרות ופירושים

37	הסגל האקדמי	156
37-38	סגל ההוראה	157
38-39	סגל מחקר וצוות מחקר	158

פרק שני – מינוי והעלאה בדרגה של חבר סגל אקדמי

סימן א' – נוהל מינוי סגל זוטור

40	תחולה	159
40	נוהל מינוי	160
40	העלאה בדרגה	161
40-41	משך מינוי וחידוש מינוי	162
41	ציון משך המינוי	163

סימן ב' – נוהל מינוי של מרצה, מרצה קליני, מרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים", מרצה בכיר קליני, עמית הוראה, עמית הוראה בכיר במשרה חלקית, חבר הוראה בכיר במשרה חלקית, מרצה נלווה, מרצה בכיר נלווה, חבר הוראה בכיר נלווה, עמית מחקר, עמית מחקר בכיר וחבר מחקר בכיר והעלאתם בדרגה לדרגות אלה.

42	תחולה	164
42-43	ועדה מכינה יחידתית	165
43	ועדה מקצועית לחברי סגל במסלול ללא קביעות	166
43-44	ועדת קבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות	167
44-46	נוהל מינוי	168
46	מרצה – משך מינוי וחידוש מינוי	169
46	מרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים", מרצה בכיר קליני ומרצה קליני – משך מינוי וחידוש מינוי	170
47	מסלול עמית הוראה – משך מינוי וחידוש מינוי	171
47	חברי סגל נלווים – משך מינוי וחידוש מינוי	172
47	סגל מחקר – משך מינוי וחידוש מינוי	173
47	ציון משך המינוי	174

סימן ג' – נוהל מינוי של פרופסור, פרופסור-חבר, מרצה בכיר, פרופסור-חבר ומרצה בכיר הנמנים עם סגל ה"קלינאים", פרופסור-חבר קליני, עמית הוראה בכיר במשרה מלאה, חבר הוראה בכיר במשרה מלאה, הענקת קביעות והעלאתם בדרגה לדרגות אלה

48	תחולה	175
48-49	יוזמה	176
50-52	הוועדה המכינה הסנסטית	177
52-53	ועדה מקצועית לסגל בכיר ולקביעות	178
53-54	ועדת קבע למינוי סגל בכיר ולקביעות	179
54-56	החלטה	180
56-59	סגל הוראה – מינוי, חידוש מינוי ומתן קביעות	181
59	העלאה בדרגה	182
59	סגל מחקר בטכניון – קביעות במקרים מיוחדים	183

תוכן העניינים

סימן ד' – הענקת תואר פרופסור מחקר, תואר פרופסור אמריטוס ומינוי אורחים	
60-62	הענקת התואר פרופסור מחקר..... 184
62	הענקת התואר פרופסור אמריטוס..... 185
62-63	הזמנת אורחים אקדמיים..... 186
סימן ה' – נוהל מינוי, העלאה וקביעות – חלק כללי	
64	תקן ותקציב..... 187
64	יוזמת ראש יחידה לאי חידוש מינוי חבר סגל במשרה לא קבועה..... 188
64	משך מינוי קצר..... 189
64-65	הברות בוועדות..... 190
65	הליכי מינוי, הארכת מינוי, קידום והענקת קביעות למסגרת השתייכות משותפת..... 191
65	דיון במספר מועמדים..... 192
65-66	חומר לדיון..... 193
66	סודיות..... 194
סימן ו' – נוהל מינוי והעלאה בדרגה של צוות מחקר ברשות המחקר	
67	כללי..... 195
67	ועדת מינויים ברשות המחקר..... 196
67	נוהל מינוי והעלאה בדרגה..... 197
68	חידוש מינוי..... 198
68	סודיות הדיונים..... 199
פרק שלישי – תעסוקת סגל ההוראה במשרה מלאה	
69	החופש האקדמי..... 200
69	מחויבות חברי הסגל..... 201
69	היקף תעסוקה..... 202
69	עיקר תעסוקה..... 203
69-70	מכלול תעסוקה..... 204
70	חריגים..... 205
70	חופשה שנתית..... 206
פרק רביעי – הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ	
71	מבוא..... 207
71	משתלמים..... 208
71	היקף עבודות – חוץ..... 209
71	התקשרות ממושכת..... 210
71	עבודות מקריות..... 211
71	זכות הייעוץ..... 212
71	ייעוץ פרטי..... 213
72	שימוש בשירותי הטכניון..... 214

תוכן העניינים

פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי

73-74	הגדרת מונחים	215
74	כללי	216
74-75	חובות כלליות של הסגל האקדמי	217
75	עבריות משמעת	218
76-77	הגופים הממונים על המשמעת	219
77-78	עונשים ודרישה לתיקון המעוות	220
78	סמכות הטלת עונש	221
79-81	הליכי פתיחת משפט	222
81-84	סדרי בית הדין	223
85-86	ערעור	224
86	חנינה על ידי הנשיא	225
87	החלטות ביניים	226
87	פומביות	227
87	התיישנות	228
88	גישור	229

89 – 90 נספח 1 לחלק ב' של התקנות האקדמיות – הסגל האקדמי

* * *

התקנות האקדמיות חלק א' – המוסדות האקדמיים

פרק ראשון – פירושים

1. **החוקה**
"החוקה" – פירושה חוקת הטכניון, שנתקבלה בישיבת הקורטוריון מ- 23.4.53, על כל תיקוניה.
2. **התקנון**
"התקנון" - פירושו תקנון הטכניון, שנתקבל בישיבת הקורטוריון מ- 23.4.53, על כל תיקוניה.
3. **התקנות**
"התקנות" – פירושן כל התקנות שנתקבלו על ידי הסנט בהתאם לחוקה ולתקנון, כולל התקנות הכלולות במסמך זה, תקנות בית הספר ללימודי מוסמכים ותקנות ונהלים בלימודי הסמכה, כמפורט בקטלוג הלימודים.
- 3.1 **כללי**
 - א. מקום שקיימת סתירה בין האמור בתקנות אלה לבין האמור בחוקה או בתקנון, עדיפים החוקה והתקנון.
 - ב. בכל מקום במסמך זה בו מופיע לשון זכר הכוונה היא לזכר ולנקבה כאחד.
4. **יחידה אקדמית**
"יחידה אקדמית" או "יחידה", פירושה פקולטה, מחלקה או יחידה בין-תחומית.
5. **ראש יחידה אקדמית**
"ראש יחידה אקדמית" או "ראש יחידה" פירושו דיקן פקולטה, ראש מחלקה או ראש יחידה בין-תחומית.
6. **דיקנים כלל טכניוניים**
"דיקנים כלל טכניוניים" פירושם דיקן לימודי הסמכה, דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים, דיקן הסטודנטים ודיקן היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ.
7. **פרופסור מן המניין**
פרופסור מן המניין (להלן – "פרופסור") פירושו פרופסור מן המניין במשרה מלאה וקבועה לרבות פרופסור מחקר, (למעט במינוי חדש בכפוף לסעיף 181.0 להלן).
8. **בית ספר**
"בית ספר" פירושו התאגדות של מספר יחידות אקדמיות.

9. **הוועדה המרכזת**
"הוועדה המרכזת" – פירושה הוועדה המרכזת של הסנט ושל המליאה האקדמית.
10. **ועדת בחירות**
"ועדת בחירות" – פירושה ועדה בת 2 חברים המסייעת למנל"א בניהול הבחירות לסנט ולוועדותיו ותפקידיה לפקח על הליכי הבחירות ולאשר את תוצאות ההצבעות.
11. **ועדה להפסקות כהונה**
"הוועדה להפסקות כהונה" – פירושה הוועדה למינוי נשיא כמפורט בסעיף 31.1.1 לתקנון הטכניון, שתפעל גם כוועדה להפסקות כהונה.

פרק שני – המליאה האקדמית

סימן א' – פירושים

12. **הגדרה**
המליאה האקדמית היא הגוף בו חברים כל הפרופסורים וכן חברי הסנט (להלן – "המליאה").

סימן ב' - הרכב המליאה האקדמית

13. **הרכב המליאה**
יו"ר הסנט;
כל חברי הסגל בדרגת פרופסור כולל אלה השוהים בשבתון או בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת;
חברי הסנט;
נציגי הסטודנטים בסנט מלימודי הסמכה ומלימודי מוסמכים (משקיפים ללא זכות הצבעה).

14. **יו"ר המליאה**
יו"ר הסנט ישמש כיו"ר המליאה ובהיעדרו, ממלא מקומו הקבוע - המשנה הבכיר לנשיא.

סימן ג' - תפקידי המליאה האקדמית

15. **מינוי נשיא; הפסקת כהונה של נשיא**
המליאה היא הגוף איתו תתקיים התייעצות לגבי מינוי נשיא או הפסקת כהונתו.

16. **קבלת דו"חות**
המליאה תקבל דיווחים מהנשיא ומהמשנים לנשיא, לפי הצורך.

17. **דו"חות הסנט וועדותיו**
המליאה תקבל דיווח שוטף משיבות הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, ומכל ועדה אחרת שתתמנה על ידי הסנט לגבי כל עניין שבסמכותו. קבלת דו"ח על ידי המליאה אין פירושה אישור תוכנו על ידי המליאה, אלא אם כן נתקבלה החלטה מפורשת בנושא הנדון.

18. **החלטות הקורטוריון**
המליאה תקבל דיווח על החלטות הקורטוריון לאחר עריכתן.

19. **דיון חוזר**
המליאה תקיים דיון חוזר בהחלטות סנט (פרט להחלטות הנוגעות לעניינים אישיים) על פי בקשה בכתב ליו"ר המליאה, חתומה בידי 30 פרופסורים. הכרעת המליאה בעניין זה תהיה סופית.

סימן ד' - ישיבות המליאה האקדמית

20. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תתקיימנה ישיבות מן המניין של המליאה: אחת בסמסטר החורף ואחת בסמסטר האביב. מועדי הישיבות הסדירות ייקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.

21. **ישיבות שלא מן המניין**
יו"ר המליאה ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, רשאי לכנס ביוזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדיון בעניינים דחופים, אך לא בין ה - 10 באוגוסט לבין ה - 30 בספטמבר.

22. **ישיבות מיוחדות**
במשך השנה האקדמית (אך לא בין ה - 10 באוגוסט לבין ה - 30 בספטמבר) ניתן יהיה לקיים מספר ישיבות מיוחדות לבירור בעיות עקרוניות הנוגעות למדיניות הטכניון בכל שטחי פעולתו האקדמית. יושבי ראש הישיבות ייבחרו על ידי הוועדה המרכזת.

23. **מניין חוקי**
50 חברי המליאה בעלי זכות הצבעה יהוו מניין חוקי. המניין החוקי ייספר תוך כדי הישיבה אם אחד מחברי המליאה יבקש זאת.

24. **הזמנת אורחים לישיבות המליאה**
יו"ר המליאה יהיה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת המליאה, להזמין אורחים לישיבות המליאה. האורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליה הוזמן.

25. **דו"חות הישיבות**
דו"ח מכל ישיבה של המליאה יוגש לחברי המליאה שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה.

סימן ה' - נוהל הדיונים במליאה

26. **נהלי קבלת החלטות**
זהים לנהלי קבלת החלטות בסנט (ראה סעיף 58 להלן).

עניינים אישיים .27

בדרך כלל עניינים אישיים לא יידונו במליאה, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

פרק שלישי – הסנט **סימן א' - פירושים**

28. הגדרה

הסנט הוא הרשות הקובעת את כל העניינים האקדמיים של הטכניון בהתאם לחוקה, לתקנון ולתקנות ותהיה לו הסמכות השירותית בעניינים אקדמיים טהורים.

סימן ב' - הרכב הסנט

29. חברי הסנט

71 חברים נבחרים של הסגל האקדמי וחברים מתוקף תפקידם, כלהלן:

29.1 חברים בתוקף תפקידם

- א. הנשיא – יו"ר;
- ב. המשנים לנשיא;
- ג. הסגנים לנשיא שהם אנשי אקדמיה במשרה מלאה בדרגת פרופסור;
- ד. הדיקנים הכלל טכניונים;
- ה. ראשי היחידות.

29.2 חברים נבחרים

- א. לפחות 35 חברים נבחרים בבחירה כלל טכניונית בדרגת פרופסור כולל חברי הוועדה המרכזת הנבחרים;
- ב. עד שני חברים נבחרים מכל יחידה.

29.3 נציגי הסטודנטים

- א. נציג הסטודנטים בלימודי הסמכה;
 - ב. נציג המשתלמים לתארים גבוהים בלימודי מוסמכים;
- נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.

השתתפות בדיונים ובהצבעות (מבוטל)

30. משך כהונה של חבר סנט נבחר

משך כהונה של חברי הסנט הנבחרים לפי סעיף 29.2 לעיל יהיה מיום התפנות מקום בסנט (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחרו. ניתן להיבחר לתקופות כהונה נוספות ללא הגבלה.

31. יו"ר הסנט

הנשיא ישמש כיו"ר בישיבות הסנט, ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא. בהיעדר שניהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשיא.

32. **מזכיר הסנט**
מזכיר הסנט יתמנה על ידי הנשיא לאחר התייעצות עם הוועדה המרכזת.

סימן ג' – נוהל הבחירה הכלל טכניונית לסנט

33. **זכות הבחירה**
זכות הבחירה תינתן לפרופסורים כולל אלה השוהים בשבתון או בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה אחת.

34. **הזכות להיבחר**
35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל טכניונית יהיו חברי סגל בדרגת פרופסור. אין מגבלה על מספר הנבחרים מיחידה מסוימת במסגרת הבחירה הכלל טכניונית.

35. **הליך הבחירה**
א. מועמדים לחברות בסנט יוצעו על ידי 2 חברי סגל בדרגת פרופסור, וטעונים הסכמת המועמד.
ב. אישור כשירות המועמדים ייעשה על ידי מזכיר הסנט.
ג. כאשר מספר המועמדים קטן או שווה למספר המקומות הפנויים, יידחה מועד הבחירות בשבועיים על מנת לאפשר הצעת מועמדים נוספים.
ד. כאשר מספר המועמדים גדול ממספר המקומות יתקיים הליך בחירה כלהלן:
1. הבחירות תהיינה חשאיות ובכתב.
2. רשימת המועמדים תופץ לבעלי זכות הבחירה.
3. כל בוחר יסמן מספר שמות שאינו עולה על מספר המקומות הפנויים.
4. במקרה של שוויון קולות בין מועמדים במקומות האחרונים לבחירה, תקבע ועדת הבחירות את דרך השלמת הליך הבחירה, לאחר התייעצות עם המועמדים הנוגעים בדבר.
ה. במצבים שאינם מוגדרים בנוהל זה תקבע ועדת הבחירות את הליך הבחירה.

36. **הצגת מועמדות במקביל לסנט במסגרת הבחירה הכלל טכניונית והבחירה היחידתית**
פרופסור שנבחר לסנט במסגרת הבחירה היחידתית (או שהוא מועמד לחברות במסגרת הבחירה היחידתית) יהיה רשאי להציג את מועמדותו במסגרת הבחירה הכלל טכניונית ולהיפך. פרופסור שנבחר לסנט תחת שתי הקטגוריות (יחידתית וכלל טכניונית) ייחשב כמי שנבחר במסגרת הבחירה הכלל טכניונית.

37. **חברות של חברי הוועדה המרכזת בסנט**
מועמד שנבחר לוועדה המרכזת יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו ויימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכלל טכניונית. עם סיום כהונתו של חבר בוועדה המרכזת, תסתיים גם כהונתו בסנט.

סימן ד' – נוהל הבחירה היחידתית לסנט

38. **זכות הבחירה**
לחברי מועצת היחידה כמפורט בסעיף 102 להלן.
39. **הזכות להיבחר**
ייבחרו שני נציגים לסנט מבין חברי הסגל ביחידה. שני נציגי הסנט הנבחרים ביחידה יהיו בדרגת פרופסור מן המניין במשרה קבועה או בדרגת פרופסור חבר במשרה קבועה, כאשר לפחות אחד מהם יהיה פרופסור. בפקולטה לרפואה יוכל להיבחר גם פרופסור חבר קליני במקום פרופסור חבר.
40. **איוש מכסת המקומות הפנויים**
אם ייבצר מיחידה בתחילת שנה אקדמית מסוימת לאייש את המכסה שנקבעה לה, יתווספו מקומות אלה ל – 35 המקומות בבחירה הכללית טכניונית.

סימן ה' – נוהל בחירת נציגי הסטודנטים בסנט

41. **הליכי המינוי של נציגי הסטודנטים בסנט**
א. נציגי הסטודנטים בסנט ייבחרו על ידי אס"ט וארגון הסטודנטים לתארים גבוהים בלימודי מוסמכים, לפי העניין.
ב. כהונתם של נציגי הסטודנטים בסנט תימשך עד שאס"ט וארגון הסטודנטים לתארים גבוהים ימנו נציגים אחרים במקומם.

סימן ו' - תפקידי הסנט

42. **עניינים אקדמיים**
הסנט ידון ויקבל החלטות בכל העניינים האקדמיים.
43. **קידום מחקר**
הסנט יקבע כללים ותקנות לקידום המחקר בטכניון.
44. **קבלת סטודנטים**
הסנט יקבע כללים לקבלת סטודנטים, סטודנטים משתלמים ולומדים אחרים ללימודים ולמחקר בטכניון.
45. **פיקוח הסנט**
הסנט יפקח על ענייני ההוראה, החינוך והמשמעת של הסטודנטים והמשתלמים ועל שלומם ורווחתם במסגרת הטכניון, ויסדרם.

46. **ועדות**
הסנט יקבע הליכי בחירה לחברי הוועדה המרכזת, לחברי ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, לשופטי בתי הדין למשמעת הסגל האקדמי והסטודנטים, לחברי ועדות הקבע למינוי חברי הסגל האקדמי, וכן לחברי כל ועדה אחרת אשר יראה לנכון לכונן.
- מינוי נושאי התפקיד (מבוטל – ראה נוהל הסנט למינוי דיקנים כלל טכניוניים מיום 11.12.2005 וסעיף 106 להלן)**
47. **קבלת דו"חות**
הסנט יקבל דיווח שוטף משיבות הוועדה המרכזת, ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, וכל ועדה אחרת שתתמנה על ידיו לגבי כל עניין שבסמכותו. קבלת דו"ח על ידי הסנט אין פירושה אישור תוכנו על ידי הסנט, אלא אם כן נתקבלה החלטה מפורשת בנושא הנדון.
- מינוי חברי סגל (מבוטל - ראה סעיף 179 להלן בעניין ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות)**
48. **הספרייה ומערך התקשוב**
הסנט יתווה את קווי הפעולה של הספרייה ושל מערך התקשוב ואת אופן עבודתם.
49. **המלצות לוועד המנהל**
הסנט יגיש המלצות לקורטוריון או לוועד המנהל בעניינים אקדמיים ואחרים לפי הנדרש בחוקה ובתקנון.
50. **הקמת יחידות וביטולן**
הסנט יגיש לקורטוריון או לוועד המנהל המלצות בדבר הקמת יחידות חדשות ושינוי או ביטול יחידות קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ממועצות היחידות הנוגעות בדבר.
51. **דיון בכל עניין**
הסנט ידון בכל עניין שיועבר אליו על ידי הקורטוריון, הוועד המנהל, המליאה, הנשיא או ממלא מקומו, ויגיש דו"ח על כך.
52. **סמכויות אחרות**
לסנט תהיה הסמכות לדון ולחוות את דעתו בכל עניין הנוגע לטכניון בהתאם לסמכויות המוקנות לו לפי החוקה, התקנון והתקנות.

סימן ז' - ישיבות הסנט

53. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תתקיימנה ישיבות מן המניין של הסנט 3 פעמים בסמסטר החורף ו- 3 פעמים בסמסטר האביב (לפחות 6 ישיבות סדירות במשך השנה) חוץ מאשר בתקופה שבין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר מועדי הישיבות הסדירות ייקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
54. **ישיבות שלא מן המניין**
הנשיא או ממלא מקומו רשאי לכנס, ביוזמתו, ישיבות שלא מן המניין לדיון בעניינים דחופים, אך לא בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר. כמו כן, עליו לכנס ישיבה שלא מן המניין, אם יקבל בקשה לכך בכתב חתומה בידי שני שלישים לפחות מבין החברים הנבחרים של הסנט הנמצאים בארץ, והמפרטת את העניין הטעון דיון במקרה זה תתכנס הישיבה לא יאוחר מ- 4 ימי עבודה לאחר קבלת הבקשה.
- ישיבות מיוחדות (הועבר לפרק שני – המליאה האקדמית – סעיף 22 לעיל)**
55. **מניין חוקי**
50 חברי הסנט בעלי זכות הצבעה יהוו מניין חוקי. המניין החוקי ייספר תוך כדי הישיבה אם אחד מחברי הסנט יבקש זאת.
- 55.1 **כללי**
על אף האמור בסעיף 55 שעניינו מניין חוקי, יתקיים דיון ותתקבלנה החלטות בהעדר מניין חוקי בנושא אשר נכלל בסדר היום של ישיבה רגילה קודמת של הסנט, אולם הדיון בו לא התקיים בשל העדר מניין חוקי. במקרה כזה ייכלל הנושא בראש סדר היום בישיבת הסנט העוקבת בציון הערה מתאימה לצד אותו נושא בסדר היום של ישיבה זאת.
56. **הזמנת אורחים לישיבות מן המניין ולישיבות שלא מן המניין**
הנשיא רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת הסנט, להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק מישיבת הסנט. אורח המוזמן בצורה זו יהיה נוכח רק בחלק הישיבה שאליו הוזמן ולא תהיה לו זכות הצבעה.
- הזמנת אורחים לישיבות מיוחדות – (הועבר לפרק שני – המליאה האקדמית – סעיף 24 לעיל)**
57. **דו"חות הישיבות**
דו"ח מכל ישיבה סדירה או מכל ישיבה שלא מן המניין של הסנט יוגש לחברי הסנט שלושה ימים לפחות לפני הישיבה הבאה. דיווח על החלטות הסנט יישלח לחברי המליאה.

סימן ח' - נוהל הדיונים בסנט

נהלי קבלת החלטות .58
ההחלטות בישיבות הסנט יתקבלו ברוב קולות רגיל, אלא אם כן נקבע אחרת (בתקנות או בהחלטות הסנט) לגבי עניין מסוים. במקרה של קולות שקולים, יהיה היו"ר רשאי להכריע בדבר או לדחות את הדיון בעניין לישיבה אחרת. ההצבעות תהיינה, בדרך כלל, גלויות, אלא אם כן נקבע אחרת לגבי עניין מסוים, או אם חבר סנט יבקש זאת.

הסתייגות .59
תוך שבועיים מיום קבלת דיווח על החלטות הסנט רשאים 30 חברי המליאה בעלי זכות הצבעה להודיע על הסתייגותם מהחלטה של הסנט. במקרה כזה יובא הנושא לדיון במליאה הרשאית לאשר או לשנות את החלטת הסנט ברוב קולות הנוכחים. הכרעה בעניין תהיה סופית.

עניינים אישיים .60
בדרך כלל עניינים אישיים לא יידונו בסנט, אלא אם נקבע אחרת בתקנות או בנהלים לגבי עניין מסוים.

סימן ט' - סמכות למקרים מיוחדים

מקרים מיוחדים .61
בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר, יהיה הנשיא או ממלא מקומו, מוסמך לפעול בשם הסנט בעניינים דחופים הטעונים החלטת הסנט. על כל פעולה מסוג זה תימסר הודעה לסנט בישיבתו הראשונה לאחר ה- 30 בספטמבר באותה שנה.

פרק רביעי - הוועדה המרכזת

סימן א' - הרכב הוועדה המרכזת

62. **הרכב**
- 62.1 **חברים בתוקף תפקידם**
- א. הנשיא;
- ב. המשנים לנשיא;
- ג. דיקן לימודי הסמכה;
- ד. דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים.
- 62.2 **חברים נבחרים**
- א. פרופסורים נציגי הסנט שאין ביניהם יותר משניים מאותה יחידה, ושאינם ראשי יחידות;
- ב. מספר החברים הנבחרים יעלה באחד על מספר החברים בתוקף תפקידיהם, כמפורט בסעיף 62.1 לעיל;
- ג. מועמד שנבחר לוועדה יהיה חבר סנט בתוקף תפקידו ויימנה עם 35 חברי הסנט הנבחרים בבחירה הכללית טכניונית.
- 62.3 **כללי**
- חברי הוועדה הנבחרים אינם רשאים לכהן כראשי יחידות, כחברים בוועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות (ראה סעיף 167 להלן), כחברים בוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף 177.2 להלן), או כחברים בוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (ראה סעיף 179 להלן).
- 62.4 **יושב ראש**
- הנשיא ישמש כיו"ר הוועדה ובהעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא. בהיעדר שניהם ישמש כיו"ר אחד המשנים האקדמיים לפי בחירת הנשיא.
- 62.5 **מזכיר**
- מזכיר הסנט ישמש כמזכיר הוועדה.
- בחירות (הועבר לסימן ב' להלן)**
- התפנות מקום (הועבר לסעיף 65 ב' להלן)**

סימן ב' – נוהל הבחירה לוועדה המרכזת

63. **זכות הבחירה**
כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.
64. **הזכות להיבחר**
כל חברי הסגל האקדמי בדרגת פרופסור.
65. **הליך הבחירה**
א. כללי
הבחירות תיערכנה לפני הבחירות לסנט ותהיינה חשאיות ובכתב.
ב. התפנות מקום
עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה בכתב.
ג. העמדת מינוי
כל מקום פנוי כדלעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למזכיר הסנט, בהסכמת המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות, שתשלח עד עשרה ימים לפני מועד הבחירה הנקוב לעיל.
ד. מקומות פנויים בסנט
עם היוודע תוצאות הבחירות לוועדה ועל פי הצורך תתקיים בחירה (כלל טכניונית ו/או יחידתית) בגין המקומות הפנויים בסנט.
66. **משך כהונה; כהונה נוספת**
משך כהונה של חבר נבחר בוועדה יהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. בתום כהונתו של חבר נבחר בוועדה כאמור תפקע גם חברותו בסנט. ניתן להיבחר לשתי כהונות רצופות.
67. **תקופת צינון**
חבר הוועדה, שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לכהונה נוספת) או לאחר שתי כהונות רצופות, לא יהיה זכאי להיבחר מחדש לוועדה, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.

סימן ג' - תפקידי הוועדה המרכזת

68. **הכנת ישיבות הסנט, המליאה וועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים**
הוועדה תכין את החומר לישיבות המליאה, הסנט וועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים ותפנה את הנושאים לדיון והכרעה במליאה, בסנט, או בוועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים.
העלו 5 (או יותר) חברי מליאה בעלי זכות הצבעה בפני הוועדה הצעה לדיון בנושאים שהם בסמכותו של הסנט, יוזמנו המציעים לדיון בישיבה הקרובה של

הוועדה. הוועדה תביא את הנושא, בצירוף המלצותיה, לדיון בישיבה הקרובה או בישיבה שלאחריה של הסנט או לוועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים (לפי העניין). נוהל זה לא יחול על עניינים אישיים.

69. **דיון בכל עניין**
הוועדה תדון בכל עניין שיועבר אליה על ידי המליאה, הסנט או ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, ותדווח להם על כך.

70. **קבלת דו"חות**
הוועדה תקבל דיווח שוטף משיבות ועדות הסנט (נבחרות ומתמנות) וכן דו"חות משיבות מועצות היחידות כמפורט בסעיף 135 להלן. דו"חות אלה יועברו לסנט למליאה או לוועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, לפי העניין.

71. **קבלת מידע**
הוועדה תקבל מידע מהנשיא והמשנים לנשיא בעניינים כלליים של כספים ומדיניות, כנדרש למילוי יעיל של תפקידיה.

72. **סדר עדיפות**
הוועדה תערוך סדר עדיפות להצעות להגדלת הסגל עבור מערכות לימודים קיימות, לאחר קבלת חוות דעת ראש היחידה הנוגעת בדבר, ותגיש דו"ח והמלצה לסנט בנדון.

73. **ייעוץ לנשיא**
הוועדה תייעץ לנשיא בכל עניין שירצה להיוועץ בה, ותדון בכל עניין אשר יביא לפניה.

74. **מינוי ראשי יחידות אקדמיות**
הוועדה תמליץ בפני הסנט על העמדות למינוי ראשי היחידות (לפי סעיף 106 להלן).

מינוי ראשי יחידות בין-תחומיות (מבוטל)

75. **תפקידים מיוחדים**
הוועדה תמלא תפקידים נוספים שהוטלו עליה בתקנות האקדמיות כגון: אישור מינוי מורים-אורחים, אישור שבתון וחל"ת לחברי הסגל האקדמי, אישור העברת חברי הסגל האקדמי מיחידה ליחידה, אישור השתייכות משנית, אישור מעבר להשתייכות משותפת, אישור מינוי מזכירי מועצות היחידות, מינוי נציגי היחידות ביחידות אחרות, מינוי נציגי היחידות בוועדת תיאום לתקשוב, מינוי נציגי היחידות במועצה האקדמית שביחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ ומינויים לוועדות בין-יחידתיות ללימודי מוסמכים.

סימן ד' - ישיבות הוועדה המרכזת

- .76 **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת לחודש חוץ מהתקופה בין ה-10 באוגוסט ל-30 בספטמבר. מועדי הישיבות הסדירות ייקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.
- .77 **מניין חוקי**
היו"ר או ממלא מקומו כמפורט בסעיף 60.4 לעיל, ועוד 4 חברים נבחרים יהוו מניין חוקי. המניין החוקי ייספר תוך כדי הישיבה אם אחד מחברי הוועדה יבקש זאת.
- .78 **ישיבות שלא מן המניין**
הנשיא, ובהיעדרו ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, רשאי לכנס ביוזמתו ישיבות שלא מן המניין לדיון בעניינים שונים.
- .79 **הזמנת אורחים**
יושב ראש הוועדה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק מישיבת הוועדה המרכזת. אורח המוזמן בצורה זו יהיה נוכח רק באותו חלק של הישיבה אליו הוזמן ולא ישתתף בהצבעות.
- .80 **היועצות בסנט**
אם 4 חברי ועדה הנוכחים בישיבה ירצו להיוועץ בסנט, או בוועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, לפני קבלת החלטה בעניין מסוים, לא תוגש המלצה מפורשת בעניין.
- .81 **דו"חות**
דו"חות הישיבות של הוועדה יוגשו לחברי הסנט והמליאה שלושה ימים לפחות לפני כל ישיבת סנט, אלא אם כן רווח הזמן שבין ישיבת הוועדה לישיבת הסנט מונע זאת. במקרה זה תגיש הוועדה המלצות חדשות בענייני שיגרה בלבד או בשאלות שיאושרו כדחופות בהצבעה ברוב קולות חברי הסנט או המליאה הנוכחים על פי העניין.

פרק חמישי - ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים

82. **הרכב**
- 82.1 **חברים בתוקף תפקידם**
- א. הנשיא;
 - ב. המשנה הבכיר לנשיא;
 - ג. המנל"א;
 - ד. דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים;
 - ה. דיקן לימודי הסמכה;
 - ו. דיקן הסטודנטים.
- 82.2 **חברים נבחרים**
- 14 פרופסורים או פרופסורים-חברים קבועים, שאינם חברי הוועדה המרכזת כאשר מספר החברים בדרגת פרופסור-חבר לא יעלה על 7. כמו כן לא יהיו בין 14 נבחרי המליאה האקדמית בעלי זכות הצבעה יותר משניים מאותה יחידה.
- 82.3 **נציגי הסטודנטים**
- א. נציג הסטודנטים בלימודי הסמכה, שייבחר על ידי אגודת הסטודנטים.
 - ב. נציג המשתלמים לתארים גבוהים בלימודי מוסמכים שייבחר על ידי ארגון הסטודנטים לתארים גבוהים.
- נציגי הסטודנטים יהיו משקיפים ללא זכות הצבעה.
83. **סמכויות הוועדה ותפקידיה**
- ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים (להלן בפרק זה – "הוועדה"), תטפל בשם הסנט בנושאים המפורטים בסעיפים 44, 45 לעיל של התקנות המתייחסים לתפקידי הסנט. וכן תטפל ותחליט בשם הסנט בנושאים הנוגעים לנהלי קבלת סטודנטים, קביעה ושיפור של שיטות הוראה, קביעת מתכונת ההוראה, אישור תוכניות לימודים, לוח השנה האקדמית, אישור גמר לימודים והענקת תואר וכדומה, אשר יועברו לטיפול על ידי הוועדה המרכזת.
84. **נוהל הבחירות לוועדה**
- א. **זכות הבחירה**
כל חברי הסגל האקדמי במליאה בעלי זכות הצבעה.
 - ב. **הזכות להיבחר**
חברי סגל אקדמי בדרגת פרופסור או בדרגת פרופסור - חבר במשרה מלאה וקבועה.
 - ג. **הליך הבחירה**
 1. **בחירות בכתב**
הבחירות תהיינה חשאיות ובכתב.
 2. **התפנות מקום**
עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה בכתב לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה.

3. **העמדת מינוי**
כל מקום פנוי כדלעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למזכיר הסנט, בהסכמת המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות, שתשלח עד עשרה ימים לפני מועד הבחירה הנקוב לעיל.
בחירת חברים (הועבר לסעיף 84 לעיל)
85. **משך כהונה; כהונה נוספת**
תקופת כהונה של חבר נבחר בוועדה תהיה מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
התפנות מקום (הועבר לסעיף 84 לעיל)
86. **תקופת צינון**
חבר הוועדה שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או שתי כהונות רצופות, לא יהיה זכאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
87. **מועדי הישיבות**
במשך השנה האקדמית תקיים הוועדה ישיבה מן המניין בערך אחת לששה שבועות (חוץ מהתקופה בין ה- 10 באוגוסט ל- 30 בספטמבר). מועדי הישיבות הסדירות ייקבעו בלוח השנה האקדמי. הנשיא ובהעדרו ממלא-מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, רשאי לכנס ביוזמתו ישיבות שלא מן המניין.
88. **יו"ר**
כיו"ר הוועדה ישמש הנשיא, או ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, ובהעדרם - משנה לנשיא שימונה על ידי הנשיא.
89. **מזכיר**
מזכיר הסנט ישמש כמזכיר הוועדה.
תפקידי הוועדה (הועבר לסעיף 83 לעיל)
90. **מניין חוקי**
מניין חוקי - יו"ר ועוד 8 חברי ועדה נבחרים.
91. **קבלת החלטות**
התקבלה החלטה ברוב של שני שלישים או יותר של הנוכחים, תימסר על כך הודעה לחברי המליאה בעלי זכות הצבעה. נושא שלא הגיעו בו לרוב כנ"ל, יועבר לדיון בוועדה המרכזת הרשאית להעבירו לדיון והחלטה בסנט או להסירו מסדר היום.

92. **הזמנת אורחים**
יושב ראש הוועדה רשאי, לפי ראות עיניו או לפי החלטת הוועדה, להזמין אורחים (כולל נציגי סטודנטים) להיות נוכחים בכל חלק משיבות הוועדה. האורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה שאליו הוזמן, ולא תהיה לו זכות הצבעה.
93. **הודעה למליאה**
תוך שבועיים מיום קבלת דיווח על החלטת הוועדה רשאי כל חבר מליאה בעל זכות הצבעה להודיע על הסתייגותו מהחלטה של ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים. במקרה כזה יושהה ביצוע ההחלטה עד לישיבה הקרובה של הוועדה אשר תקיים דיון נוסף בעניין בנוכחות המסתייג. שונתה ההחלטה, יפעלו לגביה כהחלטה חדשה. איששה הוועדה את החלטתה הקודמת, תהיה החלטה זו סופית.
94. **העברת נושא הדיון לסנט**
הסתייגו שלושה חברי מליאה בעלי זכות הצבעה מהחלטה של הוועדה, יובא הנושא לדיון בסנט הרשאי לאשר או לשנות את החלטת הוועדה ברוב קולות הנוכחים.

פרק ששי - המערכת האקדמית

סימן א' - ארגון לבתי ספר, וליחידות אקדמיות

95. **ארגון המערכת האקדמית**
המערכת האקדמית תהיה מורכבת ממסגרות אקדמיות-מנהליות: בתי ספר ויחידות אקדמיות. יחידות חדשות יתארגנו בדרך כלל כמחלקות, שעם גידולן והסתעפות פעולותיהן ניתן להופכן לפקולטות, או ליחידות בין-תחומיות, שבתנאים נאותים ניתן להופכן למחלקות. הסנט יחליט מדי פעם על תחומי ההוראה והמחקר של כל יחידה.

96. **בתי ספר**
א. ארגון

מספר יחידות בעלות עניין משותף והיקף מתאים תוכלנה ליזום התארגנות במסגרת וולונטרית של בית ספר. בדרך כלל יוקם בית-ספר על ידי התאגדות של 3 יחידות או יותר, כאשר לפחות אחת מהן היא במעמד של פקולטה.

ב. **הקמת בית-ספר**
הצעה להקמת בית-ספר שנתקבלה על ידי רוב של שני שלישים של חברי כל אחת ממועצות היחידות המבקשות להתאחד במסגרתו, תוגש לסנט. הסנט יעביר את המלצתו לוועד המנהל. הוועד המנהל יחליט על הקמת בית הספר.*

ג. **שם בית-ספר**
שם בית הספר יוצע לסנט על ידי היחידות המבקשות להיכלל בו. אישר הסנט את ההצעה, היא תועבר לאישור הוועד המנהל.

ד. **דיקן בית-ספר**
בראש בית-ספר יעמוד דיקן.

ה. **סמכויות דיקן בית-ספר**
לדיקן בית-ספר תהיינה כל הסמכויות אשר יאציל לו הנשיא והוא יהיה אחראי כלפיו להפעלתן. דיקן בית-ספר ישב ראש במועצת בית הספר, ובראש הוועדה המתאמת להלן. דיקן בית-ספר יהיה חבר בתוקף תפקידו בכל אחת מהמועצות היחידתיות המאוגדות במסגרת בית הספר.

***הערה:** לקראת הדיון בהקמת בית הספר הראשון תובא לסנט הצעה המפרטת את סמכויות דיקן בית הספר.

1. בחירת דיקן בית-ספר

בחירת מועמד או מועמדים לתפקיד (מבין הפרופסורים) תהיה בידי ועדת חיפוש. בראש הוועדה יעמוד הנשיא או משנה לנשיא שימונה על ידו (להלן – "היו"ר") ויהיו בה לפחות ארבעה חברים נוספים שייבחרו על ידי מועצות היחידות המרכיבות את בית הספר, כך שלכל יחידה יהיה ייצוג שווה בוועדת החיפוש.

בחירת המועמד תתקבל ברוב רגיל, שיכלול את היו"ר. המלצתה החיובית של ועדת החיפוש תובא לאישור מועצת בית הספר שתביע את עמדתה בהצבעה של רוב חבריה. עמדת מועצת בית הספר תובא בפני הסנט.

לא יימצא שום מועמד שיזכה הן להמלצתה של הוועדה והן לאישורה של מועצת בית הספר, יעביר היו"ר את המלצתה של ועדת החיפוש לוועדה המרכזת. המלצת הוועדה המרכזת הנתמכת על ידי היו"ר תועבר לאישורו של הסנט ברוב רגיל.

2. משך הכהונה

תקופת הכהונה הראשונה תהיה לשלוש שנים וניתן להאריכה, בהתאם להליך המתואר לעיל, לתקופות נוספות של עד שלוש שנים בכל פעם. תקופת הכהונה המצטברת לא תעלה על שמונה שנים. לפי בקשת הנשיא תוכל מועצת בית-ספר להאריך את התקופה הארכה חד פעמית שלא תעלה על שנה אחת. דיקן בית הספר יוכל להיבחר מחדש, בהתאם לנוהל שתואר לעיל, רק לאחר הפסקה של שלוש שנים.

3. הפסקת כהונת דיקן בית-ספר

הסעיף בוטל.

97. מועצת בית הספר

א. הרכב

מועצת בית-ספר תורכב מכל חברי מועצות היחידות המאוגדות בבית הספר.

ב. מועדי הישיבות

המועצה תתכנס לישיבה סדירה לפחות אחת לסמסטר, תוך חודש מיום התחלת הלימודים. דיקן בית הספר רשאי לזמן ישיבה מיוחדת של המועצה (פרט לתקופה בין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר) על ידי הודעה מראש של שבועיים. הדיקן חייב לכנס ישיבה מיוחדת של מועצת בית הספר לפי דרישת הוועדה המתאמת להלן. או לפי החלטה של מועצה אחת מן היחידות המאוגדות בבית הספר, תוך שבועיים מיום קבלת הדרישה.

ג. תפקידי המועצה וסמכויותיה

המועצה תדון בכל נושא המשותף ליחידות המאוגדות בבית הספר, אשר יובאו לפניה באמצעות הוועדה המתאמת להלן. יהיו לה כל הסמכויות אשר יואצלו לה על ידי הסנט מחד גיסא, והמועצות המאוגדות בבית הספר, מאידך גיסא.

98. **הוועדה המתאמת**
- א. **הרכב**
הוועדה המתאמת תכלול את דיקן בית הספר אשר יעמוד בראשה, ראשי היחידות המאוגדות בבית הספר ושני חברים נבחרים מכל יחידה.
- ב. **מועדי הישיבות**
הוועדה תתכנס לישיבה סדירה לפחות פעמיים בסמסטר. דיקן בית הספר רשאי לזמן ישיבות נוספות של הוועדה לפי ראות עיניו, וחייב לכנס את הוועדה לפי דרישת שניים מחבריה (פרט לתקופה שבין 10 לאוגוסט ל- 30 בספטמבר).
- ג. **תפקידי הוועדה וסמכויותיה**
הוועדה תכין את החומר לישיבות מועצת בית הספר. הוועדה תדון בתוכניות הפיתוח האקדמי והפיסי של בית הספר. כמו כן תדון הוועדה בכל נושא שיועבר אליה על ידי דיקן בית הספר, ראש אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר או מועצות אחת היחידות המאוגדות במסגרת בית הספר.
99. **השתייכות הסגל לפקולטות ולמחלקות כללי** 99.1
- א. כל חבר סגל ישתייך השתייכות ראשונית לאחת היחידות, למעט מקרים עליהם חל סעיף ב' להלן.
- ב. חבר סגל בדרגת מרצה, מרצה בכיר, פרופ"ח ופרופסור יכול להשתייך השתייכות משותפת לשתי יחידות.
- ג. בנוסף להשתייכות ראשונית או השתייכות משותפת, רשאי חבר סגל להשתייך השתייכות משנית ליחידה נוספת (אחת או יותר).
- 99.2 **מינוי התחלתי**
- א. בעת המינוי ההתחלתי של חבר סגל תיקבע השתייכותו הראשונית ליחידה או השתייכותו המשותפת לשתי יחידות (ראה להלן התקנות האקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי).
- ב. מינוי חדש של חבר סגל במסגרת מינוי משותף בשתי יחידות דורש השלמת הליכים אקדמיים בכל אחת מהיחידות בהן מדובר. על פי הליכי מינוי וקידום של חברי סגל בעלי השתייכות ראשונית באותן היחידות (ראה התקנות האקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי).
- 99.3 **שינויים בהשתייכות ראשונית ובהשתייכות משותפת**
- א. שינוי מעמד חבר סגל בעל השתייכות ראשונית ביחידה אחת לבעל השתייכות ראשונית ביחידה אחרת אפשרי, לפי בקשתו ובהסכמת ראשי שתי היחידות הנוגעות בדבר. הסכמת ראש היחידה שחבר סגל מבקש להשתייך אליה תינתן רק לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה של אותה היחידה (ראה סעיף 99.5 כלהלן). ההעברה טעונה אישור המנל"א, לאחר התייעצות עם הוועדה המרכזת. במקרה של התנגדות ראש היחידה אליה משתייך חבר הסגל, יובא הנושא לאישור הוועדה המרכזת.
- ב. שינוי מעמד חבר סגל בעל השתייכות משותפת למעמד חבר סגל בעל

השתייכות ראשונית, באחת היחידות אליהן הוא משתייך או ביחידה אחרת, יהיה על פי הנוהל המתואר בסעיף קטן א' לעיל.
ג. מעבר למעמד של השתייכות משותפת ביחידה בה אין לחבר הסגל השתייכות ראשונית, יהיה על פי הנוהל המתואר בסעיף קטן א' לעיל.

99.4 השתייכות משותפת

א. במקרה של פתיחה בהליכים למינוי חדש של חבר סגל ללא קביעות במסגרת השתייכות משותפת או מעבר של חבר סגל ללא קביעות למעמד שכזה יידרש אישור של הוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף 179 להלן).
ב. החובות והזכויות של חבר סגל בעל השתייכות משותפת בשתי יחידות תהיינה זהות בהתאמה בכל אחת מהיחידות אליהן הוא משתייך לאלה של חבר סגל בעל השתייכות ראשונית באותן היחידות, למעט חובות ההוראה, המחקר והמנהל שתהיינה בהיקף של 50% בכל אחת משתי היחידות.

99.5 השתייכות משנית

השתייכות משנית תאושר על ידי הוועדה המרכזת לפי בקשת חבר הסגל ובהסכמת ראשי שתי היחידות הנוגעות בדבר (לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה של היחידה שחבר הסגל רוצה להשתייך אליה השתייכות משנית). השתייכות משנית תאושר לתקופה של עד 3 שנים עם אפשרות לחידוש.

100. ארגון היחידות

הפקולטה לביולוגיה	הפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים
הפקולטה להנדסה כימית	הפקולטה להנדסה אזרחית וסביבתית
הפקולטה להנדסת ביוטכנולוגיה ומזון	הפקולטה להנדסת אוירונטיקה וחלל
הפקולטה להנדסת חשמל	הפקולטה להנדסת חומרים
הפקולטה להנדסת תעשייה וניהול	הפקולטה להנדסת מכונות
הפקולטה למדעי המחשב	הפקולטה לכימיה
הפקולטה לפיסיקה	הפקולטה למתמטיקה
המחלקה להוראת הטכנולוגיה והמדעים	הפקולטה לרפואה
המחלקה ללימודים הומניסטיים ואמנויות	הפקולטה להנדסה ביו-רפואית

סימן ב' - הרכב מועצות היחידות

101. **מועצות היחידות**
לכל יחידה תהיה מועצה.
102. **הרכב מועצות היחידות**
חברי מועצת היחידה יהיו:
א. חבר סגל בהשתייכות ראשונית, משנית או השתייכות משותפת ביחידה בדרגת פרופסור, פרופסור-חבר, פרופסור-חבר קליני, מרצה בכיר, מרצה בכיר קליני, מרצה, חבר הוראה בכיר ועמית הוראה בכיר במשרה מלאה, ופרופסור-חבר, פרופסור-חבר קליני, מרצה בכיר, מרצה בכיר קליני, ברבע המשרה ומעלה (לרבות חבר סגל בשבתון וכן חבר סגל הנמצא בחופשה ללא תשלום לתקופה שאינה עולה על שנה).
ב. בפקולטות ובמחלקות: נציגי יחידות אחרות לפי החלטת הסנט. כל נציג כזה ייבחר לשנתיים מקרב חבריה על ידי מועצת היחידה שאליה הוא משתייך, ובחירה זו תובא לידיעת הסנט. לנציגים אלה לא תהיה זכות הצבעה בענייניה הפנימיים של היחידה, שאליה נשלחו.
ג. ביחידות בין-תחומיות: חברי סגל מיחידות אחרות לפי החלטת הסנט, בהמלצת הוועדה המרכזת ובהתייעצות עם ראש היחידה הנוגעת בדבר.

103. **הזמנת חברי סגל ואורחים**
ראש היחידה יהיה רשאי להזמין אורחים להיות נוכחים בכל חלק משיבות המועצה. אורח יהיה נוכח רק בחלק הישיבה אליו הוזמן ולא תהיה לו זכות הצבעה.

סימן ג' - ראשי היחידות

104. **ראש יחידה**
כל יחידה תבחר בהצבעה חשאית במועצתה, באחד מחבריה בדרגת פרופסור בעל השתייכות ראשונית או משותפת להיות מועמד למינוי כראש היחידה. אם ביחידה פחות מ-5 פרופסורים היכולים להיות מועמדים (ושאינם בשבתון) יוכל המועמד להיות גם בדרגת פרופסור-חבר במשרה מלאה.
105. **הודעה על מועד העמדה**
חברי מועצת היחידה יקבלו הודעה על ישיבת המועצה, שבה תתקיים ההעמדה למינוי, 10 ימים לפחות קודם לכן, אלא אם כן נתפנתה משרת ראש היחידה במקרה.

106. נוהל מינוי ראש יחידה

א. קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחים, תעביר הוועדה המרכזת את המלצת המועצה לאישור המינוי על ידי חברי הסנט. המינוי יאושר אלא אם כן שני שלישים לפחות של חברי הסנט הנוכחים מתנגדים למינוי.

ב. לא קיבל מועמד רוב של שני שלישים מבין חברי המועצה הנוכחים או במקרה שהיחידה אינה מציעה מועמד משלה, תגיש הוועדה המרכזת לחברי הסנט מועמד שיקבע על ידה אחרי קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. במקרה זה יכול המועמד להיות גם בדרגת פרופסור-חבר. מינוי מועמד הוועדה המרכזת יאושר על ידי חברי הסנט אם יקבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחים.

ג. לא אושר מינוי מועמד על ידי חברי הסנט, תעמיד הוועדה המרכזת בפני חברי הסנט מועמד אחר למינוי, אחרי קבלת חוות דעת על המועמד של חברי מועצת היחידה. מינוי המועמד יאושר על ידי חברי הסנט אם יקבל רוב מבין חברי הסנט הנוכחים.

107. כשירות

ראש יחידה אינו רשאי לכהן בוועדות הבאות:

- א. ועדה מרכזת;
- ב. ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות;
- ג. ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות;
- ד. ועדה מכינה סנטית.

108. משך כהונה של ראש יחידה

ראש יחידה יתמנה לתקופה של עד שנתיים תוך אפשרות הארכה לתקופות כהונה נוספות של שנה אחת או שנתיים.

109. משך כהונה רצוף של ראש יחידה

משך כהונה רצוף של ראש יחידה לא יעלה על 6 שנים. עם תום כהונה רצופה יוכל להתמנות מחדש רק כעבור שנתיים. לצורך סעיף זה, "משך כהונה רצוף" הוא משך כהונה בפועל מיום תחילת המינוי הראשון או מתום הפסקה בת שנתיים או יותר – המועד המאוחר מבין השניים.

110. הפסקת כהונה בטרם עת של ראש יחידה

1. בכל היחידות (למעט בפקולטה לרפואה)

א. היוזמה לפתיחת הליך להפסקת כהונה של ראש יחידה, למעט דיקן הפקולטה לרפואה, תהיה על פי בקשה בכתב החתומה על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל במשרה קבועה ביחידה שתוגש לוועדה להפסקות כהונה. הוועדה תקיים שימוע בנושא, כאשר פרק הזמן המירבי לעבודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת ההחלטה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המנומקת (חיובית או שלילית) תובא להתייעצות עם מועצת היחידה (בהצבעה חשאית)

של חברי מועצת היחידה כמוגדר בסעיף 102א' לעיל וללא דיון). תוצאות ההתייעצות עם מועצת היחידה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשה והחלטתו תהיה סופית.

ב. חברי סגל במשרה קבועה ביחידה בהשתייכות משנית או בהשתייכות משותפת, הרשאים להצביע בבחירות לראש היחידה יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה, כדלעיל.

2. בפקולטה לרפואה

א. היוזמה לפתיחת הליך להפסקת כהונה של דיקן הפקולטה לרפואה תהיה על פי בקשה בכתב שתוגש לוועדה להפסקות כהונה, החתומה על ידי לפחות מחצית מחברי הסגל של הפקולטה בדרגת פרופסור חבר קליני, או פרופסור חבר או פרופסור, שהיקף משרתם לפחות 50% וחברי סגל בדרגת מרצה בכיר במשרה מלאה וקבועה. הוועדה תקיים שימוע בנושא, כאשר פרק הזמן המירבי לעבודתה מיום הגשת הבקשה ועד לקבלת ההחלטה לא יעלה על 60 יום. החלטת הוועדה המנומקת (חיובית או שלילית) תובא להתייעצות עם מועצת הפקולטה (בהצבעה חשאית של חברי המועצה כמוגדר בסעיף 102א' לתקנות האקדמיות וללא דיון). תוצאות ההתייעצות עם מועצת הפקולטה יועברו לנשיא אשר יחליט בבקשה והחלטתו תהיה סופית.

ב. חברי סגל במשרה קבועה בפקולטה, בהשתייכות משנית או בהשתייכות משותפת, הרשאים להצביע בבחירות לראש היחידה יהיו רשאים לחתום על הבקשה להפסקת כהונתו של ראש היחידה, כדלעיל.

111. התפנות משרת ראש יחידה

התפנתה משרת ראש יחידה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד'), תימסר על כך מיד הודעה בכתב לחברי מועצת היחידה. המועצה תעמיד למינוי ראש יחידה חדש בישיבתה הראשונה שלאחר קבלת ההודעה, וההעמדה למינוי תוגש באמצעות הוועדה המרכזת לאישור הסנט בישיבתו הקרובה. ראש יחידה שנתמנה בדרך זו, ישלים את משך כהונת קודמו. גם על מינוי כזה יחולו הוראות סעיף 106 לעיל.

112. סגן ראש יחידה

ראש היחידה ישב בראש מועצת יחידתו. עם התמנותו, ימנה ראש היחידה את אחד מחברי המועצה לסגנו, שישב בראש המועצה בהעדרו.

113. דובר היחידה בסנט

ראש היחידה, יהיה הדובר בסנט מטעם יחידתו.

114. דובר אחר

במקרה וראש יחידה לא יוכל להשתתף בישיבת סנט, שבסדר יומה נכלל עניין הנוגע ליחידה, ואם שאר נבחרים הסנט המשתייכים למועצת היחידה לא יוכלו להיות נוכחים באותה ישיבה, יוזמן סגן ראש היחידה להיות נוכח בחלק הישיבה הנדון.

סימן ד' – סמכויות ותפקידים של ראשי היחידות

- 115. סמכויות**
בידי ראש יחידה מתרכזת האחריות הכוללת לחיי היחידה. עליו להבטיח את פעולתה התקינה של היחידה, שבראשה הוא עומד מבחינה אקדמית, תקציבית ומנהלית, ואת פיתוחה בהוראה, במחקר ובמנהל. עליו לעמוד בקשר עם הסטודנטים בלימודי הסמכה ובלימודי מוסמכים, עם חברי הסגל, החוקרים, הסגל הטכני והמנהלי של היחידה ועם חברי סגל היחידה המשתלמים בחו"ל. עליו לייצג את היחידה בפני המוסדות האקדמיים והמנהליים של הטכניון.
- 116. השתתפות בגופים שונים**
ראש יחידה משתתף מתוקף תפקידו בין, היתר, בגופים הבאים:
א. בסנט;
ב. במועצת היחידה (כיו"ר);
ג. בוועדה יחידתית ללימודי מוסמכים (כיו"ר);
ד. בוועדות המינוי של חברי הסגל האקדמי והמחקרי ביחידה (בהתאם לתקנות אקדמיות חלק ב' – הסגל האקדמי).
- 117. הטלת תפקידים אקדמיים ומנהליים**
ראש היחידה מוסמך להטיל תפקידים אקדמיים ומנהליים על חברי הסגל אקדמי ביחידתו ולהאציל להם מסמכויותיו וכן למנות ממלא מקום לתקופות קצרות. תוקף המינוי של נושאי תפקידים אלה יפוג עם תום תקופת כהונת ראש היחידה.
- 118. תפקידי הוראה ואחריות על מקצועות**
ראש היחידה רשאי למנות חברי-סגל כאחראים למקצוע או לקבוצת מקצועות ולהאציל להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידי ההוראה על סמך חוות דעתם בהתייעצות עם חברי הסגל הנוגעים בדבר ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה.
ראש יחידה בין-תחומית רשאי בתיאום עם ראש היחידה שחבר הסגל משתייך אליה השתייכות ראשונית או משותפת למנות חבר סגל כאחראי למקצוע או לקבוצת מקצועות ולהאציל להם חלק מסמכויותיו. הוא יחלק את תפקידי ההוראה על סמך חוות דעתם, בהתייעצות עם חברי סגל הנוגעים בדבר ובתיאום עם ראשי היחידות, שחברי סגל אלה משתייכים אליהן השתייכות ראשונית, או משותפת, ובהתחשב בתקן ובצורכי היחידה הבין-תחומית.
- 119. שעות קבלה של ראשי היחידות**
ראש היחידה יקבע שעות לקבלת חברי הסגל האקדמי, הסטודנטים וחברי הסגל הלא אקדמי.
- 120. שעות קבלה של חברי סגל**
ראש היחידה יסדיר, שכל חבר סגל יקבע שעות לקבלת סטודנטים.

121. **יועצי סטודנטים**
ראש היחידה ימנה ביחידתו חברי סגל כיועצי סטודנטים.
122. **הצעת תקציב**
ראש יחידה יגיש להנהלה הצעת תקציב מפורטת ומנומקת לקראת השנה האקדמית שלאחר מכן.
123. **מחקר**
ראש היחידה יעזור לחברי הסגל האקדמי להתקדם במחקר ויפעל בהתאמה לנוהל מחקרים.

סימן ה' - מזכיר מועצת היחידה

124. **מזכיר מועצת היחידה**
בכל יחידה ימנה ראש היחידה, בהתייעצות עם חברי המועצה, אחד מחברי סגל היחידה מדרגת מרצה ומעלה כמזכיר מועצתה. מזכיר המועצה יעזור לראש היחידה בכל הנוגע לקיום ישיבות המועצה ולהכנת דו"חות הישיבות.
- חברות במועצה (מבוטל)**

סימן ו' - תפקידי מועצות היחידות

125. **מערך הלימודים**
מועצת היחידה תהיה אחראית, במסגרת שנקבעה על ידי הסנט ובפיקוחו, לתוכן המקצועות הניתנים ביחידה, להכנה לאישור של תוכניות הלימודים ולהכנת מערך הלימודים בכל המקצועות הניתנים על ידי חברי הסגל ביחידה.
126. **תכנית פיתוח היחידה**
מועצת היחידה תדון ותמליץ על תכנית הפיתוח האקדמי של היחידה.
127. **דיון בעניינים אקדמיים**
מועצת היחידה תדון לפי ראות עיניה, בעניינים הקשורים בבעיות אקדמיות והנכללים בתחומי סמכותה או הנוגעים לסטודנטים שלה ותגיש הצעותיה לגופים המתאימים.

128. **דיון בעניין מועבר**
מועצת היחידה תדון בכל עניין, שיועבר אליה על ידי: המליאה, הסנט, הוועדה המרכזת, ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים, ותגיש דו"ח על כך.

129. **מינוי ועדות**
מועצת היחידה רשאית למנות ועדות לדיון בכל נושא מיוחד (כגון: ועדה לתכנית לימודים, ועדה לפיתוח אקדמי). הוועדות יגישו דו"חות למועצה.

129.1. **דיווח**
מועצת היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לשנה, על הפעילויות האקדמיות של היחידה ובכללן נתונים על קבלת סטודנטים ללימודים ביחידה (בלימודי הסמכה ובלימודי מוסמכים) ופעילות המחקר הממומן ביחידה. כן תקבל המועצה דוח על ישיבות המליאה האקדמית, הסנט ומפגשי ראשי היחידות האקדמיות.
מועצת היחידה תקבל דיווח, לפחות אחת לסמסטר, מהוועדה היחידתית ללימודי הסמכה וללימודי מוסמכים ומהוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידה, ולפחות אחת לשנה מוועדות יחידתיות אחרות ומוועדות בין יחידתיות בהן משתתפת היחידה.

130. **פיקוח על הדרישות מהסטודנטים**
מועצת היחידה תפקח על ההיקף הכולל של הדרישות מהסטודנטים ביחידה, ועל חלוקתן בין המקצועות הנלמדים.

סימן ז' - ישיבות של מועצות היחידות

131. **ישיבות מן המניין**
במשך השנה האקדמית תקיים מועצת היחידה ישיבה מן המניין בערך אחת לחודש בזמן הלימודים, פרט לתקופה שבין ה- 10 באוגוסט וה- 30 לספטמבר. מועדי הישיבות מן המניין ייקבעו מראש בלוח השנה האקדמית.

132. **ישיבות שלא מן המניין**
ראש יחידה רשאי לכנס, ביוזמתו הוא, ישיבות שלא מן המניין של מועצת היחידה. כמו כן, הוא חייב לעשות זאת על פי בקשה בכתב, החתומה על ידי לפחות שני שלישים מחברי המועצה, תוך פירוט העניין הטעון דיון. במקרה זה תתקיים הישיבה לא יאוחר מ- 4 ימי עבודה לאחר קבלת הבקשה.

133. **סדר היום של מועצת היחידה**
א. סדר היום של מועצת היחידה ייקבע על ידי ראש היחידה.
ב. פנייה של חמישה חברי מועצה אל ראש היחידה להעלות נושא לסדר היום תיענה בחיוב, והנושא יועלה בישיבת המועצה הקרובה.

134. **דו"חות הישיבות**
דו"ח על כל ישיבה יוגש לחברי המועצה, לוועדה המרכזת ולוועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים לא יאוחר משבועיים ממועד הישיבה העוקבת של המועצה.

סימן ח' - השתייכות סטודנטים ליחידות

135. **השתייכות סטודנטים ליחידות**
כל סטודנט בלימודי הסמכה ישתייך ליחידה מסוימת למעט תוכניות לימודים מיוחדות שאושרו על ידי הסנט. כל סטודנט בלימודי מוסמכים ישתייך ליחידה מסוימת, או ילמד במסגרת ועדה בין-יחידתית.

136. **מעבר מיחידה ליחידה**
סטודנט רשאי לעבור מיחידה או מחסות ועדה בין-יחידתית ליחידה או לחסות ועדה בין-יחידתית אחרת, בהתאם לתקנות ונהלים בלימודי הסמכה או תקנות בית הספר ללימודי מוסמכים.

פרק שביעי - תכניות לימודי ההסמכה ופרשיות המקצועות

137. **הוראה, ארגון הלימודים, קביעת תכניות הלימודים ופרשיות המקצועות**
הסנט יקבע את שיטת ההוראה, לרבות שיטת ההערכה של ההישגים הלימודיים ויתקין תקנות לצורך זה.
הסנט יקבע הנחיות לארגון הלימודים, לרבות ארגון הבחינות. תכניות לימודי ההסמכה ופרשיות המקצועות ייקבעו מדי שנה בשנה על ידי מועצות היחידות באישור הסנט.
ביחידות בין-תחומיות טעון הדבר תיאום עם ראשי היחידות שאליהן משתייכים הסטודנטים.

138. **דיון בתכנית ואישורה**
בכל יחידה תערוך מועצת היחידה, ביוזמת ראש היחידה, את תוכניות הלימודים שבאחריות אותה יחידה. התכניות ידונו במועצת היחידה בפברואר, תועברנה במרס לוועדה המרכזת ולסנט, ותקבלנה תוקף עם אישורן על ידי הסנט.

139. **פרטי התכניות**
בתכנית ייקבעו המקצועות שינתנו בכל שנת לימוד. לגבי כל מקצוע יפורט מספר שעות-המגע בהוראה למיניהן (הרצאות, תרגילי חישוב, תרגילי מעבדה, סמינריונים, פרויקטים וכו'), והתנאים המיוחדים הנוגעים למקצועות מסוימים, אם המועצה תראה לצורך להתנותם.

140. **משך הלימודים והיקף הדרישות מהסטודנטים**
משך לימודי ההסמכה ביחידות השונות והיקף הדרישות מהסטודנטים ייקבעו על ידי הסנט.

141. **התמחות בלימודי ההסמכה**
במסגרת תכניות הלימודים יהיו מועצות היחידות מוסמכות להציע מידה מסוימת של התמחות במערכות לימודי ההסמכה ביחידה, הן בצורת מגמות והן באמצעות מקבצי מקצועות בחירה.

142. **הזמנת הוראה מיחידות אחרות**
בעת עריכת תכנית הלימודים, ולכל המאוחר בפברואר, תקבע מועצת היחידה באילו מקצועות תידרש הוראה מיחידות אחרות. ראש היחידה הדורשת יפנה בעניין זה בכתב לראשי היחידות האחרות ויפרט את שמות המקצועות הנדרשים, את מספר שעות ההוראה למיניהן ואת עיקרי תוכן ההוראה הנדרשת.

143. **בירור ההזמנות**
ראש היחידה המקבל הזמנת הוראה מיחידה אחרת יברר בלי דיחוי את האפשרות לספק את ההוראה במקצוע הנדרש, ויודיע בכתב לראש היחידה המזמינה על הסכמתו או על השגותיו. במקרה האחרון, על ראשי שתי היחידות להיפגש על מנת

לברר את העניין. לא הגיעו לידי הסכמה, יידון ויוחלט הדבר בהשתתפות דיקן לימודי הסמכה ו/או דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים; או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות לאותו בית הספר.

144. פרשיות לימודים

לכל מקצוע בתכניות לימודי ההסמכה תיערך פרשית לימודים (להלן "פרשית מקצוע").

145. אישור מקצועות

פרשית מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה מסוימת לסטודנטים של אותה יחידה תיערך על ידי חבר הסגל ותוגש לראש היחידה, שידאג לבדיקת פרשית המקצוע ולהעברתה לאישור מועצת היחידה לקראת הגשתה לאישור ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים.

146. אישור מקצוע לסטודנטים מיחידה אחרת

פרשית מקצוע הניתן על ידי חבר סגל של יחידה אחת לסטודנטים של יחידה אחרת, תיערך על ידי ועדה בת שני חברים שאחד מהם הוא מורה המקצוע והשני חבר סגל של היחידה האחרת שיתמנה על ידי ראש היחידה שלו. במקרה של העדר הסכם, יצורף לוועדה דיקן לימודי הסמכה או דיקן בית הספר אם שתי היחידות שייכות לאותו בית ספר, שישמש כיו"ר בזמן הדיון הנוסף. הנוסח הסופי של פרשיות המקצועות יובא לידיעת מועצת היחידה המקבלת ולאישור מועצת היחידה הנותנת לקראת הגשה לאישור ועדת הקבע ללימודי הסמכה ומוסמכים.

147. מועד חלוקת תפקידי ההוראה

חלוקת תפקידי ההוראה תיקבע לא יאוחר מחודש יוני.

148. שפת ההוראה

שפת ההוראה היא עברית. דיקן לימודי הסמכה או דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים (לפי העניין) יוכלו לקבוע כללים להוראה בשפה זרה.

פרק שמיני – תארי כבוד

סימן א' – דוקטור לשם כבוד

149. **הענקת התואר; מספר התארים שיוענקו**
הטכניון יעניק מדי שנה תואר דוקטור לשם כבוד למועמדים אקדמיים ולמועמדים אישי ציבור. מספר תארי הכבוד שיוענקו לא יעלה על 10, כאשר בדרך כלל יוענקו לא יותר מ- 4 תארים למועמדים אקדמיים ולא יותר מ- 6 למועמדים אישי ציבור.

150. **הגדרות**
בפרק זה תהיה למונחים הבאים ההגדרה שבצידם:
מועמדים אקדמיים - אישים שהצטיינו ביותר בשטחים הנלמדים או הנחקרים בטכניון.
מועמדים אישי ציבור - אישים אשר הגדילו לעשות למען האנושות, העם היהודי או מדינת ישראל, או לקידומו של הטכניון, או אישים אשר הרימו תרומה ניכרת לתעשייה, לכלכלה, לחברה ולתרבות בישראל.
הוועדה המכינה של הסנט – הוועדה המכינה לתארי כבוד של הסנט המציעה מועמדים אקדמיים.
הוועדה המכינה של הוועד המנהל – הוועדה המכינה לתארי כבוד לאישי ציבור של הוועד המנהל, לפי סעיף 24.9 לתקנון הטכניון, המציעה מועמדים אישי ציבור.
ועדת הקבע - ועדת הקבע של הסנט לתארי כבוד ופרסי כבוד.

151. **ועדות**
151.1 **הוועדה המכינה לתארי כבוד של הסנט**
הרכב ודרך בחירה: הנשיא - יו"ר, משנה לנשיא שייקבע על ידי הנשיא, דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים, 3 פרופסורים שיתמנו על ידי הוועדה המרכזת באישור המליאה, נציג ארגון בוגרי הטכניון שיתמנה על ידי הארגון, יו"ר הקורטוריון או אחד מסגניו לפי החלטת יו"ר הקורטוריון.
משך כהונה של הפרופסורים הנבחרים: מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
תקופת צינון: פרופסור בוועדה שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או שתי תקופות כהונה רצופות, לא יהיה זכאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
המניין החוקי: היו"ר ולפחות 5 חברים נוספים.
רוב להחלטות: שני שלישים מהנוכחים.

151.2 **הוועדה המכינה לתארי כבוד לאישי ציבור של הוועד המנהל**
הרכבה, דרך הבחירה, משך הכהונה, תקופת הצינון, המניין החוקי והרוב להחלטות בהתאם למפורט בתקנון הטכניון.

151.3 **ועדת הקבע של הסנט לתארי כבוד ופרסי כבוד**
הרכב ודרך בחירה: הנשיא - יו"ר, 2 משנים לנשיא כפי שייקבע על ידי הנשיא, דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים ו- 8 פרופסורים שייבחרו על ידי הפרופסורים.
משך הכהונה ותקופת הצינון של הפרופסורים הנבחרים: כמו בסעיף 151.1 לעיל.

המניין החוקי: היו"ר ולפחות 6 חברים נוספים.

רוב להחלטות: שני שלישים מהנוכחים.

הליך הטיפול

152.1 הצעות להענקת התארים דוקטור לשם כבוד תוגשנה ליו"ר הקורטוריון באמצעות מזכיר הקורטוריון על ידי הפרופסורים, ראשי היחידות האקדמיות, חברי הקורטוריון, חברי הוועד המנהל, יושבי ראש אגודות הידידים וארגון בוגרי הטכניון. ההצעות תהיינה מנומקות בכתב ויפורט בהן: שם המועמד, תוארו, כתובתו, מעמדו, הקשר שלו לטכניון ולישראל, והנימוקים להצעה להענקת התואר. ההצעות תוגשנה לא יאוחר מחודש אוקטובר. במקרים מיוחדים רשאי הנשיא להתיר הגשת הצעה במועד אחר.

152.2 ההצעות להענקת תארים למועמדים אקדמיים תידונה על ידי הוועדה המכינה של הסנט. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע שתדון בהן. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל לאישור סופי.

152.3 הצעות להענקת תארים למועמדים אישי ציבור תידונה על ידי הוועדה המכינה של הוועד המנהל. המלצות הוועדה תוגשנה לוועדת הקבע ותועברנה על ידה ללא צורך בדיון לוועד המנהל אלא אם מי מחברי הוועדה הנוכחים העלה דרישה לדיון כזה. במקרה כזה יתקיים דיון ובעקבותיו תיערך הצבעה על קבלת ההצעה. המלצות שהתקבלו ע"י ועדת הקבע תועברנה לוועד המנהל לאישור סופי.

152.4 אם בדיון בוועדת הקבע מסתמן שאין רוב מספיק להחלטה חיובית בעניינו של מועמד מסוים, תקיים ועדת הקבע התייעצות משותפת בעניינו עם הוועדה המכינה של הסנט או עם הוועדה המכינה של הוועד המנהל עפ"י הענין, לפני שתחליט בדבר סופית.

152.5 החלטות ועדת הקבע בדבר הענקת תארי דוקטור לשם כבוד תובאנה לאישור הוועד המנהל.

הודעה למועמד ופרסום

153 עם אישור הוועד המנהל יודיע הנשיא למועמד על ההחלטה ויזמין להיות

נוכח בטקס הענקת התואר. הנשיא יודיע לחברי המליאה האקדמית ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של המינוי.

154. הענקת התואר

תארי דוקטור לשם כבוד יוענקו במסגרת אירועי הקורטוריון או במסגרת טקסי הענקת תארים גבוהים שייערכו בקמפוס הטכניון. במקרים יוצאי דופן ובאישור ועדת הקבע רשאי הנשיא לקבוע מועד ו/או מקום אחר להענקת התואר.

סימן ב' – עמית כבוד; אות הטכניון; עיטור נשיא הטכניון

155.

155.1 עמית כבוד - הענקת התואר; מספר התארים שיוענקו; ההליך

155.1.1 הטכניון יעניק מידי שנה תואר עמית כבוד למועמדים אישי ציבור על פעילותם הבולטת ותרומתם הנכבדה לקידומו של הטכניון. מספר תארי הכבוד שיוענקו מידי שנה לא יעלה על 10.

155.1.2 כל ההליכים יהיו כמפורט בסימן א' לעיל ביחס למועמדים אישי ציבור.

155.2 אות הטכניון - הענקת התואר; הליך; מספר התארים שיוענקו; הודעה ופרסום

155.2.1 נשיא הטכניון רשאי להעניק את אות הטכניון לאישי ציבור כהוקרה על מפעל חיים למען הטכניון. בדרך כלל יוענקו עד שלושה אותות במשך השנה.

155.2.2 הצעות להענקת האות יוגשו על ידי חברי הסגל האקדמי ו/או חברי הקורטוריון. ההצעות תוגשנה בכתב לנשיא ויפורט בהן שמו ותארו של המועמד, מעמדו, הקשר שלו לטכניון ולישראל והנימוקים להצעה.

155.2.3 הנשיא יתייעץ עם הוועדה המכינה לתארי כבוד של הסנט ויביא המלצתו לאישור ועדה מטעם הוועד המנהל שתורכב משלושה חברים (שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל).

155.2.4 האות יוענק בטקס שייועד למטרה זו. הנשיא יודיע לחברי המליאה האקדמית ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של הענקת האות.

155.3 עיטור נשיא הטכניון - הענקת התואר; הליך; הודעה ופרסום

155.3.1 נשיא הטכניון רשאי להעניק את עיטור נשיא הטכניון לאישים שהרימו תרומה ניכרת למנהיגות טכנולוגית או בעלי הישגים תעשייתיים יוצאי דופן.

155.3.2 הנשיא יתייעץ עם ועדה מטעם הוועד המנהל שתורכב משלושה חברים: שני נציגי ציבור ואחד מנציגי הפרופסורים בוועד המנהל.

155.3.3 העיטור יוענק בטקס שייועד למטרה זו. הנשיא יודיע לחברי המליאה

התקנות האקדמיות תש"ע

האקדמית ולחברי הקורטוריון על ההחלטה וידאג לפרסום נאות של העניקת העיטור.

התקנות האקדמיות חלק ב' - הסגל האקדמי פרק ראשון - הגדרות ופירושים

156. **הסגל האקדמי**
הסגל האקדמי כולל את סגל ההוראה וסגל המחקר בטכניון, ואת סגל המחקר במוסד הטכניון למחקר ופיתוח בע"מ (להלן – "רשות המחקר"). הסגל האקדמי נחלק לחברי סגל במשרה קבועה ולחברי סגל במשרה לא קבועה.
157. **סגל ההוראה**
סגל ההוראה יסווג כלהלן:
- 157.1 **פרופסור מן המניין לרבות פרופסור מחקר**
ראה סעיף 7 לעיל.
- 157.2 **סגל הוראה במשרה מלאה או חלקית, מהקבוצות הבאות:**
א. פרופסור-חבר
ב. מרצה בכיר
ג. מרצה
פרופסור-חבר במשרה מלאה יקבל קביעות בכפוף לסעיף 181.1 להלן.
מרצה בכיר במשרה מלאה לא יקבל קביעות, אלא במקרים חריגים כמפורט בסעיף 181.2 ג' להלן.
מרצה לא יקבל קביעות.
- 157.3 **סגל ה"קלינאים" וסגל הוראה קליני בפקולטה לרפואה, מהקבוצות הבאות:**
סגל ה"קלינאים":
פרופסור
א. פרופסור-חבר
ב. מרצה בכיר
ג. מרצה
ד. מדריך קליני
ה. מדריך מתמחה
סגל ה"קלינאים קליני:
א. פרופסור-חבר קליני
ב. מרצה בכיר קליני
ג. מרצה קליני
ד. מדריך קליני
ה. מדריך מתמחה
המינוי האקדמי של חברי סגל מן הקבוצות דלעיל מותנה בהעסקת חבר הסגל במשרה מלאה באחד מבתי החולים המסונפים לטכניון כמפורט בנספח 1 להלן ובכפוף לסעיף 181.3 ב' להלן.
- 157.4 **מסלול עמיתי הוראה**
חברי סגל, שאינם עוסקים בדרך-כלל במחקר: מורים לשפות, לחינוך גופני, לציור ופיסול, לתכן ארכיטקטוני (חצי משרה בלבד לתכן ארכיטקטוני), לפרטי בניין (חבר סגל אחד בפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים) ולכלכלה (חבר סגל אחד בפקולטה להנדסת תעשייה וניהול) מהקבוצות הבאות:
א. חבר הוראה בכיר

- ב. עמית הוראה בכיר
ג. עמית הוראה
חבר הוראה בכיר, עמית הוראה בכיר ועמית הוראה במשרה מלאה עשויים להגיע לקביעות.
ד. מורה
ה. מורה משנה
למורה ולמורה משנה אין קביעות.

157.5 מסלול חברי סגל נלווים

- חברי סגל נלווים המועסקים במשרה חלקית מהקבוצות הבאות:
א. חבר הוראה בכיר נלווה
ב. מרצה בכיר נלווה
ג. מרצה נלווה
ד. מורה נלווה
ה. מורה משנה נלווה
חברי סגל נלווים לא יקבלו קביעות.

157.6 אורחים המבקרים בטכניון והמועסקים לתקופה קצובה לפי הסכם מיוחד מהקבוצות הבאות:

- א. פרופסור אורח לרבות פרופסור אורח מיוחד
ב. פרופסור חבר אורח
ג. מדען אורח או מרצה בכיר אורח
ד. עמית אורח או מרצה אורח
אורחים לא יקבלו קביעות.

158. סגל מחקר וצוות מחקר

סגל המחקר וצוות המחקר יסווגו כלהלן:

158.1 סגל מחקר בטכניון או ברשות המחקר, במשרה מלאה או חלקית, מהקבוצות הבאות:

- א. חבר-מחקר בכיר
ב. עמית-מחקר בכיר
ג. עמית-מחקר
ד. אסיסטנט-מחקר בכיר (במסגרת רשות המחקר בלבד)
ה. אסיסטנט-מחקר (במסגרת רשות המחקר בלבד)
סגל המחקר לא יקבל קביעות בדרך כלל אלא אם כן ייקבע אחרת (ראה סעיף 183 להלן).

158.2 צוות מחקר ברשות המחקר במשרה מלאה או חלקית, מהקבוצות הבאות:

- א. חוקר בכיר א'
ב. חוקר בכיר ב'

- ג. חוקר א'
- ד. חוקר ב'
- ה. חוקר גלווה

158.3 הוראה ע"י סגל מחקר

חבר סגל המחקר יוכל למלא תפקידי הוראה בהמלצת ראש היחידה הנוגעת בדבר ובאישור המנל"א. הוא יוכל לשמש כמנחה למשתלמים לתואר גבוה בהמלצת ראש היחידה הנוגעת בדבר ובאישור דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים. ההוראה על ידי חבר סגל המחקר ברשות המחקר תהיה במסגרת מסלול חברי סגל גלווים (ראה סעיף 157.5 לעיל).

158.4 חוקרים אורחים

מתמנים לפי הסכם מיוחד לתקופה שלא תעלה על שנה, לא יקבלו קביעות ודרגתם מסתיימת במילה "אורח".

מינוי ליחידה (מבוטל - ראה סעיפים 99.1א', 99.1ב' לעיל)

פרק שני - מינוי והעלאה בדרגה של חבר סגל אקדמי

סימן א' - נוהל מינוי סגל זוטרי

159. **תחולה**
נוהל זה חל על מינוי/העלאה של חברי סגל לדרגות: מורה, מורה משנה, מורה נלווה, מורה משנה נלווה, מדריך קליני, מדריך מתמחה, אסיסטנט מחקר בכיר, אסיסטנט מחקר, ועמית מחקר שאינו נותן הרצאות באופן עצמאי שאינו מנחה משתלם לתואר גבוה, ומועסק בטכניון עד שנתיים.
160. **נוהל מינוי**
המינוי ייעשה לפי הנוהל הבא:
א. בנוסף ליוזמת ראש היחידה יכולים פרופסור או חבר סגל מדרגת מרצה ומעלה המעוניינים בכך, ליזום הצעות מועמדות, שיוגשו לראש היחידה.
ב. ראש היחידה יאסוף אינפורמציה על המועמד.
ג. המליץ ראש היחידה על המינוי, יעביר המלצתו בלווית האינפורמציה המתאימה אל המנל"א לאישורו.
ד. כתב מינוי יוצא בחתימת המנל"א, למעט מינוי עליו חל סעיף קטן ה' להלן.
ה. במקרה של מינוי סגל מחקר ברשות המחקר, יוצא כתב המינוי בחתימת המנל"מ.
161. **העלאה בדרגה**
הנוהל לגבי העלאה בדרגה יהיה זהה לנוהל לגבי מינוי חדש.
162. **משך מינוי וחיידוש מינוי**
162.1 **מורה ומורה משנה**
א. מורה או מורה משנה במשרה מלאה יתמנה תחילה לשנה אחת. המינוי יכול להתחדש כל פעם לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים נוספות, אך לא יותר מחמש שנים בסך הכל.
ב. מורה או מורה משנה במשרה חלקית, יתמנה לתקופה של חמישה חודשים. מינוי נוסף לתקופה של חמישה חודשים יוצא לפי דרישת ראש היחידה הנוגעת בדבר.
- 162.2 **מורה נלווה ומורה משנה נלווה**
מורה נלווה ומורה משנה נלווה יתמנו תחילה לסמסטר אחד. המינוי יכול להתחדש כל פעם לסמסטר, לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים.
- 162.3 **מדריך קליני**
מינוי כמדריך קליני יוצע לרופא שסיים את מלוא תקופת ההתמחות וקיבל תואר רופא מומחה. מדריך קליני יתמנה תחילה לשנה אחת לכל היותר. המינוי ניתן לחידוש לתקופה של שנה לכל היותר, בתנאי שמשך השרות הכולל כמדריך קליני לא יעלה על שש שנים.

162.4 מדריך מתמחה

מינוי כמדריך מתמחה יוצע לרופא שסיים לימודיו וקיבל את התואר MD, החל את התמחותו במחלקה מוכרת כיחידת הוראה ועבר שלב א' של בחינות ההתמחות. מדריך מתמחה יתמנה תחילה לשנה אחת לכל היותר. המינוי ניתן לחידוש לתקופה של לכל היותר שנה, בתנאי שמשך השירות הכולל כמדריך מתמחה לא יעלה על שלוש שנים.

162.5 אסיסטנט מחקר בכיר ואסיסטנט מחקר (ברשות המחקר בלבד)

א. אסיסטנט מחקר בכיר או אסיסטנט מחקר יתמנה לפרק זמן קצוב, שלא יעלה על שלוש שנים.
ב. המינוי ניתן לחידוש ע"י המנל"מ בהתאם להמלצת ראש היחידה.

162.6 עמית מחקר

לפי נוהל המינוי בסימן זה יתמנה או יוארך מינויו של עמית מחקר, אשר לא יוכל להרצות באופן עצמאי או להנחות משתלם לתואר גבוה. הוא יתמנה לפרק זמן קצוב שלא יעלה על שנתיים כולל הארכות מינוי. הארכת המינוי מעבר לשנתיים טעונה טיפול לפי נוהל המינוי בסימן ב' לפרק זה.

163. ציון משך המינוי

משך המינוי ייקבע בכתב מינוי.

סימן ב'

נוהל מינוי של מרצה, מרצה קליני, מרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים", מרצה בכיר קליני, עמית הוראה, עמית הוראה בכיר במשרה חלקית, חבר הוראה בכיר במשרה חלקית, מרצה נלווה, מרצה בכיר נלווה, עמית מחקר, עמית מחקר בכיר וחבר מחקר בכיר והעלאתם בדרגה לדרגות אלה

164. תחולה

נוהל זה חל על מינוי והעלאה לדרגות: מרצה, מרצה קליני, מרצה בכיר קליני, עמית הוראה, עמית הוראה בכיר במשרה חלקית (בכפוף לסעיף 157.4 לעיל), חבר הוראה בכיר במשרה חלקית (בכפוף לסעיף 157.4 לעיל), מרצה נלווה, מרצה בכיר נלווה, חבר הוראה בכיר נלווה, עמית מחקר, עמית-מחקר בכיר, וחבר מחקר בכיר. הדרגות דלעיל הן במסלולים בהם לא ניתן לקבל קביעות, למעט מרצה ועמית הוראה, ובמקרים חריגים חבר סגל מחקר.

164.1 הליכי השתייכות משותפת

לגבי הליכי השתייכות משותפת של מרצה משתי יחידות ראה סעיף 190 להלן.

165. ועדה מכינה יחידתית

165.1 הגדרה

בכל יחידה תפעל ועדה מכינה יחידתית, שתפקידה בירור ראשון לגבי המועמד, איסוף החומר ומתן המלצה.

165.2 הרכב הוועדה המכינה היחידתית יהיה כלהלן:

- א. ראש היחידה המשמש כיושב - ראש.
- ב. כל הפרופסורים ביחידה בעלי השתייכות ראשונית או השתייכות משותפת; אם אין ביחידה חמישה פרופסורים הנמצאים בה בפועל (שאינם בשבתון, בחופשה ללא תשלום או שאינם מושאלים), תבחר מועצת היחידה מדי שנה מהאחד לינאר פרופסורים-חברים קבועים במשרה מלאה מקרב חבריה עד השלמת המספר 5 נוסף על ראש היחידה. הודעה על המינוי תועבר לוועדה המרכזת דרך המנל"א. אם אין ביחידה מספר מספיק של פרופסורים-חברים קבועים במשרה מלאה, תמנה הוועדה המרכזת מדי שנה בשנה פרופסורים או פרופסורים-חברים במשרה מלאה וקבועה להשלמת המניין לחמישה לפחות נוסף על ראש היחידה.

- ג. במקרה של יחידה בין-תחומית רשאית הוועדה המרכזת למנות מדי שנה פרופסורים נוספים כחברים בוועדה המכינה היחידתית, וזאת על מנת להבטיח ייצוג של היחידות האקדמיות הפעילות בנושא הבין-תחומי.
- ד. הוועדה המכינה יכולה להזמין פרופסורים בעלי השתייכות משנית ביחידה להיות חברים בוועדה. הזמנה כזו תהיה לזמן קצוב (עד 3 שנים עם אפשרות להארכה). הודעה על הזמנה כזו תועבר לוועדה המרכזת דרך המנל"א.

165.3 התכנסות

הוועדה המכינה היחידתית תתכנס במועדים שייקבעו ע"י ראש היחידה.

165.4 מניין חוקי

מניין חוקי בוועדה יהיה שני שלישים של חברי הוועדה וביניהם ראש היחידה או חמישה פרופסורים וראש היחידה, המספר הקטן שביניהם.

166. ועדה מקצועית לחברי סגל במסלול ללא קביעות

166.1 הגדרה

המנל"א ימנה, בהתייעצות עם ראש היחידה, ועדה מקצועית לכל מועמד למעט מינוי בדרגת מרצה עליו חל סעיף 168ד' להלן. הוועדה תיקרא: הוועדה המקצועית לחברי סגל במסלול ללא קביעות (להלן בסימן זה - "הוועדה המקצועית").

166.2 הרכב

- הרכב הוועדה המקצועית לחברי סגל במסלול ללא קביעות יהיה, כלהלן:
- א. ראש היחידה הנוגעת בדבר שישמש כיו"ר הוועדה.
- ב. חברים בדרגת מרצה בכיר או פרופסור-חבר (בהתאמה לדרגת המועמד) ומעלה במשרה קבועה, מהם אחד לפחות מיחידה אחרת או מחוץ לטכניון. בדרך כלל יהיו בוועדה לפחות 3 חברים שאינם חברי הוועדה המכינה היחידתית, אלא אם כן ויתר המנל"א על דרישה זו.
- ג. למרות האמור בסעיף ב' לעיל, ניתן למנות חבר סגל לא קבוע במקרה של מינוי לסגל ההוראה הקליני, בתנאי שמספר חברי הוועדה הלא קבועים לא יעלה על מחצית מחברי הוועדה.

167. ועדת קבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות

167.1 הגדרה

ועדת הקבע לחברי הסגל במסלול ללא קביעות (להלן בסימן זה - "הוועדה") תפעל בשם הסנט בנושאים עליהם חל סעיף 164 לעיל למעט מינוי בדרגות מרצה עליו חל סעיף 168ד' להלן.

167.2 הרכב הוועדה

א. יו"ר: המנל"א או ממלא מקומו (ממלא מקומו יהיה אחד מהמשנים לנשיא שיתמנה על ידי הנשיא);

- ב. חברים נבחרים: 5 פרופסורים מ - 5 יחידות שונות.
ג. המנל"מ: בדיונים לגבי חברי סגל מחקר ברשות המחקר (לפי סעיף 158.1 לעיל), ללא זכות הצבעה (ראה גם סעיף 173.2ב' להלן).

167.3 דרך הבחירה ומשך כהונה

- א. הבחירה – על ידי הפרופסורים בהצבעה חשאית ובכתב.
ב. התפנות מקום – עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה בכתב.
ג. העמדת מינוי - כל מקום פנוי כדלעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למזכיר הסנט, בהסכמת המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות, שתישלח עד עשרה ימים לפני מועד הבחירה הנקוב לעיל.
ד. תקופת כהונה של חברים נבחרים; כהונה נוספת - מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
ה. תקופת צינון - חבר הוועדה, שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או שתי תקופות כהונה רצופות, לא יהיה ראוי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
ו. כשירות - המועמדים להלן אינם כשירים לכהן כחברים נבחרים בוועדת הקבע:
1. חברי הוועדה המכינה הסנטית (לפי סעיף 177.2 להלן);
2. חברי ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (לפי סעיף 179.2 להלן);
3. חברי הוועדה המרכזת;
4. ראשי יחידות.
ז. מניין חוקי – יו"ר + 3 חברים נבחרים.

167.4 התכנסות

מועדי התכנסות הוועדה ייקבעו ע"י המנל"א.

168. נוהל מינוי

- המינוי ייעשה לפי הנוהל הבא:
א. ראש היחידה, פרופסור, פרופסור-חבר, חברי סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה, שהם חברים במועצת היחידה, ולגבי סגל מחקר גם המנל"מ, המעוניינים בכך, ייזמו הצעות מועמדות, שיוגשו בכתב לראש היחידה ע"י חברי הסגל היוזמים. במקרים מיוחדים ראשי המנל"א, ולגבי החוקרים – המנל"מ, ליזום הצעת מועמדות בידיעת ראש היחידה.
ב. ראש היחידה לאחר שקיבל את אישור המנל"א, יאסוף אינפורמציה מלאה לרבות המלצות מרפרנטים שהוצעו ע"י הוועדה המכינה היחידתית. ראש היחידה יעביר למנל"א רשימה של ממליצים אליהם נשלחו מכתבים לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתבי גישוש ראשוניים, במקביל למשלוח מכתבים אלה. ראש היחידה יעביר את כל החומר לדיון בוועדה המכינה היחידתית, והוא גם ייוועץ במנל"מ לגבי סגל מחקר ברשות המחקר.

- ג. ראש היחידה יעביר למנל"א את המלצת הוועדה המכינה היחידתית (בין אם היא חיובית ובין אם היא שלילית). במקרה של המלצה חיובית ילווה הדיווח בפירוט ההסתייגויות אם היו כאלה. ההמלצה היא חיובית אם נתקבלה ברוב של שני שלישים של הנוכחים בישיבה, למעט מינוי של חברי סגל בדרגת מרצה, במקרה זה המלצה היא חיובית אם נתקבלה ברוב של שני שלישים מכלל חברי הוועדה. במקרה של מינוי חדש, על ראש היחידה להתייעץ עם חברי סגל קבועים ביחידה בתחום עיסוקו של המועמד, להעביר את תוצאות ההתייעצות לוועדה המכינה היחידתית ולדווח עליה למנל"א.
- ד. המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידתית במינוי של מרצה כולל מרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים" ומרצה בכיר קליני תועבר לאישור המנל"א; במקרה שיתגלעו חילוקי דעות בין המנל"א לבין הוועדה המכינה היחידתית יובא העניין להכרעתה של הוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף 177 להלן) שהחלטתה תהיה סופית. כתב המינוי יוצא בחתימת המנל"א. הודעה על המינוי תימסר לסנט ולוועד המנהל.
- ה. המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידתית במינוי או בהעלאה בדרגה של חברי סגל בסימן זה למעט מרצים, תובא בפני ועדה מקצועית. המנל"א יעביר את ההמלצה החיובית המנומקת של ראש היחידה והוועדה המקצועית, לאישור הוועדה.
- ו. החלטה של הוועדה המקצועית, או הוועדה תיחשב כחיובית אם נתמכה על ידי לפחות שני שלישים מהנוכחים.
- ז. במקרה של החלטה חיובית של הוועדה, יוצא כתב מינוי בחתימת המנל"א, למעט חברי סגל עליהם חל סעיף קטן י' להלן. הודעה על כך תימסר לסנט ולוועד המנהל.
- ח. לא נתקבלה החלטה חיובית ע"י הוועדה, ימסור המנל"א הודעה מנומקת על כך לראש היחידה. ראש היחידה יתייעץ עם חברי הוועדה המכינה היחידתית והוא, או בא-כוחו, יהיה רשאי לבקש מהמנל"א תוך שבועיים מקבלת ההודעה, לקיים דיון נוסף בעניין בוועדה. ראש היחידה או בא כוחו יוזמן להעיד בפני הוועדה (ראש היחידה או בא-כוחו, יהיה רשאי להביא עמו עוד חבר או שניים מהוועדה המכינה היחידתית). החלטת הוועדה לאחר הדיון הנוסף תהיה סופית. במקרה של החלטה שלילית לאחר הדיון הנוסף, תימסר הודעה מנומקת לראש היחידה.
- ט. לא ביקש ראש היחידה דיון נוסף (לאחר קבלת הודעה על החלטה שלילית של הוועדה) או קיימה הוועדה דיון נוסף, שמעה את ראש היחידה, או בא כוחו ועמדה על החלטתה השלילית, לא יוכל ראש היחידה לחדש את הטיפול באותו עניין אלא כעבור 12 חודשים לפחות מתאריך התחלת הטיפול הקודם. לא ניתן לחדש את הטיפול במינויו של מרצה לאחר החלטה שלילית של המנל"א שלא הוגש לגביה ערעור, או לאחר החלטה שלילית של הוועדה המכינה הסנטית.
- י. במקרה של מינוי סגל מחקר במסגרת רשות המחקר כתב המינוי יוצא בחתימת המנל"מ.
- יא. נוהל מינוי עמית הוראה יהיה זהה לנוהל מינוי מרצה.

168.1 הליך מקוצר

- א. נתקבלה לגבי מועמד לאחת הדרגות שלהלן המלצה חיובית מהוועדה המכינה היחידתית ו/או מהוועדה המקצועית, רשאי המנל"א לאשר הוצאת המינוי ללא דיון נוסף בוועדה המקצועית ו/או בוועדת הקבע. דרגות אלה הן: מרצה קליני; מרצה נלווה; עמית הוראה; עמית מחקר; מרצה בכיר קליני; מרצה בכיר נלווה; עמית הוראה בכיר במשרה חלקית; עמית מחקר בכיר.
- ב. נתקבלה לגבי מועמד לאחת הדרגות שלהלן המלצה חיובית מהוועדה המכינה היחידתית, יוכל המנל"א להעביר את ההצעה לוועדת הקבע ללא דיון בוועדה מקצועית. דרגות אלה הן: חבר הוראה בכיר נלווה; חבר מחקר בכיר בטכניון או ברשות המחקר.
- ג. במקרה של דיון במינוי או בהעלאה של חבר סגל נלווה במסלול חברי סגל נלווים, שהינו חבר סגל באוניברסיטה מוכרת אחרת, והדרגה המוצעת מקבילה לדרגתו שם, רשאי המנל"א לוותר על הצורך במכתבי המלצה מאנשים מחוץ לטכניון, ולהעביר את החומר להחלטת ועדת הקבע ללא צורך בוועדה מקצועית. בכל מקרה של הצעה למינוי בדרגה גבוהה יותר מדרגת המועמד באוניברסיטה אחרת, יש לפעול לפי נוהל המינויים המלא.
- ד. במקרה של דיון במינוי במסלול חברי סגל נלווים למי שהיה חבר סגל הטכניון במשרה מלאה, רשאי המנל"א לוותר על הצורך במכתבי המלצה. נתקבלה במקרה שכזה המלצה חיובית של הוועדה המכינה היחידתית, יוכל המנל"א לאשר מינוי בדרגה מקבילה במסלול הנלווים ללא דיון בוועדה מקצועית או בוועדת הקבע.
- ה. בכל מקרה בו המלצה למינוי הובאה בפני ועדת הקבע ללא דיון בוועדה מקצועית, רשאית ועדת הקבע להחליט על קיום ועדה מקצועית ו/או לבקש חוות דעת נוספת מחוץ לטכניון.

169. מרצה - משך מינוי וחידוש מינוי

כל מינוי למרצה יהיה תחילה לשנה אחת, לשנתיים או ל- 3 שנים. היה המינוי לשנה אחת, אפשר לחדשו לשנה או לשנתיים נוספות. היה המינוי לשנתיים, אפשר לחדשו לשנה נוספת. חידוש מינוי ייעשה על פי ההליך המפורט בסעיף 168ד' לעיל. אחרי שירות של 3 שנים כמרצה במשרה מלאה לא יאושר חידוש או מינוי נוסף בדרגה זו.

170. מרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים", מרצה בכיר קליני ומרצה קליני - משך מינוי וחידוש מינוי

- א. משך המינוי הראשוני של חברי הסגל הכלולים בסעיף זה יהיה לתקופה של עד 3 שנים.
- ב. מינוי של מרצה בכיר קליני, מרצה קליני ומרצה הנמנה עם סגל ה"קלינאים" ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאינן עולות על 3 שנים, על פי ההליך המפורט בסעיף 168ד' לעיל.

171. **מסלול עמיתי הוראה - משך מינוי וחידוש מינוי**
171.1 **עמית הוראה במשרה מלאה**
עמית הוראה במשרה מלאה יתמנה תחילה לשנה אחת. אפשר לחדש את המינוי מדי פעם לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים, אך לא יותר מחמש שנים בסך הכל במסלול עמיתי הוראה בדרגת עמית הוראה ומעלה ללא מתן קביעות. חידוש מינוי ייעשה על פי ההליך המפורט בסעיף 168ד' לעיל.
- 171.2 **חבר הוראה בכיר, עמית הוראה בכיר, עמית הוראה - במשרה חלקית**
חבר הוראה בכיר, עמית הוראה בכיר, עמית הוראה במשרה חלקית, יתמנה לעשרה חודשים. מינוי נוסף לתקופה של עשרה חודשים ייעשה על ידי המנל"א בהתאם לבקשת ראש היחידה, לאחר שראש היחידה קיים התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית.
- 171.3 **עמית הוראה במשרה מלאה - הענקת קביעות**
הדיון בקביעותו של עמית הוראה ייעשה בהתאם לנוהל מינוי סגל בכיר (פרק שני סימן ג'), להלן.
172. **חברי סגל נלווים - משך מינוי וחידוש מינוי**
חבר הוראה בכיר נלווה, מרצה בכיר נלווה ומרצה נלווה יתמנו תחילה לסמסטר אחד. המינוי יכול להתחדש כל פעם לסמסטר, לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים.
173. **סגל מחקר - משך מינוי וחידוש מינוי**
173.1 **סגל מחקר בטכניון**
עמית מחקר, עמית מחקר בכיר וחבר מחקר בכיר הנמנים עם סגל המחקר בטכניון, יתמנה לפרק זמן קצוב שלא יעלה על 3 שנים. משך השירות הכולל לא יעלה על 6 שנים למעט מקרים עליהם חל סעיף 183 להלן. חידוש מינוי ייעשה על ידי המנל"א על פי ההליך המפורט בסעיף 168ד' לעיל.
- 173.2 **סגל מחקר ברשות המחקר**
א. עמית מחקר, עמית מחקר בכיר וחבר מחקר בכיר הנמנים עם סגל המחקר ברשות המחקר, יתמנה לפרק זמן קצוב שלא יעלה על 3 שנים. חידוש מינוי ייעשה על ידי **המנל"מ** לתקופות שלא תעלינה על 3 שנים בכל פעם בהתאם להליך המפורט בסעיפים 168ד' ו- 168י' לעיל.
ב. ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות תבדוק כל תיק של עמית מחקר בכיר, עמית מחקר, אחת ל- 6 שנים. הבדיקה תתנהל על סמך קורות חיים ורשימת פרסומים מעודכנים, לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית ועם המנל"מ המוזמן לישיבות הוועדה כמפורט בסעיף 167.2ג' לעיל.
174. **ציון משך המינוי**
משך המינוי ייקבע בכתב-המינוי.

סימן ג'

נוהל מינוי של פרופסור, פרופסור-חבר, מרצה בכיר, פרופסור-חבר ומרצה בכיר הנמנים עם סגל ה"קלינאים", פרופסור-חבר קליני, עמית הוראה בכיר במשרה מלאה חבר הוראה בכיר במשרה מלאה, הענקת קביעות והעלאתם בדרגה לדרגות אלה

175. תחולה

נוהל זה חל על מינוי או העלאה בדרגה של חבר סגל לדרגת פרופסור. הוא יחול גם על פרופסור-חבר, על פרופסור-חבר קליני, מרצה בכיר, פרופסור חבר ומרצה בכיר הנמנים עם סגל ה"קלינאים", עמית הוראה בכיר במשרה מלאה (בכפוף לסעיף 157.4 לעיל) וחבר הוראה בכיר במשרה מלאה (בכפוף לסעיף 157.4 לעיל). לגבי מתן קביעות יחול הנוהל על כל הדרגות.

175.1 אישור קביעות - הגדרה

אישור קביעות פירושו הארכת משך המינוי עד תום השנה האקדמית בה יגיע חבר הסגל לגיל הפרישה. לגבי הסגל של הפקולטה לרפואה המסווג לסגל ה"קלינאים" וסגל ההוראה הקליני, כמוגדר בסעיף 157.3 לעיל, חלה התוספת הבאה: חדל הרופא לעבוד באחד מבתי החולים המסונפים לפקולטה לרפואה או חדל ללמד בפקולטה לרפואה, או למלא בה חובה אחרת כפי שהוטלה עליו ע"י הפקולטה, או חדל למלא חובות חבר סגל כפי שמוגדר בתקנות האקדמיות של הטכניון חלק ב' – הסגל האקדמי, פרק חמישי סימן א'-סעיף 217, מינויו בטל. הודעת ביטול המינוי תינתן ע"י המנל"א בהתאם ובכפוף להוראת סעיף 2.4 ד' בנספח 1 לחלק ב' של התקנות האקדמיות - הסגל האקדמי.

175.2 הליכי מינוי; הארכת מינוי; העלאה בדרגה והענקת קביעות לבעלי השתייכות משותפת

לגבי הליכי מינוי, הארכת מינוי, העלאה בדרגה והענקת קביעות לבעלי השתייכות משותפת בשתי יחידות ראה סעיף 191 להלן.

176. יוזמה

176.1 יוזמה למינוי והעלאה בדרגה או להענקת קביעות

פרופסור, פרופסור-חבר או מרצה בכיר ביחידה, במשרה קבועה, המעוניין בכך, יגיש בכתב הצעות למינוי, להעלאה או למתן קביעות, לראש היחידה שינהג אחר כך בהתאם לסעיף 176.3 להלן. אין חבר סגל כנ"ל רשאי ליזום מינוי, העלאה או מתן קביעות לגבי דרגה אקדמית העולה על דרגתו הוא. במקרה של מינוי חדש על ראש היחידה לקבל אישור מוקדם מהמנל"א להתחלת הטיפול.

176.2 מקרים מיוחדים

מקרים מיוחדים, כגון כשהדרגה המוצעת למועמד גבוהה מדרגת ראש היחידה, רשאי חבר הסגל להגיש את הצעתו למנל"א. המנל"א או ממלא מקום שימונה על ידו, יפעל במקום ראש היחידה. במקרה כזה יתייעץ המנל"א ו/או ממלא מקומו גם

עם ראש יחידה.

176.3 התייעצות

על ראש היחידה לכנס לישיבה את חברי הוועדה המכינה היחידתית (לפי סעיף 165 לעיל, למעט מקרים עליהם חל סעיף 176.4 להלן). ראש היחידה יאסוף אינפורמציה מלאה (לרבות, בדיונים הנוגעים למינוי חדש, לקביעות ולהעלאה בדרגה, המלצות מרפרנטים שהוצעו ע"י הוועדה המכינה היחידתית). ראש היחידה יעביר למנל"א רשימה של ממליצים, אליהם נשלחו מכתבים, לרבות ממליצים אליהם נשלחו מכתבי גישוש ראשוניים, במקביל למשלוח המכתבים. ראש היחידה יעביר למנל"א הצעה מנומקת בכתב, כולל העתקי ההתכתבות עם הרפרנטים, לאחר שיקיים התייעצות משלימה עם כל חברי הוועדה (שדרגתם האקדמית אינה נמוכה מהדרגה הנדונה במינוי) שנעדרו מהישיבה. בחוות דעתו יזכיר ראש היחידה גם את דעות המתנגדים ונימוקיהם. ראש היחידה יעביר למנל"א דו"ח מפורט של דיוני הוועדה המכינה היחידתית, לאחר שיאושר על ידי חברי הוועדה.

אם פרופסור מהיחידה נמצא בשבתון או נמצא בחל"ת לתקופה שאינה עולה על שנה יש להודיע לו בכתב על הצעת מינוי או העלאה לדרגת פרופסור-חבר או פרופסור וכן על ההצעה למתן קביעות. התייחסותו תצורף לחומר שיוגש למנל"א. לא נתקבלה תשובתו תוך חודש ימים, יש להמשיך בטיפול הרגיל. במקרה של מינוי חדש או דיון על מתן קביעות, על ראש היחידה להתייעץ עם חברי הסגל הקבועים ביחידה, בתחום עיסוקו של המועמד, אשר דרגתם אינה נופלת מהדרגה המוצעת למועמד, להביא את תוצאות ההתייעצות לוועדה המכינה היחידתית ולדווח עליה למנל"א.

176.4 דיונים הנוגעים למינוי ולהעלאה לדרגת פרופסור

במקרה של מינוי והעלאה לדרגת פרופסור או במקרה של דיון הנוגע לפרופסורים (כגון: הענקת תואר פרופסור-אמריטוס וכד'), לא ישתתפו בדיוני הוועדה המכינה היחידתית חברים בדרגת פרופסור-חבר. כאשר בוועדה המכינה היחידתית אין שישה פרופסורים, כולל ראש היחידה (או ממלא מקומו על פי סעיף 176.2 לעיל) שאינם בחל"ת או בשבתון, ימנה המנל"א פרופסורים מיחידות אחרות להשלמת מספר חברי הוועדה עד לשישה. תוקף המינוי יהיה לזמן קצוב או לעניין דיונים בנושא מוגדר. חברים שימונו על פי סעיף זה לא ישתתפו בדיוני הוועדה המכינה היחידתית בעניינים אחרים, כמפורט בסעיף 176.3 לעיל.

177. הוועדה המכינה הסנטית

177.1 הגדרה

הוועדה המכינה הסנטית (להלן בסעיף זה - "הוועדה") תכין נושאים עליהם חל סעיף 176 לעיל.

177.2 הרכב

א. יו"ר: המנל"א

ב. חברים נבחרים: 5 פרופסורים מ – 5 יחידות שונות.

למנל"א סמכות להחליט על כינון פאנל של עשרה חברי ועדה מכינה סנטית. המנל"א יקבע מתוך פאנל זה שני הרכבים קבועים של חמישה פרופסורים ובתנאי שבכל הרכב לא יהיו שני פרופסורים מאותה יחידה. במידת הצורך ניתן יהיה למנות כל פעם הרכב שונה מתוך הפאנל ובתנאי שלא יהיו בהרכב שני פרופסורים מאותה יחידה.

177.3 דרך הבחירה ומשך כהונה

א. נוהל הבחירה - המנל"א יגיש לוועדה המרכזת הצעות מועמדים לאישורה. הודעה על החלטת הוועדה המרכזת תישלח לכל הפרופסורים.

ב. הסתייגויות - תוך שבועיים מיום קבלת ההודעה רשאי כל פרופסור להודיע על הסתייגותו מההצעה ליו"ר הוועדה המרכזת. במקרה זה יושהה איוש הוועדה עד לישיבה הקרובה של הוועדה המרכזת, שתקיים דיון נוסף בנושא בנוכחות המסתייג ותחליט בדבר סופית.

הסתייגו 3 פרופסורים מההצעה, תובא ההצעה לדיון בישיבה הקרובה של הסנט, הרשאי לאשר או לשנות את החלטת הוועדה המרכזת ברוב קולות הנוכחים.

ג. תקופת כהונה של חבר נבחר; כהונה נוספת - מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.

ד. תקופת צינון – חבר הוועדה, שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או שתי תקופות כהונה רצופות, לא יהיה חבר רשאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.

ה. כשירות - המועמדים דלהלן אינם כשירים לכהן כחברים נבחרים בוועדה:

1. חברי ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות למעט מרצים (סעיף 167.2 לעיל);

2. חברי ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (סעיף 179.2 להלן);

3. חברי הוועדה המרכזת;

4. ראשי יחידות.

ו. מניין חוקי - יו"ר + שלושה חברים נבחרים.

177.4 הליך הטיפול

- א. המנל"א יביא כל הצעה למינוי, העלאה או מתן קביעות, שהוגשה בהתאם לסעיף 177.3 לעיל, לדיון בוועדה המכינה הסנטית.
- ב. הוועדה המכינה הסנטית תבדוק את החומר לגבי המועמד ותעביר את המלצתה החיובית לוועדה מקצועית לסגל בכיר בהליך מקוצר לגבי יחול הנוהל המפורט בסעיף למעט במינוי של מרצה בכיר בהליך מקוצר לגבי יחול הנוהל המפורט בסעיף קטן 177.5 א' להלן. הוועדה המכינה הסנטית רשאית לפנות אל רפרנטים נוספים מומחים בשטחי העבודה של המועמד. במקרה של אי-מתן המלצה חיובית ייתן יו"ר הוועדה המכינה הסנטית הודעה מנומקת בכתב לראש היחידה או ליוזם.
- ג. במקרים חריגים ובהצבעה פה אחד תוכל הוועדה המכינה הסנטית לאשר העברת תיק לוועדת הקבע של הסנט למינוי סגל בכיר וקביעות (ראה סעיף 179 להלן) ללא כינון ועדה מקצועית. במקרה שכזה תהיה לוועדת הקבע הסמכות לכונן ועדה מקצועית.

177.5 הליך מקוצר

- א. מינוי מרצה בכיר
נתקבלה מהיחידה הנוגעת בדבר המלצה למינוי/העלאת מועמד לדרגת מרצה בכיר כולל מרצה בכיר הנמנה עם סגל ה"קלינאים" בהליך מקוצר, יכולה הוועדה המכינה הסנטית להחליט בשם הסנט על המינוי, ללא דיון בוועדה מקצועית למינוי סגל בכיר ולקביעות (ראה סעיף 178 להלן) או בוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (ראה סעיף 179 להלן). במקרה זה יוצא כתב המינוי בחתימת המנל"א. החליטה הוועדה המכינה הסנטית שלא לאשר הליך מקוצר, יועבר תיקו של המועמד להמשך טיפול על פי ההליך המלא המפורט בסימן זה.
- ב. מינוי מרצה בכיר קליני
במקרים חריגים מוסמכת הוועדה המכינה הסנטית להחליט בשם הסנט גם על מינוי מרצה בכיר קליני למרות שמינוי כזה בדרך כלל שייך לתחום פעולתה של ועדת הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות (ראה סימן ב' לעיל).
- ג. מינוי עמית הוראה בכיר
נוהל מינוי עמית הוראה בכיר בהליך מקוצר יהיה לנוהל מינוי מרצה בכיר בהליך מקוצר.

177.6 החלטה שלילית - העברה לוועדת הקבע

הוצע בהתייעצות לפי סעיף 176.3 לעיל להעניק קביעות ואין הוועדה המכינה הסנטית מוכנה להמליץ על הענקת הקביעות, תדון הוועדה המכינה הסנטית אם להאריך את המינוי בכפוף לסעיף 181 להלן. באותם המקרים שבהם אין הוועדה המכינה הסנטית מוכנה או יכולה להאריך את המינוי, תועבר המלצתה השלילית לוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (ראה סעיף 179 להלן). ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות תוכל במקרים מיוחדים למנות ועדה מקצועית (ראה

סעיף 178 להלן), אשר תשמש לה כגוף מייעץ לפני קבלת ההחלטה הסופית על הארכת מינוי או הענקת קביעות.

177.7 **בדיקה שגרתית**

הוועדה המכינה הסנסטית תבדוק כל תיק של חבר סגל במשרה קבועה מקבוצות (ב') כמפורט בסעיפים 157.2, 157.3, 157.4 לעיל, אחת לחמש שנים, ומקבוצות (א') כמפורט בסעיפים 157.2, 157.3, 157.4 לעיל, אחת לשבע שנים, אם במשך הזמן הזה לא היה כל דיון בהעלאתו בדרגה. הבדיקה תתנהל על סמך קורות חיים ורשימת פרסומים מעודכנים ועל סמך התייעצות בוועדה המכינה היחידתית.

178 **ועדה מקצועית לסגל בכיר ולקביעות**

178.1 **הרכב**

הוועדה המכינה הסנסטית תמנה לגבי כל מועמד ועדה מקצועית בהתייעצות עם ראש היחידה ועם כל מי שתמצא לנחוץ. בהחלטתה תביא הוועדה המכינה הסנסטית בחשבון את נימוקי ראש היחידה אשר ימציא לוועדה המכינה הסנסטית נימוקים מקצועיים להצעתו להרכב הוועדה. הוועדה תיקרא ועדה מקצועית למינוי סגל בכיר ולקביעות (להלן בסעיף זה, "הוועדה המקצועית").

הרכב הוועדה המקצועית יהיה בדרך כלל כלהלן:

- א. יו"ר הוועדה המקצועית ימונה מבין קבוצה של פרופסורים, שאינם חברים בוועדות מינויים אחרות, אשר יתמנו לצורך זה על ידי הוועדה המרכזת לתקופה של שנתיים.
 - ב. ראש היחידה או בא כוחו.
 - ג. מומחה מהיחידה לנושא בתחום עבודתו/מחקרו של המועמד. אם אין ביחידה מומחה בתחום עבודתו/מחקרו של המועמד, יתמנה מומחה מחוץ ליחידה.
 - ד. שני מומחים לנושא, מחוץ ליחידה (אחד מחוץ לטכניון). במקרים חריגים רשאית הוועדה המכינה הסנסטית למנות הרכב אחר של מומחים.
 - ה. חברי הוועדה המקצועית יהיו לפחות בדרגתו המיועדת של המועמד או בדרגה שקולה לה.
- ההרכב שנקבע ע"י הוועדה המכינה הסנסטית יועבר ללשכת הסגל האקדמי. לשכת הסגל האקדמי תשלח לחברי הוועדה את קורות החיים ורשימת הפרסומים של המועמד.

178.2 **מהלך דיוני הוועדה**

מהלך דיוני הוועדה המקצועית ייקבע ע"י היו"ר. ייכתב דו"ח מפורט של הדיון בוועדה המקצועית.

178.3 **רפרנטים**

יו"ר הוועדה המקצועית רשאי לפנות אל רפרנטים נוספים מומחים בשטחי עבודתו של המועמד, אשר ייקבעו על ידי הוועדה.

178.4 העברת המלצות

הוועדה המקצועית תדון במועמד, ויו"ר הוועדה יעביר בכתב את המלצתה המנומקת לוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (ראה סעיף 179 להלן). ההמלצה היא חיובית אם נתקבלה על ידי שני שלישים של חברי הוועדה. לא נתקבלה המלצה פה אחד, תימסר בכתב גם חוות דעת מנומקת של המיעוט. לא התקבלה המלצה חיובית, ידווח היו"ר לוועדה המכינה הסנסטית.

178.5 דיווח

יו"ר הוועדה המקצועית ידווח לוועדה המכינה הסנסטית תוך 6 שבועות מתאריך המינוי של הוועדה המקצועית על מהלך הטיפול, ואחר כך מידי חודש בחודשו.

179. ועדת קבע למינוי סגל בכיר ולקביעות

179.1 הגדרה

ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (להלן בסימן זה - "ועדת הקבע") תפעל בשם הסנט בנושאים עליהם חל סעיף 175 לעיל.

179.2 הרכב

- א. יו"ר - הנשיא או ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא ובהיעדרם המנל"א.
- ב. כאשר הנשיא משמש כיו"ר בשיבת הוועדה יוזמן גם המשנה הבכיר לנשיא ליטול חלק בדיון אך ללא זכות הצבעה.
- ג. חברים בתוקף תפקידם - הנשיא או ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא, המנל"א.
- ד. חברים נבחרים - ששה פרופסורים משש יחידות שונות.

179.3 דרך הבחירה ומשך כהונה

- א. נוהל הבחירה - על ידי הפרופסורים בהצבעה חשאית ובכתב.
- ב. התפנות מקום - עם התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') תישלח הודעה לכל הפרופסורים בה יפורט מועד הבחירה בכתב.
- ג. העמדת מינוי - כל מקום פנוי כדלעיל יתמלא על ידי העמדת מינוי שתוגש למזכיר הסנט, בהסכמת המועמד, על ידי שלושה פרופסורים לפחות, שתישלח עד עשרה ימים לפני מועד הבחירה הנקוב לעיל.
- ד. תקופת כהונה של חבר נבחר; כהונה נוספת - מיום התפנות מקום בוועדה (סיום כהונה, יציאה לשבתון וכד') ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי תקופות כהונה רצופות.
- ה. תקופת צינון - חבר ועדת הקבע, שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או לאחר שתי תקופות כהונה רצופות, לא יהיה רשאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
- ו. כשירות - המועמדים דלהלן אינם כשירים לכהן כחברים נבחרים בוועדת הקבע:

1. חברי ועדת הקבע למסלול ללא קביעות (לפי סעיף 167.2 לעיל);
 2. חברי הוועדה המכינה הסנטית (לפי סעיף 177.2 לעיל);
 3. חברי הוועדה המרכזת;
 4. ראשי יחידות.
- ז. מניין חוקי - 6 חברים הכוללים את היו"ר ו/או ממלא מקומו ולפחות ארבעה חברים נבחרים.

180. החלטה

ועדת הקבע תחליט בשם הסנט בדבר כל מינוי והעלאה של חברי סגל לדרגת פרופסור, פרופסור-חבר, פרופסור-חבר קליני, מרצה בכיר, עמית הוראה בכיר וחבר הוראה בכיר והענקת קביעות לכל הדרגות (למעט מינוי של מרצה בכיר ועמית הוראה בכיר בהליך מקוצר בהתאם להוראת סעיף 177.5 לעיל).

180.1 הודעה לפרופסורים - הסתייגות

- א. נתקבלה החלטה חיובית על ידי ועדת הקבע, תימסר על כך הודעה בדואר אלקטרוני לכל הפרופסורים. תוך חמישה ימי עבודה מיום קבלת ההודעה רשאי כל פרופסור להודיע על הסתייגותו ליו"ר ועדת הקבע.
- ב. הסתייגו מהחלטתה של ועדת הקבע פרופסור אחד או שניים, תקיים ועדת הקבע דיון נוסף בעניין בישיבתה הבאה בהשתתפות המסטיג או המסטיגים. ועדת הקבע רשאית לקבל את ההסתייגות ברוב של שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחים בישיבה, והחלטתה תהיה סופית.
- ג. הסתייגו מהחלטתה של ועדת הקבע שלושה פרופסורים או יותר, תועבר הסתייגותם לדיון בפני ועדת ערעורים מיוחדת (להלן – "ועדת הערעורים"). חברי ועדת הערעורים הם: יו"ר- הנשיא או ממלא מקומו הקבוע המשנה הבכיר לנשיא ובהעדרם המנל"א, המשנה הבכיר לנשיא, המנל"א, כל הפרופסורים החברים הנבחרים בוועדת הקבע וכל הפרופסורים חברי הוועדה המכינה הסנטית המתמנים (בשני הרכביה). ועדת הערעורים תקיים דיון בעניין בהשתתפות המסטיגים והיא רשאית לקבל את ההסתייגות ברוב של שני שלישים מחברי הוועדה הנוכחים בישיבה, והחלטתה תהיה סופית.
- ד. המניין החוקי לישיבות ועדת הערעורים יהיה: יו"ר ועוד מספר החברים המהווים מניין חוקי בוועדת הקבע ומספר החברים המהווים מניין חוקי בכל אחד מהרכבי הוועדה המכינה הסנטית.
- ה. חבר הסגל שעניינו נדון על פי סעיף ב' או סעיף ג' לעיל יוזמן, יחד עם ראש היחידה הנוגע בדבר, לפגישה עם המנל"א ושניים מחברי ועדת הקבע או ועדת הערעורים, לפי העניין, שייבחרו על ידי היו"ר לפני הדיון בוועדה. תוכן פגישה זאת, ידווח לוועדה בישיבתה. לחילופין, רשאי חבר הסגל המעוניין בכך, להופיע בפני ועדת הקבע (לפי סעיף ב' לעיל) או בפני ועדת הערעורים (לפי סעיף ג' לעיל).
- ו. חבר נבחר בוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות לא יהיה רשאי להסתייג מהחלטות הוועדה.

180.2 **כתב מינוי**

נתקבלה החלטה חיובית בוועדת הקבע (בלי שהייתה הסתייגות מצד פרופסור או לאחר שמיעת המסתייג בדיון נוסף) או בוועדת הערעורים (במקרה שהייתה הסתייגות של שלושה פרופסורים), ונקבע משך המינוי, יוצא כתב מינוי חתום ע"י הנשיא. הודעה על כך תישלח לחברי הוועד המנהל, על ידי המשנה הבכיר לנשיא.

180.3 **הודעה למליאה**

הודעה על מינוי תינתן למליאה.

180.4 **דיון משותף**

א. במקרה בו אין מסתמן הרוב הנדרש לצורך החלטה חיובית בדיון בהענקת קביעות בוועדת הקבע, וההחלטה השלילית תביא להפסקת העסקתו של חבר הסגל, יופסק הדיון. חבר הסגל שעניינו נדון בוועדה יוזמן ביחד עם ראש היחידה לפגישה משותפת עם המנל"א ושניים מחברי ועדת הקבע הנבחרים בהתאם לנוהל "פגישה משותפת" שייקבע על ידי המנל"א. דו"ח בכתב על הפגישה המשותפת יימסר לחבר הסגל, לראש היחידה ולחברי ועדת הקבע. לאחר מכן יתקיים דיון נוסף אשר אליו יוזמן ראש היחידה הנוגע לדבר (או היוזם לפי סעיף 176.2 לעיל). ראש היחידה או היוזם יוכל להופיע בדיון הנוסף עם אחד, עד שלושה פרופסורים. לאחר שמיעת ההסברים של האורחים ועיון בדו"ח הפגישה המשותפת, תסכם הוועדה את עמדתה ותחליט בדבר סופית. במקרה של החלטה שלילית לאחר הדיון הנוסף, תימסר על כך הודעה מנומקת לראש היחידה ולחבר הסגל.

ב. במקרה בו אין מסתמן הרוב הנדרש לצורך החלטה חיובית בדיון בהעלאה בדרגה, בוועדה המכינה הסנטית או בוועדת הקבע, יופסק הדיון. ראש היחידה הנוגעת בדבר יזמין את חבר הסגל שעניינו נדון בוועדה לפגישה משותפת ביחד עם שניים מחברי הוועדה המכינה היחידתית, בהתאם לנוהל "פגישה משותפת" שייקבע על ידי המנל"א. דיווח על הפגישה המשותפת יימסר לחברי הוועדה המכינה הסנטית או ועדת הקבע, בהתאמה, בדיון הנוסף כמפורט בסעיף קטן א' לעיל.

180.5 **חידוש יוזמה**

א. הגדרה

בסעיף זה מועד "חידוש יוזמה" מוגדר כתאריך הגשת בקשה לאישור פתיחה בהליכים לגבי מינוי, או כתאריך פנייה לממליצים לגבי העלאה בדרגה והענקת קביעות.

ב. בכל מקרה של חידוש יוזמה יובא התיק הקודם של המועמד לוועדה המכינה הסנטית שתדון בבקשה בהתאם להליכים המפורטים בסעיף 177 לעיל ולאחר מכן יובא התיק לוועדת הקבע. התיק לא יובא לוועדה המקצועית.

ג. במקרה של דחיית הצעה למינוי או להעלאה לדרגת מרצה בכיר, ניתן לחדש את היוזמה רק לאחר שנה לפחות ממועד הדחייה.

ד. במקרה של דחיית הצעה למינוי או להעלאה לדרגת פרופסור-חבר ניתן לחדש

את היוזמה רק לאחר שנתיים לפחות ממועד הדחייה, למעט מקרה של חידוש יוזמה להעלאה לדרגת פרופסור-חבר המלווה ביוזמה להענקת קביעות (בכפיפות לסעיף ו' להלן).

ה. במקרה של דחיית הצעה למינוי או להעלאה לדרגת פרופסור בפעם הראשונה, ניתן לחדש את היוזמה רק לאחר שנתיים לפחות ממועד הדחייה. במקרה של ניסיונות נוספים למינוי או העלאה לדרגת פרופסור ניתן לחדש את היוזמה רק לאחר 3 שנים לפחות ממועד הדחייה.

ו. חידוש היוזמה להענקת קביעות יהיה לפחות שנה מיום הדחייה ובתנאי שבעת החידוש יהיה מינויו של חבר הסגל תקף.

ז. חידוש היוזמה לגבי חבר סגל שעבודתו הופסקה עקב אי מתן קביעות או אי הארכת מינוי יהיה לפחות 3 שנים מיום הדחייה. המינוי החדש יאושר רק עם קביעות. בטיפול במינוי מחדש יובא התיק הקודם לוועדה המכינה ולוועדת הקבע, אך לא לוועדה המקצועית.

181. סגל הוראה - מינוי, חידוש מינוי ומתן קביעות

181.0 פרופסור במשרה מלאה

א. מינוי חדש של פרופסור במשרה מלאה יהיה לתקופה של שנתיים ללא קביעות, למעט מקרים חריגים בהם תינתן הקביעות עם קבלת המינוי.

ב. במתן קביעות שנתיים לאחר המינוי, ניתן להשתמש במכתבי ההמלצה שהוכנו לצורך הדיון הראשון במינוי ולא יתקיים דיון בעניין זה בוועדה המקצועית בהתאם לסעיף 178 לעיל.

ג. במקרים חריגים ניתן לחדש מינוי בהמלצת ועדה מכינה יחידתית ובאישור המנל"א עד לתקופה כוללת של 4 שנים. במקרה שיתגלעו חילוקי דעות יובא הנושא בפני ועדת הקבע שהחלטתה בעניין תהא סופית. ראש היחידה הנוגעת בדבר יוזמן לדיון בוועדת הקבע.

ד. העלאה מדרגת פרופסור-חבר במשרה לא קבועה לדרגת פרופסור תלווה במתן קביעות.

181.1 פרופסור-חבר במשרה מלאה

א. מינוי חדש של פרופסור-חבר במשרה מלאה יהיה לשנתיים ללא קביעות. במקרים חריגים ניתן למנות פרופסור-חבר במשרה קבועה.

ב. במתן קביעות שנתיים לאחר המינוי ניתן להשתמש במכתבי ההמלצה שהוכנו לצורך הדיון הראשון במינוי ולא יתקיים דיון בעניין זה בוועדה המקצועית בהתאם לסעיף 178 לעיל.

ג. במקרים חריגים ניתן לחדש מינוי בהמלצת ועדה מכינה יחידתית ובאישור המנל"א, עד לתקופה כוללת של 4 שנים. במקרה שיתגלעו חילוקי דעות יובא הנושא בפני ועדת הקבע, שהחלטתה בעניין תהא סופית. ראש היחידה הנוגעת בדבר יוזמן לדיון בוועדת הקבע.

ד. העלאה מדרגת מרצה בכיר במשרה מלאה ולא קבועה לדרגת פרופסור-חבר במשרה מלאה, תלווה במתן קביעות למעט מקרים חריגים. במקרים אלה התקופה המצטברת ללא קביעות תהיה לכל היותר 4 שנים ממועד המינוי לדרגת פרופסור-חבר, ולא יותר מ- 6 שנים ממועד המינוי לדרגת מרצה בכיר.

181.2 מרצה בכיר במשרה מלאה

- א. מינוי חדש או העלאה לדרגת מרצה בכיר במשרה מלאה יהיו לתקופה של 3 שנים.
- ב. ניתן לחדש מינוי בהמלצת ועדה מכינה יחידתית ובאישור המנל"א לתקופה נוספת של שנה, שנתיים או שלוש שנים ובלבד שהתקופה המצטברת לא תעלה על 6 שנים והתקופה הכוללת (לרבות תקופת השירות בדרגת מרצה) לא תעלה על 7 שנים. במקרה שיתגלו חילוקי דעות, יובא הנושא בפני הוועדה המכינה הסנסית שהחלטתה בעניין תהיה סופית. לא תינתן הארכה כנ"ל מעבר ל - 5 שנים, אלא בהסכמה מפורשת בכתב של המועמד להמשך המינוי ללא קביעות.
- ג. בדרך כלל לא תינתן קביעות למרצה בכיר אלא במקרים חריגים, כגון קיום קשיים אובייקטיביים יוצאי דופן בביצוע ניסויים, על אף מצויינותו של חבר הסגל ועמידתו בכל התנאים הנדרשים לשם קבלת קביעות.
- ד. חברת סגל או חבר סגל ללא קביעות יהיו רשאים, בשנה בה נוסף ילד חדש למשפחתם, לבקש כי משרתם תוקטן להיקף חצי משרה למשך שנה או שנתיים, לפי בחירתם. תקופות שרות בהיקף של חצי משרה תיספרנה בשקלול המתאים במניין השנים הרלבנטי לבחינת משך המינוי ומועד ההחלטה על הענקת קביעות. אין באופציה נוספת זו כדי לגרוע מזכותו/ה של חבר/ת הסגל לממש, בדרך חלופית, את זכויותיו/ה המוקנות לפי חוקי המדינה.
- ה. לחברת סגל או לחבר סגל (כמפורט בסעיף קטן ד' לעיל) תאושר הארכת המינוי בטרם קבלת הקביעות, בסמסטר אחד בגין תוספת ילדם למשפחה כאמור לעיל, ובשני סמסטרים, לכל היותר במקרים שנוספו מספר ילדים למשפחה. הארכת המינוי תינתן רק לאחר פנייה מנומקת למנל"א ולאחר קבלת התייחסותו של ראש היחידה הנוגעת בדבר. בהתאמה תוגדל התקופה המצטברת הנקובה בסעיף 181.2ב' לעיל.

181.3 מינויים במחצית המשרה בפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים (פרופסור חבר; מרצה בכיר)

- א. מינוי של עד שישה חברי סגל בדרגת מרצה בכיר או בדרגת פרופסור חבר במחצית המשרה בפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים.
- ב. המינוי ההתחלתי של חברי הסגל שימונו כדלעיל יהיה לתקופה של עד שלוש שנים וניתן יהיה להאריך את המינויים לתקופות נוספות של שלוש שנים בכל פעם, כך שהתקופה המצטברת בדרגת מרצה בכיר לא תעלה על תשע שנים.
- ג. הארכת המינוי תיעשה לאחר דיון והמלצה של הוועדה המכינה היחידתית ובאישור המנל"א.
- ד. דיקן הפקולטה לארכיטקטורה ובינוי ערים ידווח מדי שנה למנל"א על פעילותם בפקולטה של חברי הסגל במחצית המשרה.

181.4 סגל "הקלינאים" ומינויים קליניים

- א. פרופסור-חבר ומרצה בכיר הנמנים עם סגל "הקלינאים" ופרופסור-חבר קליני

יתמנו לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. מינויו של פרופסור-חבר הנמנה עם סגל "הקלינאים", ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאינן עולות על חמש שנים כל פעם. מינויו של מרצה בכיר הנמנה עם סגל ה"קלינאים" ופרופסור-חבר קליני ניתן לחידוש לתקופות נוספות שאינן עולות על שלוש שנים כל פעם. ראש היחידה יפנה למנל"א בהצעה לחידוש מינוי לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית. חידוש המינוי ייעשה ע"י המנל"א. על אף האמור בסעיף 175.1 לעיל ובסעיף 2.4(ד) בנספח 1, היה ולא קיבל המנל"א את המלצת הוועדה המכינה היחידתית, יובא העניין לדיון ולהחלטה סופית בפני הוועדה המכינה הסנטית (ראה סעיף 177 לעיל).

ב. מינוי חבר סגל בפקולטה לרפואה מהקבוצות המוגדרות בסעיף 157.3 לעיל בדרגת פרופסור, פרופסור-חבר ופרופסור-חבר קליני שהגיעו לגיל הפרישה מבית החולים ופרשו מעבודתם בו, ניתן להארכה עד גיל הפרישה בטכניון בתנאים הבאים:

1. לחבר הסגל מינוי תקף בטכניון.
2. בדרך כלל מינויו של חבר הסגל היה תקף 10 שנים לפחות.
3. הדיקן העביר למנל"א המלצה להארכת מינוי כנ"ל לאחר שקיבל בקשה מחבר הסגל הכוללת תוכנית פעילות. הדיקן יקיים התייעצות עם חברי הוועדה המכינה היחידתית לפני העברת המלצתו למנל"א.
4. ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות המליצה לאשר את בקשת הדיקן.
5. הארכת מינוי כנ"ל תהיה לתקופה של 6 חודשים או לתקופה של שנה. הארכות מינוי נוספות לתקופות של 6 חודשים או שנה אפשריות על פי סעיף 1 ו- 2 לעיל ואישור המנל"א. במקרה של חילוקי דעות בין המנל"א לבין הדיקן, יועבר הנושא להכרעת ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות שהכרעתה בעניין תהיה סופית.

במסגרת הארכת מינוי כנ"ל תישמרנה כל זכויותיו האקדמיות של חבר הסגל.

181.5 עמית הוראה בכיר

עמית הוראה בכיר במשרה מלאה יתמנה תחילה לשנה אחת. אפשר לחדש את המינוי מדי פעם לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים, אך לא יותר מחמש שנים בסך הכל במסלול עמיתי הוראה בדרגת עמית הוראה ומעלה ללא מתן קביעות. חידוש מינוי ייעשה על פי ההליך המפורט בסעיף 181.2 לעיל.

- 181.6 **חבר הוראה בכיר**
חבר הוראה בכיר במשרה מלאה יתמנה תחילה לשנה אחת או לשנתיים. אפשר לחדש את המינוי מדי פעם לשנה או לשנתיים ובמקרים מיוחדים לשלוש שנים, אך לא יותר מחמש שנים בסך הכל במסלול עמיתי הוראה ללא מתן קביעות. חידוש המינוי ייעשה על פי ההליך המפורט בסעיף 181.2ב' לעיל.
182. **העלאה בדרגה**
הנוהל לגבי העלאה בדרגה יהיה זהה לנוהל לגבי מינוי חדש, אלא אם כן נקבע אחרת במפורש.
183. **סגל מחקר בטכניון - קביעות במקרים מיוחדים**
הצעה למתן קביעות לחבר סגל מחקר בטכניון בדרגת חבר מחקר בכיר, תוגש למנל"א ע"י ראש היחידה באמצעות המנל"מ. המנל"א יביא את ההמלצה בפני הוועדה המרכזת, שאישורה המוקדם דרוש כתנאי להמשך הטיפול בהמלצה על פי ההליך המפורט בסימן ג' לפרק זה.

סימן ד'

הענקת תואר פרופסור מחקר, תואר פרופסור אמריטוס ומינוי אורחים

184. הענקת התואר פרופסור מחקר

א. כללי

1. פרופסור מחקר הוא תואר כבוד והערכה המוענק לפרופסור אשר השיג מעמד בכורה בקהילה המדעית הבינלאומית בתחום התמחותו בשל תרומתו המחקרית המקורית המתמשכת. יש לראות תואר זה כמקביל ל –
Distinguished Professor, Institute Professor, or Professor at Large
2. התואר יוענק לבעל מינוי פרופסור בטכניון.
3. התואר פרופסור מחקר יהיה קבוע עד לפרישתו מהטכניון. עם פרישתו יוענק לפרופסור מחקר פורש התואר פרופסור מחקר אמריטוס בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 185 להלן שעניינו – הענקת התואר פרופסור אמריטוס.
4. לא יוענק יותר מתואר פרופסור מחקר אחד מידי שנה אקדמית. לא הוענק תואר זה בשנה מסוימת, ניתן להעניק עד שני תארים בשנה העוקבת.

ב. נוהל הענקת תואר

1. היוזמה להענקת תואר פרופסור מחקר יכולה לבוא מראש יחידה או מפרופסור. הצעות מנומקות תופנינה למנל"א אשר יביאן בפני הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר (להלן בסעיף זה – "הוועדה").
2. א. הרכב הוועדה –
יו"ר – הנשיא או ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא.
בעלי תפקידים – הנשיא, המשנה הבכיר לנשיא והמנל"א.
חברים מתמנים - חמישה פרופסורים (מיחידות שונות), אשר ימונו על ידי הוועדה המרכזת באישור חברי המליאה האקדמית בעלי זכות הצבעה, מתוך רשימת מועמדים שתוצע על ידי המנל"א. מומלץ כי לפחות חלק מהחברים בוועדה זו יהיו פרופסורי מחקר.
ב. תקופת כהונה של חברי הוועדה המתמנים; כהונה נוספת - מיום התפנות מקום בוועדה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי כהונות רצופות.
ג. תקופת צינון - חבר ועדה שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או לאחר שתי כהונות רצופות לא יהיה רשאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
ד. הפסקת חברות - הציע חבר הוועדה מועמד או הוצע כמועמד, תופסק חברותו בוועדה.
ה. מניין חוקי - שישה חברים שכוללים את היו"ר.
3. תפקידי הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר:
א. לבדוק את החומר שיוגש ולפנות לממליצים לפי שיקול דעתה.
ב. לקיים ישיבה אחת לפחות בהרכב מורחב אליו יצורפו שני חברים שאינם מנמים עם סגל הטכניון כאשר לפחות אחד מהם הוא חבר האקדמיה

- הישראלית למדעים (להלן – "חברי החוץ"). חברי החוץ יתמנו על ידי הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר. הם יתבקשו להעביר חוות דעת כתובה לוועדה לפני הדיון.
- ג. להודיע באמצעות המנל"א לכל הפרופסורים ביחידה אליה משתייך המועמד על דבר המועמדות, ולהתייחס לתגובות הפרופסורים ביחידה אשר תועברנה למנל"א תוך שלושה שבועות מיום ההודעה.
4. המלצה חיובית של הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר תתקבל ברוב של שני שלישים מהנוכחים. המלצה זו תובא, עם כל החומר, להמשך דיון בפני הוועדה המיוחדת להענקת תואר פרופסור מחקר (להלן בסעיף זה – "הוועדה המיוחדת"). למען הסר ספק, הפסקת הליך הטיפול אפשרית לאחר הפעלה חלקית של ההליכים דלעיל.
5. א. הרכב הוועדה המיוחדת – יו"ר – הנשיא, או ממלא מקומו הקבוע, המשנה הבכיר לנשיא. בעלי תפקידים – הנשיא, המשנה הבכיר לנשיא והמנל"א. חברים מתמנים – שני פרופסורים מבין חברי ועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות, שני פרופסורים מבין חברי ועדת הקבע של הסנט לתארי כבוד ופרסי כבוד ושני פרופסורים מבין קבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות (ראה סעיף 177.1א' לעיל).
- ב. מינוי – חברי הוועדה המיוחדת יתמנו על ידי הוועדה המרכזת.
- ג. תקופת כהונה של חברי הוועדה המיוחדת המתמנים; כהונה נוספת – מיום התפנות מקום בוועדה ועד תום שנתיים מיום 31 בדצמבר בשנה האקדמית בה נבחר. ניתן להיבחר לשתי כהונות רצופות. לחילופין, תוקף המינוי יפוג מיידית עם סיום כהונתו בוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות או בוועדת הקבע של הסנט לתארי כבוד ופרסי כבוד, או בקבוצת יושבי הראש של ועדות מקצועיות, בהתאמה.
- ד. תקופת צינון – חבר הוועדה המיוחדת שכהונתו נסתיימה לאחר תקופת כהונה אחת (משלא נבחר לתקופת כהונה נוספת) או לאחר שתי כהונות רצופות, לא יהיה רשאי להיבחר מחדש, אלא כעבור שנה אחת לפחות מיום גמר כהונתו הנ"ל.
- ה. הפסקת חברות – הציע חבר הוועדה המיוחדת מועמד או הוצע כמועמד, תופסק חברותו בוועדה.
- ו. מניין חוקי – שישה חברים שכוללים את היו"ר.
6. הוועדה המיוחדת תבחן את כל החומר שהצטבר בדיוני הוועדה המכינה להענקת תואר פרופסור מחקר. החלטה חיובית של הוועדה המיוחדת תתקבל ברוב של שני שלישים מהנוכחים. אם אין מסתמן רוב כנ"ל, תפסיק הוועדה המיוחדת את דיוניה ותזמין את הממליץ/ים על המועמד לדיון משלים. לאחר שמיעת הבהרות היוזם/ים, תסכם הוועדה המיוחדת את דיוניה ותחליט בדבר סופית.
7. החלטה חיובית של הוועדה המיוחדת על הענקת התואר פרופסור מחקר תובא להצבעה חשאית של הפרופסורים חברי הסנט.

8. במקרה בו החליטה אחת הוועדות שלא להמשיך בהליכי הענקת התואר פרופסור מחקר, ניתן להגיש מחדש את מועמדות חבר הסגל רק עם תום שלוש שנים מיום קבלת ההחלטה.

ג. כינוי התואר

כינוי התואר בעברית לפרופסור יהיה: פרופסור-מחקר ובאנגלית-
Distinguished Professor

185. הענקת התואר פרופסור אמריטוס

עם פרישתו של פרופסור לגמלאות בגיל המקובל בעת הפרישה או לאחר גיל שישים ושירות של עשרים שנה לפחות בטכניון כחבר סגל במסלול שיכול להביא לקביעות, או במקרים חריגים שיאושרו על ידי המנל"א, תדון הוועדה המכינה היחידתית (כולל התייעצות משלימה) בהצעה להעניק לו את התואר "פרופסור אמריטוס" ולפרופסור מחקר את התואר "פרופסור מחקר אמריטוס". המנל"א יביא את עמדת הוועדה המכינה היחידתית בפני הוועדה המרכזת אשר תדון ותחליט בנושא. החלטת הוועדה המרכזת טעונה אישור הפרופסורים, חברי הסנט. הודעה תישלח לחברי הוועד המנהל.

186. הזמנת אורחים אקדמיים

א. מינוי לתקופה קצרה

אורח המבקר בטכניון לתקופה של עד חודש ימים יוזמן ע"י ראש היחידה ללא מינוי אקדמי על פי סעיף 157.6 לעיל. במסגרת ביקור שכזה רשאי האורח לתת הרצאות אך אינו רשאי ללמד מקצועות המעניקים ניקוד אקדמי.

ב. מינוי לתקופה של עד שנה שלא במסגרת סעיף א' לעיל

1. אורח יתמנה לתקופה של עד שנה על פי המלצת ראש היחידה, לאחר שקיים התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית ואישור המנל"א. החומר שיועבר למנל"א יכלול קורות חיים ורשימת פרסומים.
2. במידה שיתגלעו חילוקי דעות בין ראש היחידה והמנל"א יובא הנושא להכרעת הוועדה המכינה הסנטית.
3. כתב המינוי יחתם ע"י המנל"א.

- ג. **מינוי לתקופה של למעלה משנה / הארכת מינוי מעבר לשנה**
1. אורח יתמנה לתקופה של למעלה משנה או יוארך מינויו מעבר לשנה על פי הליך המינוי האקדמי הרגיל המפורט בסימן ג' (נוהל מינוי לדרגת מרצה בכיר ומעלה וקביעות) לתקנות אלה, או בהליך מקוצר, כולל ההליך המקוצר על פי סעיף 177.4 ג' לעיל או סעיף 177.5 א' לעיל. לגבי הארכת מינוי של אורחים אקדמיים בדרגת פרופסור-חבר אורח או בדרגת פרופסור אורח יוכל להתקיים ההליך המקוצר על פי סעיף 177.5 א' לעיל רק כאשר לאורח מינוי מקביל באוניברסיטה מוכרת.
 2. מינוי ראשוני יהיה לתקופה של עד 3 שנים.
 3. כתב המינוי יחתם ע"י המנל"א.
 4. הארכות המינוי תהיינה לתקופות של עד 3 שנים והשהייה המצטברת בטכניון כאורח לא תעלה על 6 שנים.
 5. הארכת מינוי תהיה בהמלצת ראש היחידה לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית ובאישור המנל"א. במקרה שיתגלעו חילוקי דעות ראש היחידה והמנל"א, יובא הנושא להכרעת הוועדה המכינה הסנטית.
 6. כאשר המועמד למינוי הינו בעל מינוי מקביל באוניברסיטה מובילה או במוסד מוביל למחקר ופיתוח רשאי המנל"א להעביר את הטיפול בתיק המועמד לדיון בוועדה המכינה הסנטית, מבלי לדרוש מראש היחידה פנייה במכתבים לממליצים מחוץ לטכניון.
- ד. **מינוי פרופסור אורח מיוחד (Distinguished Visiting Professor)**
1. מעמד זה שמור לאנשי אקדמיה בולטים במיוחד, מחוץ לטכניון.
 2. יחידה תגיש מועמדים למנל"א, בלוויית קורות חיים ורשימת פרסומים, תיאור מפורט של הישגי המועמד והקשר שלו עם היחידה, לאחר התייעצות עם הוועדה המכינה היחידתית הנוגעת בדבר בהתאם לסעיף 176.3 לעיל.
 3. המנל"א יעביר את ההמלצה לדיון בוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות. המלצתה החיובית של הוועדה תועבר לאישור ועדת הקבע לתארי כבוד ולפרסי כבוד. המלצות הוועדות תיחשבנה כחיוביות אם התקבלו ברוב של שני שלישים או יותר של הנוכחים בישיבה.
 4. עם אישור המינוי על ידי ועדת הקבע לתארי כבוד ולפרסי כבוד, יוציא המנל"א כתב מינוי לתקופה שלא תעלה על 5 שנים.
 5. הארכת המינוי לתקופות נוספות, תתאפשר בהמלצת המנל"א ובאישור המשנה הבכיר לנשיא.
 6. האורח ייקרא: "פרופסור אורח מיוחד" ובאנגלית:
"Distinguished Visiting Professor"
- ה. **כללי**
- ראש היחידה ידווח בתחילת כל סמסטר למועצת היחידה על האורחים שהוזמנו ליחידה בסמסטר הקודם.

סימן ה' - נוהל מינוי, העלאה וקביעות-חלק כללי

תחולת התקנות הבאות להליכי מינוי וקידום היא כמפורט בסימן ב', ג', ד' לעיל.

187. **תקן ותקציב**
הוצאת כתב מינוי לחבר סגל הוראה או סגל מחקר (ראה סעיפים 157, 158 לעיל) מותנית בהקצאת תקן או בכיסוי תקציבי מתאים. אישור תקציבי למינוי ברשות המחקר יינתן על ידי מנהל רשות המחקר.

188. **יזמת ראש יחידה לאי חידוש מינוי חבר סגל במשרה לא קבועה**
כאשר ראש היחידה אינו מעוניין בחידוש מינויו של חבר סגל במשרה לא קבועה, יתייעץ בנושא עם חברי הוועדה המכינה היחידתית. ראש היחידה יודיע למנל"א את תוצאות ההתייעצות תוך ציון דעות חברי הוועדה בדבר אי חידוש המינוי. בהתאם, יוציא המנל"א הודעה על סיום עבודתו של חבר הסגל.

189. **משך מינוי קצר**
נוהל המינויים לא יחול על מינוי למשך זמן שאינו עולה על סמסטר אחד, אולם הוא יחול על כל הארכת מינוי כזה.

190. **חברות בוועדות**
לא ישתתף בדיון בוועדה מכינה יחידתית, בוועדה מקצועית ובוועדת מינוי כלשהי חבר סגל שדרגתו נמוכה מהדרגה המוצעת עבור המועמד. רק פרופסור יכול לשמש כחבר בוועדת-הקבע לחברי סגל במסלול ללא קביעות (סעיף 167 לעיל), בוועדה המכינה הסנטית (סעיף 177 לעיל) ובוועדת הקבע למינוי סגל בכיר ולקביעות (סעיף 179 לעיל). לגבי מגבלת כשירות על חברות בוועדות ראה סעיפים: 167.3ה', 177.3ג', 179.3ה' לעיל. יש לקבל את הסכמת המועמד המוצע.

חבר סגל לא ישתתף בדיוני ועדות במינוי/קידום ובקביעות של מועמד שהוא קרוב משפחה כמפורט מטה ולא יהיה מעורב בהליכי מינוי/קידום וקביעות של מועמד כזה. חומר הדיונים של ועדות המינויים יהיה חסוי בפני אותו חבר סגל. קרוב משפחה – בסעיף זה קרוב משפחה: בן/בת זוג, ידועה/בציבור, ילדים, הורים, אחים, צאצאים ובני זוג של כל אלה ולרבות קרבה חורגת או בדרך של אימוץ.

190.1 **מילוי מקומם של חברי ועדות שיצאו לשבתון, חופשה ללא תשלום וכד'**
עם יציאת חבר מהסנט או מוועדותיו לשבתון, חל"ת, וכד', לתקופה של סמסטר ומעלה, תסתיים חברותו בסנט או בוועדה, לפי העניין.

190.2 **חברות בוועדה המקצועית**
במידת האפשר יש להימנע ממינוי חברים לוועדה מקצועית כלשהי אם הם מופיעים כפרנטיים או כחברים בוועדות אחרות לגבי אותו מועמד (למעט החברים

בוועדה מכינה יחידתית).

191. הליכי מינוי, הארכת מינוי, קידום והענקת קביעות למסגרת השתייכות משותפת

- א. משך מינוי במסגרת השתייכות משותפת, בין אם קצובת זמן או הענקת קביעות, יהיה אחיד ביחס לשתי היחידות האקדמיות אליהן משתייך חבר הסגל.
- ב. מינוי, הארכת מינוי, קידום והענקת קביעות לחבר סגל בעל השתייכות משותפת מותנה בהשלמת הליכים בשתי היחידות האקדמיות בהן הוא חבר. החלטה שלא להאריך מינוי או החלטה על אי מתן קביעות במסגרת אחת היחידות אליהן משתייך חבר סגל בעל השתייכות משותפת תגרור אי חידוש מינויו בטכניון והודעה מהמנל"א על הפסקת העסקתו, אלא אם היחידה השנייה בה הוא חבר מוכנה לקלוט את חבר הסגל במסגרת השתייכות ראשונית (על פי ההליך המתואר בסעיף 99.3'ג לעיל). במקרה כזה יושלם ההליך האקדמי של הארכת מינוי/הענקת קביעות במסגרת מינוי באותה יחידה.
- ד. פנייה לממליצים בהליך מינוי/קידום/הענקת קביעות לחבר סגל למסגרת השתייכות משותפת בשתי יחידות תתואם בין שני ראשי היחידות בשיתוף המנל"א, במידת הצורך.

192. דיון במספר מועמדים

ראש היחידה וכל הוועדות המוזכרות בפרק השני, רשאים לדון בו בזמן במספר מועמדים למשרה אחת על מנת לבחור במועמד המתאים ביותר.

193. חומר לדיון

- הוועדות השונות ידונו על סמך חומר שיוגש להן בכתב אשר יכלול לפחות:
- א. קורות חיי המועמד, עם פרטים אודות השכלתו, פרסומיו, הישגיו המדעיים והמקצועיים, תפקידיו בטכניון ובמוסדות תרבות ומדע ורשימת המשתלמים שהנחה או שהם בהנחייתו. פרשת החיים ורשימת הפרסומים ייערכו לפי הנחיות שיינתנו מדי פעם ע"י המנל"א.
 - ב. תעודות ומסמכים, לפי הצורך.
 - ג. בהליך קידום תחת סימן ב' בפרק זה - חוות דעת משלושה בני סמכא לפחות, ובהליך קידום תחת סימן ג' בפרק זה - חוות דעת מחמישה בני סמכא לפחות, המעידה על תכונותיו האישיות של המועמד ועל כושרו בהוראה ובמחקר. כל ועדה רשאית לפנות לרפרנטים ולבקש מהם חוות דעת על המועמד. הפניות וחוות הדעת יצורפו לתיק המועמד.
 - ד. ראיון אישי באחת הוועדות, אם הוועדה תמצא זאת לנחוץ.
 - ה. דו"ח מפורט של התייעצות שראש היחידה יקיים עם חברי הוועדה המכינה היחידתית.

193.1 התייעצות

כאשר מוזכרת בתקנות אלה התייעצות, יש לצרף לתיק את תוצאותיה.

193.2 העלאה בדרגה ותחולת העלאה
מועד המינוי להעלאה בדרגה יהיה האחד לחודש הקרוב שלאחר סיום תהליך המינוי.

194. סודיות
דיוני כל הוועדות, כל החומר שהוגש להן וחוות הדעת יישמרו בסודיות.

סימן ו' - נוהל מינוי והעלאה בדרגה של צוות מחקר ברשות המחקר

195. **כללי**
נוהל זה חל על צוות מחקר במשרה מלאה או חלקית ברשות המחקר אשר תפקידם לשמש כעוזרים למחקר וכצוות מחקר במסגרת מחקרים ממומנים של חברי סגל אקדמי, או כמומחים המועסקים לצורך פרויקטים לפיתוח ולמחקר המתנהלים במסגרת מכון/מרכז מחקר, ונתונים לאחריות חבר סגל אקדמי. חוקר לצוות המחקר יתמנה תחילה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים. המינוי יכול להתחדש כל פעם לתקופה נוספת שלא תעלה על שלוש שנים.
196. **ועדת מינויים ברשות המחקר**
196.1 **כללי**
ועדת המינויים ברשות המחקר היא הגוף שידון ויחליט על אישור מינויים והעלאות בדרגה של צוות המחקר ברשות המחקר.
- 196.2 **הרכב**
הרכב ועדת המינויים ברשות המחקר יהיה כלהלן:
א. המנל"מ ישמש כיו"ר.
ב. מנהל רשות המחקר, בתוקף תפקידו.
ג. שלושה חברי סגל אקדמי, בדרגת פרופסור, במינוי של המנל"א, לאחר התייעצות עם המנל"מ.
המינוי יהיה לשנתיים, החל מה - 1 לינואר של השנה.
- 196.3 **התכנסות**
הוועדה תתכנס במועדים שיקבעו ע"י המנל"מ.
- 196.4 **מניין חוקי**
מניין חוקי לקבלת החלטות יהיה יו"ר + שני חברים.
197. **נוהל מינוי והעלאה בדרגה**
197.1 חבר סגל אקדמי כהגדרתו בסעיפים 157.1, 157.2 לעיל (פרופסור, פרופסור-חבר, מרצה בכיר, מרצה) רשאי ליזום הצעות למועמדות ולהעלאה בדרגה ("להלן - היוזם"), שיוגשו בכתב לראש היחידה, או ראש המכון הסנטי (להלן בסימן זה - "ראש היחידה"). ראש היחידה יאסוף מידע, לרבות המלצות, ויעביר את החומר למנל"מ.
197.2 המועמדות תובא ע"י המנל"מ בפני ועדת המינויים של רשות המחקר (ראה סעיף 196 לעיל). המלצת הוועדה תחשב כחיובית אם תקבל ברוב של חברי הוועדה.
197.3 במקרה של המלצה חיובית, יוציא המנל"מ כתב מינוי, במשרה מלאה או חלקית, לתקופה שאינה עולה על שלוש שנים.

197.4 לא התקבלה המלצה חיובית, ימסור המנל"מ הודעה מנומקת על כך לראש היחידה וליוזם. ראש היחידה רשאי לבקש מהמנל"מ, תוך שבועיים מקבלת ההודעה, לקיים דיון נוסף בעניין החלטת ועדת המינויים. ראש היחידה או נציגו יוזמן לדיון להציג את עמדתו. המלצת ועדת המינויים, לאחר הדיון הנוסף, תהיה סופית.

198. חידוש מינוי

ראש היחידה יפנה אל המנל"מ בבקשה לחידוש מנוי. המנוי המחודש יוצא בחתימת המנל"מ ויהיה לתקופה שאינה עולה על שלוש שנים, בכפוף לבדיקה של אפשרות ההעסקה וכיסוי תקציבי.

199. סודיות הדיונים

דיוני הוועדה, כל החומר שהוגש לה וחוות הדעת יישמרו בסודיות.

פרק שלישי - תעסוקת סגל ההוראה במשרה מלאה

200. **החופש האקדמי**
- א. החופש האקדמי לשאול, לחקור, להתבטא ולפרסם חיוני למילוי שליחויות הטכניון המרכזיות בהוראה, למוד ומחקר. בהתאם לכך רואה הטכניון בשמירת החופש האקדמי ערך בסיסי.
- ב. התקנות בפרק זה מגדירות מחויבויות חברי הסגל תוך התחשבות בערך זה.
201. **מחויבות חברי הסגל**
- העבודה בשרות הטכניון תעמוד בראש ענייניהם של חברי הסגל במשרה מלאה.
202. **היקף תעסוקה**
- חבר סגל במשרה מלאה יקדיש לעבודתו בטכניון 5 ימים בשבוע, לפחות 38 שעות לשבוע (ש"ש), במסגרת הסדרים שיקבעו ע"י ראש היחידה ובהתייעצות עם חבר הסגל.
- 202.1 **השתייכות משותפת בשתי יחידות אקדמיות**
- א. מתכונת התעסוקה של חבר סגל בעל השתייכות משותפת בשתי יחידות תקבע ע"י שני ראשי היחידות אליהן הוא משתייך על פי האמור לעיל, כאשר ההסדרים שיקבעו על ידי כל ראש יחידה, בהתאמה, יהיו בהיקף של 50% מהמקובל ביחידה.
- ב. בנושאים מנהליים ספציפיים (כדוגמת אישורי נסיעה לחו"ל, הגשת הצעות מחקר וניהול כספי מחקר) יוכל כל אחד מראשי היחידות אליהן משתייך חבר הסגל להסמיך את השני לפעול בשמו. מקרים של חוסר הסכמה בין שני הדיקנים יובאו לבירור והכרעה אצל המנל"א.
203. **עיקר תעסוקה**
- עיקר עיסוקם של חברי הסגל האקדמי יהיה בהוראה ובמחקר.
204. **מכלול תעסוקה**
- מפרט התעסוקה של חברי הסגל אינו מוגדר בתקנות באופן קשיח, אך אין בכך מכדי להפחית את מחויבות חברי הסגל להיקף פעילותם בשרות הטכניון.
- א. **הוראה**
- חבר סגל אקדמי במשרה מלאה יקדיש לפחות שליש מזמנו לפעילויות הוראה הכוללות בין השאר, הוראה חזיתית (הרצאות, סמינריונים, תרגילים), הכנת הוראה חזיתית, פיתוח קורסים, פיתוח ארגון והפעלה של מעבדות הוראה, הדרכת מורים עוזרים ופיקוח עליהם, ריכוז קורסים, ריכוז סמינרים, קריאה

התקנות האקדמיות תש"ע

מודרכת, בדיקת עבודות, ייעוץ לסטודנטים, הנחיית משתלמים והנחיית פרוייקטים וסמינריונים.

ב. מחקר

חבר סגל במשרה מלאה (שאינו במסלול עמיתי הוראה) יקדיש לפחות שליש מזמנו לפעילויות מחקר הכוללות בין השאר, תכנון וביצוע מחקרים, דיווח על תוצאות (בין השאר: על ידי הרצאות, פרסום דו"חות ופרסום מאמרים), השתתפות בכנסים מקצועיים, כתיבה ועריכה של ספרים מקצועיים, כתיבת סקרים, הכנה והגשה של הצעות מחקר.

ג. פעילות ניהולית בטכניון ושרות לצבור

בנוסף לפעילות הוראה ומחקר יקדיש חבר סגל מזמנו לפעילות ניהולית במסגרת הטכניון ולשירות הציבור התואם את שליחות הטכניון. תפקידים תחת קטגוריה זו כוללים השתתפות בוועדות מנהליות יחידתיות וכלל טכניוניות, מילוי תפקידים מנהליים במסגרת היחידה וכלל הטכניון, תפקידי עריכה עבור כתבי עת מקצועיים, שיפוט והערכה של מאמרים עבור כתבי עת מקצועיים ושל הצעות מחקר לקרנות, פעילות חינוכית ופעילות ציבורית מקצועית אחרת שתואמת את שליחות הטכניון.

ד. ראש יחידה שהוא בעל השתייכות משותפת

חבר סגל בעל השתייכות משותפת בשתי יחידות ונבחר כראש יחידה באחת היחידות אליהן הוא משתייך יהיה פטור מחובותיו ביחידה השנייה בתקופת כהונתו, בתאום בין שתי היחידות.

205. חריגים

מכלול התעסוקה של חבר סגל ניתן לשינוי מהאמור בסעיף 204 לעיל במקרים חריגים בהמלצת ראש היחידה ובאישור המנל"א.

206. חופשה שנתית

כל חבר סגל המועסק על בסיס של 12 חודשים שלמים בשנה זכאי ל-7 שבועות חופשה בכל שנה, נוסף לחגים הרשמיים של המדינה, בזמנים בהם לא נקבעו לימודים או בחינות. מועדי החופשות ייקבעו ע"י ראש היחידה בהתייעצות עם חבר הסגל.

פרק רביעי - הזכויות והחובות של הסגל האקדמי לגבי עבודות חוץ

207. **מבוא**
א. בסעיף 2(ב) לחוקה והתקנון של הטכניון נקבע כי בין תעודות המוסד:
"לשרת את מדינת ישראל ואת משקה הן במתן עצה הן במחקר והן בדרכים
מתאימות אחרות..."
פעילות ייעוץ במשק של חברי סגל יכולה לתרום להפצת הידע והניסיון
המקצועי המצטבר בטכניון ובכך לשרת ייעוד זה. בנוסף לכך, ייעוץ במשק
יכול להעשיר את ידיעותיו וניסיונו המקצועי של חבר הסגל, להועיל לשמו
הטוב של המוסד, לשפר את איכות ההוראה, ועשוי לספק אפשרויות לשיפור
אימונם של סטודנטים.
ב. בהתאם לכך רואה הטכניון בחיוב פעילות כזו ומאפשרת, אולם בהיקף מתקבל
על הדעת ובכפיפות להגבלות מסוימות (כמפורט בהמשך).
208. **משתלמים**
אין הוראות פרק זה חלות על משתלמים הכפופים לתקנות בית הספר ללימודי
מוסמכים.
209. **היקף עבודות-חוץ**
היקף עבודות-חוץ של חבר סגל לא יעלה בדרך כלל על יום אחד בשבוע.
210. **התקשרות ממושכת**
התקשרות ממושכת של חבר סגל עם גורם שמחוץ לטכניון דורשת קבלת אישור
על ידי הפנית בקשה למנל"א. במקרים בהם בקשה לקבלת אישור נדחית, רשאי
חבר הסגל לערער על ההחלטה השלילית בפני ועדה בהרכב: הנשיא, המשנה
הבכיר לנשיא ויו"ר ארגון הסגל האקדמי. ועדה זו אמורה לתת תשובה לערעור
תוך חודש ימים. ארגונים ומוסדות השייכים לטכניון או נמצאים תחת חסותו
האקדמית לא ייחשבו כגורמים שמחוץ לטכניון לצורך סעיף זה.
211. **עבודות מקריות**
לגבי עבודות מקריות אין חובה לבקש אישור.
212. **זכות הייעוץ**
חבר סגל רשאי לייעץ כיועץ פרטי או כיועץ מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח.
במקרה האחרון דרוש אישור מטעם מוסד הטכניון למחקר ופיתוח.
213. **ייעוץ פרטי**
ייעוץ פרטי הוא ייעוץ המבוצע על אחריותו הבלעדית של היועץ, ואשר ינהג
בהתאם לכך. תכתובת ודו"חות ייכתבו שלא על נייר הטכניון. משא ומתן עם
המזמין וכל הסכם כספי ביניהם, ייעשו במישרין שלא באמצעות הטכניון או בשמו.
סעיף זה חל גם על חברי סגל במשרות חלקיות.

שימוש בשירותי הטכניון .214

חבר סגל העוסק בייעוץ פרטי רשאי להשתמש בשירותי הטכניון בצידוד, טכני ובכוח אדם טכניוני, פרט לסטודנטים משתלמים, לאחר חתימת הסכם בנדון בינו לבין הטכניון.

פרק חמישי – משמעת הסגל האקדמי

.215

הגדרת מונחים

הטכניון – מכון טכנולוגי לישראל לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתו, הנהלתו או פיקוחו של הטכניון.

איש טכניון – חבר סגל, עובד מינהלי או טכני או סטודנט בטכניון, לרבות כל אדם הפועל מטעם הטכניון.

חבר סגל – חבר סגל אקדמי בטכניון לרבות חבר סגל בגמלאות, חבר סגל מחקר, וכן סטודנט או בתר-דוקטורנט בכל הנוגע לפעילותו בהוראה ובמחקר.

פרופסור – לרבות פרופסור אמריטוס.

ראש היחידה - דיקן פקולטה או ראש מחלקה.

חבר סגל בתפקיד ניהולי - לרבות ראש יחידה או מי שנתמנה או נבחר לתפקיד של ראש תת-יחידה, מעבדה וכיו"ב.

רכוש הטכניון - נדל"ן או מיטלטלין השייכים לטכניון או מוחזקים או מופעלים על-ידו, או על ידי מי מטעמו לרבות כסף, זכויות, קניין רוחני, או מוניטין של הטכניון.

בית הדין - בית הדין למשמעת אקדמית המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

בית הדין לערעורים - בית הדין לערעורים המוקם בהתאם להוראות פרק זה.

עבירה משמעתית - כל מעשה או מחדל מאלה המפורטים בסעיף 218 להלן.

שופט - חבר בהרכב בית דין או בית דין לערעורים.

תלונה - הודעה על חשד לביצוע עבירה על-ידי חבר סגל.

האשמה - העמדה, על-ידי המנל"א, של חבר סגל לדין משמעתי בהתאם להוראות סעיף 222.3 להלן.

תביעה - תלונה מטעם חבר סגל כנגד חבר סגל אחר, המוגשת לבית הדין בהתאם להוראות סעיף 222.4 להלן.

בעל דין - מי שהוא צד להליך בפני בית הדין או בית הדין לערעורים; במקרה של הליך הנפתח בכתב האשמה, המנל"א וחבר הסגל הנאשם, ובמקרה של הליך הנפתח בכתב תביעה, חבר הסגל התובע וחבר הסגל הנתבע.

מזכיר בית הדין - הממונה על לשכת הסגל האקדמי ישמש כמזכיר בית הדין המשמעתי ובית הדין לערעורים.

מען - מענו הפרטי של איש טכניון כמופיע ברשומות הטכניון, או כתובת שמסר האדם למזכיר בית הדין.

כללי

.216

על חברי הסגל לנהוג כלפי הטכניון, כלפי עמיתיהם, כלפי כל איש טכניון וכלפי אורחי הטכניון בהתאם לכללים המקובלים בחברה ובהתאם למתבקש מהאופי המיוחד של מוסד אקדמי ובכלל זה עקרון החופש האקדמי. לעתים נדירות מתגלות חריגות מכללי ההתנהגות המקובלים בטכניון, ובמקרים אלה מתעורר הצורך לקבוע כללים לבירורן ולהכרעה לגביהן. פרק זה של התקנות מתייחס למקרים אלה ומסדיר את הטיפול בהם.

חובות כלליות של הסגל האקדמי

.217

על חבר סגל חלה החובה:

- 217.1 למלא את תפקידיו בהוראה ובמחקר;
- 217.2 להשתתף בעבודת הגופים האקדמיים ובעבודת גופים אחרים אליהם הוא שייך בתוקף משרתו;
- 217.3 להתנהג בצורה ההולמת חבר סגל ביחסיו עם מוסדות הטכניון, חבריו להוראה ולמחקר, תלמידיו, אנשי טכניון ואורחיו;
- 217.4 לשמור על כבוד הטכניון ולמלא אחר התקנות והנהלים המחייבים את כל חברי הסגל;
- 217.5 לשמור על רכוש הטכניון ולהשתמש בו עפ"י התקנות והנהלים המחייבים שנקבעו על ידי רשויות הטכניון המוסמכות.

- 217.6 על חבר סגל בתפקיד ניהולי למלא את תפקידו בנאמנות, לקדם את התפתחות יחידתו, לדאוג לרכוש הטכניון שהוא אחראי לו, לדאוג לטובת העובדים שהוא ממונה עליהם ולהושיט להם עזרה בעבודתם המקצועית ובמילוי תפקידיהם.
- 217.7 לפעול בנאמנות, במסירות, בתום לב וביושרה במילוי תפקידו לטובת הטכניון, להשתתף בקבלת החלטות ללא משוא פנים ולהימנע מפעולות שיש בהן ניגוד עניינים.
- עבירות משמעת** .218
- עבירת משמעת היא כל אחת מן העבירות להלן שבוצעה על-ידי חבר סגל, במעשה או במחדל לרבות ברשלנות, ולרבות שידול וסיוע לעבירה כאמור:
- 218.1 הפרת אחת מהחובות של הסגל האקדמי המנויות בסעיף 217 לעיל.
- 218.2 הפרת הוראות מחייבות של הטכניון או מי ממוסדותיו המוסמכים, לרבות תקנות, חוקות, נהלים ותקנונים.
- 218.3 הוצאת דיבה נגד הטכניון או כלפי כל איש מאנשיו.
- 218.4 אי ביצוע תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר וכל תפקיד אקדמי אחר.
- 218.5 ניצול לרעה של מעמדו במילוי תפקידיו האקדמיים או המנהליים.
- 218.6 חוסר הגינות או מרמה בהשגת זכויות או הטבות מן הטכניון.
- 218.7 חוסר הגינות או תרמית בעבודה מדעית, לרבות בפרסומה ובציון שמות מחבריה, ופגיעה בזכויות קניין רוחני לרבות הפרת זכות יוצרים.
- 218.8 פעולה על יסוד שיקולים זרים במילוי תפקידיו בטכניון.
- 218.9 נטילה או שימוש שלא כדין ברכוש הטכניון או ברכוש מי מאנשי הטכניון ואורחיו בכותלי הטכניון לרבות גרימת נזק לרכוש כאמור.
- 218.10 הרשעה בפסק דין סופי שיש בה כדי להשליך על תפקודו בטכניון.
- 218.11 הטרדה מינית - עשה מעשה שיש בו משום הטרדה מינית או התנכלות מינית, כהגדרת מונחים אלה בנוהל הטכניון למניעת הטרדה מינית ועל-פי כל דין, או הפר את הנוהל למניעת הטרדה מינית בכל דרך אחרת. הליך הטיפול בעבירה כזאת יהיה על פי נוהל הטכניון.

219. **הגופים הממונים על המשמעת**
בירור בעיות המשמעת של חברי הסגל מתקיים במסגרת האקדמית של הטכניון ודן בעיקר בנושאים המיוחדים לאקדמיה. בדרך כלל הן העבירות לכאורה והן החומר העובדתי הם בתחום ספציפי לאקדמיה וכך גם כושר ההערכה והשיפוט. העיקרון הוא שהשיפוט הוא ע"י עמיתים, בנושאים שהעמיתים מומחים בהם.

גופים הממונים על המשמעת הם:

219.1 **ראש היחידה**
ראש היחידה יטפל בענייני משמעת במסגרת יחידתו. בסמכות ראש היחידה לטפל בעבירות בתחום ההוראה ובעבירות קלות שאינן בתחום ההוראה שאינן חורגות מתחום היחידה. בהעדר ראש היחידה ימלא את מקומו ממלא מקום ראש היחידה. במקרה שראש היחידה נוגע לעניין באופן אישי, או אם הוגשה תלונה נגד ראש היחידה עצמו, יהיה הטיפול בידי המנל"א.
ראש היחידה מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף 220.1.1 להלן, ו/או דרישה לפי סעיף 220.2 להלן.
ערעור על החלטת ראש היחידה ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה לבית הדין לערעורים.

219.2 **המנל"א**
המנל"א יטפל בעבירות הוראה או בעבירות קלות שאינן בתחום ההוראה, שהופנו אליו על-ידי ראש היחידה או בעבירות כאלה החורגות מתחומה של יחידה אחת.
המנל"א מוסמך להטיל על הנילון עונש לפי סעיף 220.1.1 להלן, ו/או דרישה לפי סעיף 220.2 להלן.
בכל מקרה רשאי המנל"א להעביר את הטיפול בעניין שהובא בפניו אל בית הדין למשמעת בהתאם לסעיף 222.3 להלן.
אם המנל"א נוגע לעניין באופן אישי, ימלא את מקומו המשנה הבכיר לנשיא או משנה אחר לנשיא, לפי החלטת הנשיא.
ערעור על החלטת המנל"א ניתן להגיש תוך עשרה ימי עבודה לבית הדין לערעורים.

219.3 **בית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים**
נושאים מעבר לסמכותו של המנל"א, או המופנים ע"י המנל"א יטופלו ע"י בית הדין למשמעת ולפי הצורך גם ע"י בית הדין לערעורים.

בית הדין למשמעת	219.3.1
הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף 222.10 להלן. סמכות בית הדין למשמעת לדון בכתבי האשמה ובכתבי תביעה שהופנו אליו לפי הוראות סעיף 222 להלן.	
בית הדין לערעורים	219.3.2
הרכב שופטים שימונה בהתאם להוראות סעיף 224.3 להלן. סמכות בית הדין לערעורים לדון בערעורים על החלטות ראש היחידה והמנל"א ועל פסקי הדין של בית הדין למשמעת.	
מאגר השופטים	219.3.3
219.3.3.1	מאגר השופטים לבתי הדין יורכב כדלקמן: 15 חברי סגל בדרגת פרופסור, 6 חברי סגל בדרגת פרופסור-חבר, 6 חברי סגל בדרגת מרצה בכיר, שאינם חברי הנהלה או דיקנים כלל טכניונים.
219.3.3.2	חברי מאגר השופטים יתמנו לתפקיד זה על-ידי חברי המליאה האקדמית בעלי זכות הצבעה לתקופה של חמש שנים עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות. הכהונה תפסק עם קידום בדרגה.
219.3.4	אב בית הדין למשמעת וסגנו; אב בית הדין לערעורים וסגנו
219.3.4.1	חברי המליאה האקדמית בעלי זכות הצבעה יבחרו את אב בית הדין וסגנו ואת אב בית הדין לערעורים וסגנו מתוך הפרופסורים שבמאגר השופטים, בכפוף להסכמתם. הבחירה תיעשה בהצבעה חשאית שתתקיים בכתב.
219.3.4.2	משך הכהונה של אב בית הדין וסגנו, ושל אב בית הדין לערעורים וסגנו, יהיה חמש שנים, עם אפשרות להארכה לתקופות נוספות.
219.3.5	מזכיר בית הדין
	מזכיר בית הדין יסייע לאב בית הדין המשמעת ואלב בית הדין לערעורים, לסגניהם וליושבים ראש בהרכבים בפעולה תקינה של בתי הדין.
220	עונשים ודרישה לתיקון המעוות
220.1	נמצא חבר הסגל חייב בדין משמעת ניתן להטיל עליו את העונשים שלהלן:
220.1.1	התראה בכתב;
220.1.2	עיכוב העלאה בדרגה;

שליחת הזכות למינוי כמחזיק קתדרה לתקופה מסוימת;	220.1.3
שליחת הזכות למינוי לתפקיד ניהולי, כולל ניהול תקציבי מחקר;	220.1.4
הפסקת מלגה או הפסקת השתלמות;	220.1.5
השעיה מהעבודה לתקופה שלא תעלה על ששה חודשים. ההשעיה יכולה להיות ללא משכורת או עם משכורת חלקית;	220.1.6
פיטורין מהטכניון;	220.1.7
הפסקת הוראה או אי חידוש הוראה כמורה נלווה;	220.1.8
קנס כספי;	220.1.9
פיצוי כספי בגין נזק שנגרם לטכניון;	220.1.10
כאשר הנאשם הינו סטודנט, ניתן להטיל עליו גם עונשים אחרים המנויים בתקנון המשמעתי לסטודנטים בטכניון.	220.1.11
נמצא חבר הסגל חייב כתוצאה מהאשמה או מתביעה, ניתן להטיל עליו לבצע כל פעולה לשם תיקון המעוות, לרבות פיצוי כספי בגין נזק שנגרם.	220.2
גובה הקנס לפי סעיף 220.1.9 לעיל או הפיצוי הכספי לפי סעיפים 220.2, 220.1.10 לעיל לא יעלה על סכום השווה לשלוש משכורות חודשיות.	220.3
סמכות הטלת עונש	
221.	
בעניין שהובא לדיון לפני ראש היחידה או המנל"א לפי הוראות סעיפים 219.1 או 219.2 לעיל, יהיו הם רשאים להטיל על הנילון עונש לפי סעיף 220.1.1 לעיל או דרישה לפי סעיף 220.2 לעיל בלבד.	221.1
בית הדין למשמעת ובית הדין לערעורים יהיו מוסמכים להטיל על נאשם או נתבע, לפי העניין, עונש אחד או יותר מן העונשים המנויים בסעיף 220.1 לעיל ו/או להטיל עליו דרישה לפי סעיף 220.2 לעיל.	221.2

222. **הליכי פתיחת משפט**
- 222.1 תלונה נגד חבר סגל תוגש לראש היחידה או למנל"א בכתב.
- 222.2 מצא ראש היחידה או המנל"א כי התלונה ראויה לטיפול על-ידו בהתאם להוראות סעיפים 219.1 ו-219.2 לעיל, יודיע על כך בכתב למתלונן, לנילון, ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.
- 222.3 מצא המנל"א כי יש מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון נגד חבר הסגל לבית הדין המשמעתי, יכין כתב האשמה בהתאם להוראות סעיף 222.7 להלן.
- 222.4 מצא המנל"א כי אין מקום להגיש כתב האשמה מטעם הטכניון, יודיע על כך למתלונן בכתב. במקרה כזה, אם המתלונן הוא חבר סגל, הוא רשאי להגיש תביעה בהתאם להוראות סעיף 222.7 להלן, ובלבד שכתב התביעה יתייחס לפגיעה אישית בו כתוצאה מנשוא התביעה.
- 222.5 אב בית הדין רשאי להחליט כי כתב התביעה לא יובא לדיון בפני בית הדין אם לדעתו הנושא ניתן לטיפול במסגרת אחרת או שהוא קל ערך, קנטרני, התיישן וכיו"ב.
- 222.6 במקרה של תלונה נגד חבר סגל שהוא גם סטודנט, יוחלו על-פי הצורך גם הוראות התקנון המשמעתי של הסטודנטים בטכניון. במקרה של מחלוקת על מסגרת הטיפול הנאותה בשל מעמדו הכפול של חבר סגל שהוא סטודנט כאמור בסעיף זה, יכריע בעניין יו"ר הסנט.
- 222.7 **תוכן כתב האשמה או כתב תביעה**
- כתב האשמה או כתב תביעה יוגשו למזכיר בית הדין, ויפורטו בהם באופן ברור ומלא הפרטים הבאים:
- 222.7.1 שמות בעלי הדין, תואריהם וכתובותיהם;
- 222.7.2 מהות האשמה או התביעה ותיאור העובדות הצריכות לעניין;
- 222.7.3 רשימת המסמכים שיש בהם כדי לסמוך את כתב האשמה או את כתב התביעה, לפי העניין, והעתקיהם;
- 222.7.4 רשימת העדים שמבוקש להזמין לדיון;

- 222.7.5 העונש שמבוקש להטיל על הנאשם ו/או הפעולה שמבוקש שתוטל עליו לשם תיקון הנזק שנגרם, ובמקרה של כתב תביעה, הפעולה שהתובע מבקש לחייב בה את הנתבע לתיקון המעוות.
- 222.8 המנל"א או התובע, לפי העניין, רשאים לערוך שינויים ברשימת העדים והמסמכים ובלבד שיודיעו על כך למזכיר בית הדין ולחבר הסגל המועמד לדין משמעת, עד שבועיים לפני המועד שנקבע לשמיעת המשפט.
- 222.9 מזכיר בית הדין יכין בהקדם האפשרי העתקים של כתב ההאשמה או כתב התביעה, לפי העניין, וימסור:
- 222.9.1 שלושה עותקים על צירופיהם לאב בית הדין;
- 222.9.2 העתק למנל"א;
- 222.9.3 העתק לראש היחידה או לראשי היחידות הנוגעים בדבר;
- 222.9.4 העתק לנאשם או לנתבע, לפי העניין, במסירה ביד או בדואר רשום למענו;
- 222.9.5 העתק לתובע;
- 222.9.6 במקרה של האשמה ידווח מזכיר בית הדין למתלונן על הגשת כתב ההאשמה.
- 222.10 **הרכב בית הדין**
- עם הבאת כתב האשמה או כתב התביעה לידיעתו, ולאחר שבדק ומצא כי העניין הוא בגדר שיפוטו של בית הדין וכי כתב האשמה או כתב התביעה, לפי העניין, נערך בהתאם להוראות פרק זה, יקבע אב בית הדין את הרכב בית הדין שידון בעניין ואת יו"ר ההרכב לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:
- 222.10.1 שלושה שופטים מתוך מאגר השופטים, שדרגתם אינה נמוכה מדרגתו של הנאשם, לפחות אחד מהם יהיה בדרגת הנאשם או בדרגה שקולה. אחד מהשופטים בדרגת פרופסור ימונה כיו"ר ההרכב.
- 222.10.2 היה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, בדרגה השקולה לדרגה נמוכה

התקנות האקדמיות תש"ע

מדרגת מרצה בכיר, ימונה שופט בדרגת מרצה בכיר במקום שופט בדרגתו.

222.10.3 היה הנאשם סטודנט משתלם ימונה לבית הדין שופט שהינו סטודנט המשמש כשופט בבית הדין המשמעותי לסטודנטים בטכניון.

222.10.4 במקרים חריגים שבהם אין אפשרות להרכיב את הרכב השופטים מתוך מאגר השופטים, יוכל אב בית הדין, לאחר התייעצות עם אב בית הדין לערעורים, למנות שופט אחד להרכב השופטים מתוך כלל חברי הסגל בטכניון.

222.10.5 בהחלטה על הרכב בית הדין ישקול אב בית הדין חשש לניגוד עניינים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיוצא באלה.

222.11 חבר בהרכב בית דין ו/או יו"ר ההרכב רשאי להמשיך להשתתף ולכהן כשופט בדיון משמעותי בו הוא יושב, גם אם הסתיימה תקופת כהונתו במאגר השופטים או אם הועלה בדרגה מאז מינויו להרכב.

222.12 עד למינוי יו"ר ההרכב, יהיה אב בית הדין מוסמך להחליט בכל הנוגע למשפט. משהתמנה יו"ר ההרכב, יהיה הוא מוסמך להחליט בכל הנוגע למשפט.

222.13 לאחר קביעת ההרכב יקבע יו"ר ההרכב את המועד והמקום לניהול המשפט והודעה על כך תשלח להרכב השופטים היושבים בדין ולבעלי הדין לפחות שבוע ימים לפני המועד שיקבע. המשפט ייפתח לא יאוחר מחודשיים ממועד הגשת ההאשמה או התביעה, פרט לפגרת הקיץ אם לא ניתן אז להרכיב בית דין. לאב בית הדין או ליו"ר ההרכב סמכות להורות על הארכת מועדים מטעמים מיוחדים שיתועדו.

סדרי בית הדין 223.

דלתיים סגורות 223.1

בית הדין יושב בדלתיים סגורות, אולם הנשיא, המנל"א וראש יחידה אליה משתייך הנאשם/הנתבע רשאים להיות נוכחים בדיון. בית הדין רשאי להתיר לאנשים נוספים להיות נוכחים בדיונים או בחלקם.

נוכחות בעלי הדין 223.2

לא הופיע המנל"א המאשים (או מי מטעמו) או התובע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, רשאי בית הדין להורות על ביטול האשמה או

התביעה, לפי העניין, עם או בלי זכות לחדשה.
לא הופיע הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ללא סיבה מספקת, יקבע בית הדין מועד חדש לדיון. לא הופיע הנאשם או הנתבע במועד השני, רשאי בית הדין לדונו שלא בפניו.

ישיבות המשך

223.3

בית הדין מוסמך לקבוע ישיבות נוספות לצורך שמיעת המשפט מעת לעת. החלטה על קביעת מועדי דיון נוספים תקבע בנוכחות בעלי הדין או תשלח אליהם ואל נציגיהם בדואר רשום למענם.

עמדת הנאשם או הנתבע

223.4

בפתיחת המשפט ייקרא כתב האשמה או כתב התביעה, והנאשם או הנתבע, לפי העניין, יישאל האם הוא מודה באשמה או בעובדות המפורטות בכתב האשמה או בכתב התביעה, כולן או מקצתן. שתיקת הנאשם או הנתבע לא תחשב כהודאה.

פרשת הראיות

223.5

לא הודה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, בעובדות המפורטות בכתב האשמה או התביעה או בחלק מהן, תינתן הזדמנות למאשים או לתובע, לפי העניין, להוכיח את טענותיו. הנאשם או הנתבע, לפי העניין, יהיה רשאי לחקור את העדים שיובאו מטעם המאשים או התובע, ויהיה רשאי להביא ראיות להזמת הראיות שהובאו נגדו.

עדים

223.6

כל בעל דין רשאי להזמין עדים ולחקור בחקירה נגדית את עדי הצד שכנגד;
בית הדין רשאי להזמין עדים או לחקור עדים שהוזמנו על ידי מי מהצדדים אם ימצא לנכון;
כל עד חייב, לפני מתן עדותו, להבטיח בהן צדק שיגיד את האמת;
כל עובד טכניון שהוזמן על-ידי בעל דין חייב להופיע ולהעיד.

ראיות וסדרי דין

223.7

בית הדין רשאי לקבל ראיות מתוך מסמכים או בכל דרך שתמצא על-ידו ראויה, ובלבד שלא יקבל ראיה כלשהי שלא במעמד בעלי הדין, אלא אם שוכנע כי ניתנה לבעל הדין הזדמנות מספקת להיות נוכח בעת קבלת הראיה והוא לא השתמש בה.
בית-הדין אינו קשור בסדרי נוהל וראיות פורמאליים. מהלך המשפט ייקבע לפי מיטב הבנתו של יו"ר ההרכב היושב בדין, כדי להבטיח את מלוא האפשרות של בירור העניין הנדון. להשגת מטרה זו רשאי בית הדין לתקן כל פגם או טעות בכל הליך, וליתן הוראות בכל

עניין אחר ככל שייראה לו צודק.
יודגש כי בית הדין ובית הדין לערעורים אינם חלק של מערכת בתי המשפט בישראל ואינם כפופים לכללי הפרוצדורה המקובלים במסגרות אחרות, מלבד כללים בסיסיים של צדק טבעי.

- תיקון כתב ההאשמה** 223.8
התגלה במהלך הדיון בבית הדין חשד לעבירה נוספת שאיננה כלולה בכתב ההאשמה המקורי, רשאי המנל"א, באישור בית הדין, להגיש תיקון לכתב ההאשמה, ערוך בהתאם לסעיף 222.7 לעיל.
- סיכומים** 223.9
עם סיום השמעת ראיות הצדדים, יסכמו בעלי הדין את טענותיהם. לנאשם או לנתבע תהיה רשות הדיבור האחרונה.
- פרוטוקול** 223.10
במהלך דיוני בית הדין יירשם פרוטוקול המשקף ככל האפשר את הדברים שנאמרו במהלך הדיון. במידת האפשר יגובה רישום הפרוטוקול בהקלטה.
- ייצוג בידי ו/או העזרות בחבר סגל** 223.11
כל בעל דין רשאי להיות מיוצג ו/או להיעזר בחבר סגל אשר יהיה נוכח בדיונים וישתתף בהם השתתפות פעילה.
- ייצוג בידי עורך דין** 223.12
- 223.12.1 הנאשם או הנתבע, לפי העניין, רשאי להיות מיוצג בדיון בידי עורך דין. במקרה כזה יודיע על רצונו להיות מיוצג לאב בית הדין או לסגנו, לפחות שבעה ימים לפני מועד פתיחת המשפט.
- 223.12.2 היה הנאשם או הנתבע, לפי העניין, מיוצג בידי עורך דין, רשאי גם המאשים או התובע להיות מיוצג בידי עורך דין.
- 223.12.3 החל להתנהל משפט ללא ייצוג על ידי עורך דין, ובמהלך המשפט ביקש הנאשם או הנתבע, לפי העניין, להיות מיוצג בידי עורך דין, יגיש בקשה מתאימה לבית הדין הדין בעניינו. אישר בית הדין את הבקשה יחולו הוראות סעיף 223.12.2 דלעיל.
- ייעוץ משפטי לבית הדין** 223.13
היה אחד מבעלי הדין מיוצג ע"י עורך דין, רשאי אב בית הדין לצרף להרכב השופטים משפטן אשר ייעץ לבית הדין לגבי ניהול המשפט ולגבי היבטים משפטיים שונים. היועץ המשפטי כאמור בסעיף זה

רשאי לשבת בדיונים לצד בית הדין אולם בכל מקרה לא יהיה בין מקבלי ההחלטה על פסק הדין או גזר הדין.

- הכרעת הדין וגזר הדין** 223.14
- סמכות בית הדין להוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, בכפוף לעונשים או דרישות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף 220 לעיל. בית הדין ינמק את פסק הדין ואת גזר הדין.
- 223.14.1 בית הדין ייתן את הכרעת הדין ונימוקיה פה אחד או ברוב דעות, יקרא אותה או את עיקריה בפני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת הכרעת הדין, תימסר לו הכרעת הדין במסירה אישית או תשלח אליו בדואר רשום למענו.
- 223.14.2 נמצא נאשם או נתבע אשם או חייב, לפי העניין, רשאים בעלי הדין לטעון לפני בית הדין לעניין העונש, ורשאי הנאשם או הנתבע להביא עדי אופי לצורך גזר הדין. בית הדין יגזור את עונשו של הנאשם או יטיל עליו פעולות לתיקון המעוות כמפורט בסעיף 220 לעיל.
- 223.14.3 לבקשת הנאשם או הנתבע רשאי בית הדין לשמוע את הטענות לעונש בישיבה נפרדת שתיקבע לצורך כך.
- 223.14.4 בקביעת גזר הדין יתחשב בית הדין, בין השאר, בחומרת העבירה, בתוצאותיה, בנסיבות ביצועה, בעברו המשמעותי של הנאשם או הנתבע, לפי העניין, ובשיקולים של מדיניות ענישה.
- 223.14.5 בית הדין ייתן את גזר הדין ונימוקיו פה אחד או ברוב דעות, יקרא אותו באוזני בעלי הדין בישיבה שתיקבע לשם כך וימסור להם העתק. נעדר בעל דין מהקראת גזר הדין, יימסר לו גזר הדין במסירה אישית או יישלח אליו בדואר רשום למענו.
- 223.14.6 העתקי הכרעת הדין וגזר הדין יימסרו למנל"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.
- 223.14.7 גזר הדין יכנס לתוקפו בתום עשרה ימי עבודה ממועד הינתנו או ממועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגזר הדין, אלא אם הוגש במשך זמן זה ערעור לפי הוראות סעיף 224 להלן.
- 223.14.8 נכנס גזר הדין לתוקף ולא הוגש ערעור, יומצאו העתקי הכרעת הדין וגזר הדין לנשיא.

- ערעור** 224
- מועד הגשת הערעור** 224.1
- בעלי הדין רשאים להגיש ערעור לבית הדין לערעורים בתוך עשרה ימי עבודה ממועד המצאת הכרעת הדין וגזר הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כזה בהכרעת הדין או בגזר הדין.
- אב בית הדין לערעורים רשאי להאריך את המועד להגשת ערעור בזמן חופשות בטכניון או אם תוגש בקשה כזו ע"י מי מהצדדים.
- הודעת ערעור ונימוקיו** 224.2
- הודעת ערעור תוגש למזכיר בית הדין ויפורטו בה נימוקי הערעור. בהודעת הערעור או בדיון בערעור לא תובאנה ראיות חדשות ולא תשמענה עדויות חדשות אלא ברשות בית הדין לערעורים.
- מזכיר בית הדין ימסור בהקדם האפשרי לאב בית הדין לערעורים ולבעלי הדין העתק מכתב הערעור, ויצרף אליו העתקים של כתב האשמה או התביעה, לפי העניין, וכן העתק הפרוטוקול שנערך מדיוני בית הדין. כמו כן יעביר מזכיר בית הדין העתק מכתב הערעור למנל"א ולראש היחידה.
- הרכב בית הדין לערעורים** 224.3
- הובא לידיעתו של אב בית הדין לערעורים כי הוגש ערעור, יקבע הוא את הרכב בית הדין לערעורים שידון בעניין לפי שיקול דעתו ובהתאם להוראות כדלקמן:
- 224.3.1 שלושה שופטים בדרגת פרופסור מתוך מאגר השופטים ובהם אב בית הדין לערעורים או סגנו, אשר ישמש כיו"ר הרכב הערעור.
- 224.3.2 בהחלטה על הרכב בית הדין לערעורים ישקול אב בית הדין לערעורים חשש לניגוד עניינים, שיקולי מגדר ועניינים אחרים כיוצא באלה.
- 224.3.3 לא ימונה להרכב השופטים שדן בערעור מי מהשופטים שדנו בעניין בבית הדין המשמעתי כערכאה ראשונה.
- 224.3.4 אם תקופת הכהונה של יו"ר ההרכב כאב בית הדין לערעורים או כסגנו מסתיימת תוך כדי המשפט, הוא יוכל, למרות האמור בסעיף 224.3.1 לעיל, להמשיך בתפקידו כיו"ר ההרכב.
- 224.4 לאחר קביעת ההרכב יקבע יו"ר ההרכב את מועד ומקום שמיעת הערעור ותחולנה, בשינויים המחויבים, ההוראות לעניין דיון בבית

הדין כבערכאה הראשונה.

- 224.5 סמכויות בית הדין לערעורים**
בית הדין לערעורים רשאי:
- 224.5.1 לדחות את הערעור על פי החומר הכתוב שלפניו אף מבלי לשמוע את טענות בעלי הדין;
- 224.5.2 להרשות לבעלי הדין להופיע בפניו או להביא בפניו טיעונים נוספים או ראיות נוספות, אם יסבור כי יש הצדקה לכך;
- 224.5.3 להחזיר את העניין לבית הדין, לאחר שמיעת בעלי הדין או בלעדיה, לשם השלמת דיון בנקודה מסוימת;
- 224.5.4 לדחות את הערעור או לקבלו ולהוציא כל פסק דין ו/או גזר דין שימצא לנכון, לאחר שמיעת טענות בעלי הדין.
- 224.6 ייעוץ משפטי לבית הדין לערעורים**
בית הדין לערעורים רשאי להיעזר בייעוץ משפטי ויחולו הוראות סעיף 223.12 לעיל בשינויים המחויבים, אולם מי ששימש כיועץ משפטי של בית הדין לא ימונה לשמש כיועץ משפטי של בית הדין לערעורים.
- 224.7 פסק הדין וגזר הדין בערעור ונימוקיהם יימסרו לצדדים במועד שייקבע ע"י בית הדין לערעורים. העתקים יימסרו לנשיא, למנל"א ולראשי היחידות הנוגעים בדבר.
- 224.8 פסק הדין וגזר הדין של בית הדין לערעורים ייכנס לתוקף בתום עשרה ימי עבודה מיום המצאתו לבעלי הדין, או במועד מאוחר יותר אם נקבע כך בגזר הדין.
- 224.9 במקרים של ערעור לבית הדין לערעורים על החלטות ראש היחידה ו/או החלטת המנל"א לפי סעיפים 219.1 ו-219.2 לעיל, בית הדין לערעורים יקבע את סדרי הדין ויהיו לו כל הסמכויות לפי סעיף 224.5 לעיל בשינויים המחויבים.
- 225 חנינה על-ידי הנשיא**
לבקשת הנאשם אחרי מתן גזר דין סופי בעניינו, מוסמך הנשיא להורות על ביטול העונש שנגזר, כולו או מקצתו. החליט הנשיא על חנינה, לרבות הקלה בעונש כאמור בסעיף זה, ידווח על כך ליו"ר הוועד המנהל של הטכניון.

- החלטות ביניים** .226
- 226.1 במקרה בו קיים חשש להפרעה לפעילות בטכניון, או לפגיעה בסדר הציבורי, או לפגיעה פיזית או אחרת באיש או אנשי טכניון רשאים בית הדין או בית הדין לערעורים, מיוזמתם או לבקשת מי מבעלי הדין, ליתן כל החלטת ביניים, לרבות החלטה על איסור הימצאות בשטח הטכניון או בחלקים מסוימים בו ולרבות השעיה מתפקיד מסוים.
- 226.2 קודם למתן החלטת ביניים תתקבל תגובת הנאשם. אולם אם הנסיבות מחייבות זאת החלטה יכולה להתקבל במעמד צד אחד.
- 226.3 בעל דין רשאי בכל עת לפנות לבית הדין או לבית הדין לערעורים בבקשה לשינוי החלטת הביניים או לביטולה.
- 226.4 החלטת ביניים תינתן לזמן קצוב או עד למועד כניסת הכרעת דין וגזר דין לתוקף.
- 226.5 ניתנה החלטת ביניים ייעשה מאמץ מיוחד לסיים את הליכי הדיון מוקדם ככל האפשר.
- פומביות** .227
- רק בית הדין ו/או בית הדין לערעורים רשאים להחליט על מתן פומבי לפסק דין.
- התיישנות** .228
- 228.1 תלונה, כתב תביעה או כתב האשמה לא יוגשו למעלה מחמש שנים ממועד המעשה או המחדל המהווה את עילתם, או למעלה משנתיים מאז נודע למתלונן על דבר ביצוע המעשה או המחדל, לפי המוקדם.
- 228.2 הנאשם או הנתבע – לפי העניין, וכן כל אחד מהגופים הממונים על המשמעת רשאים להעלות מיוזמתם טענת התיישנות. הועלתה טענת התיישנות, הגוף הממונה על המשמעת יכריע בה לאחר שניתנה לצדדים הזדמנות נאותה להגיב ולהתייחס אליה.

בכל שלב דיוני, רשאי בעל דין, ראש היחידה, המנל"א, אב בית הדין, או הרכב השופטים היושבים בדין בבית הדין או בבית הדין לערעורים, להפנות העניין להליך גישור, כפוף להסכמת הצדדים. אב בית הדין או הרכב השופטים היושבים בדין בבית הדין או בבית הדין לערעורים רשאים לקבוע כי יוקצה פרק זמן קצוב למיצוי הליך הגישור. אם הגיעו הצדדים להסכמות במסגרת הליך הגישור בפרק הזמן שהוקצה – תוגשנה ההסכמות לערכאת המשמעת הרלוונטית לשיקולה ולהחלטתה. לא הגיעו הצדדים להסכמות – יוחזר הדיון לערכאת המשמעת הרלוונטית להמשך דיון בפניה.

נספח 1 לחלק ב' של התקנות האקדמיות - הסגל האקדמי

סגל הוראה קליני- הגדרה

קטע מתוך הסכם המיזוג של הפקולטה לרפואה עם הטכניון שאושר ע"י הסנט בישיבתו מיום 3.1.71 (סעיף 2 של הדו"ח) המבהיר את מעמד חברי הסגל בפקולטה לרפואה.

2.4... מעמד חברי הסגל בפקולטה לרפואה

א. המחלקות של בתי החולים ומחלקות רפואת המשפחה של קופות החולים הציבוריות שיסונפו לפקולטה לרפואה באישור הפרופסורים על סמך המלצת הפקולטה, תשמשנה כמתקני הוראה ותחשבנה מבחינה אקדמית כחלק מן הטכניון.

ב1. הרופאים, או בעלי תואר Ph.D. – ו D.Sc. העובדים במחלקות בתי החולים או במחלקות רפואת המשפחה של קופות החולים הציבוריות הנ"ל ואשר עוסקים בהוראת הסטודנטים לרפואה יהיו מועמדים בכוח למינוי לסגל האקדמי בטכניון.

ב2. רופאים העובדים בקהילה ומשתתפים בהוראת הסטודנטים לרפואה בקהילה במסגרת אחד החוגים של הפקולטה לרפואה, יהיו מועמדים בכח למינוי לסגל האקדמי של הטכניון.

ג. חברי סגל הפקולטה לרפואה יתחלקו לשני סוגים:

1. מורי מקצועות היסוד והמקצועות הלא-קליניים (להלן: "לא-קלינאים").*
2. מורי המקצועות הקליניים (להלן: "קלינאים").

ד. המינויים האקדמיים לחברי סגל ה"קלינאים" (מן הקבוצה 2.4 ג' (2) דלעיל מהפקולטה לרפואה ייעשו בכפופות לתקנות האקדמיות של הטכניון, תוך התאמה שלמה בכל האמור לגבי הדרישות האקדמיות. בכתב המינוי יצוין כי המינוי אינו מחייב את הטכניון בתשלום משכורת (זכויות סוציאליות ודרגת שכר). חדל הרופא או בעל תואר Ph.D או D.Sc לעבוד באחד מבתי החולים המסונפים, או חדל ללמד בפקולטה לרפואה, או למלא בה חובה אחרת כפי שהוטלה עליו ע"י הפקולטה, או חדל למלא חובות חבר סגל כפי שמוגדר בתקנות האקדמיות של הטכניון, חלק ב', פרק 5, סימן א' - 216, מינויו - בטל. הודעת ביטול המינוי תינתן ע"י המנל"א בהתייעצות עם דיקן הפקולטה לרפואה.

ה. מעמד חברי סגל הפקולטה לרפואה "הלא-קלינאים" (2.4 ג'1 כנקוב לעיל), יהיה זהה בכל לחברי הסגל האקדמי של הטכניון. מינויים האקדמיים ייעשו בכפופות שלמה לכל האמור בתקנות האקדמיות של הטכניון.

ו. מעמדם של חברי סגל בפקולטה לרפואה "הקלינאים", (2.4 ג'1 לעיל), מבחינת תנאי שכר ייקבע ע"י הגוף האחראי לתקציב בפקולטה לרפואה, תוך התאמה והקבלה לזכויות הדרגים המקבילים בטכניון, בהתחשב במעמדם המיוחד כשכירים במוסדות ציבור (בתי חולים ממשלתיים).

*הערה: דוגמה של המקצועות הפרה-קליניים: אנטומיה, פיזיולוגיה, פרמקולוגיה, ביוכימיה.

התקנות האקדמיות תש"ע

- ז. דרגות סגל ההוראה של הפקולטה לרפואה יהיו תואמות את אלה של הטכניון, כפי שהוגדרו בסעיפים 7, 157.2 של התקנות האקדמיות, ובהתחשב בסעיפים 2.4ד' ו-2.4ה' לעיל.
- ח. בהתחשב בתנאי ההוראה המיוחדים במקצוע הרפואי, ותוך התאמה לתנאים המיוחדים של רופאים בבתי חולים, תקבענה דרגות לרופאים העוסקים בהוראה ואשר אינם עוסקים בדרך כלל במחקר על פי הקבוצות הבאות:
1. פרופסור-חבר קליני
 2. מרצה בכיר קליני
 3. מרצה קליני
- נוהלי המינוי לדרגות הנ"ל יהיו בהתאם לנוהלי המינוי של הטכניון לסגל הוראה נלווה. בכל מקרה יינתן המינוי לתקופה מוגבלת ויהיה טעון חידוש כל שלוש שנים.
4. מדריך מתמחה לתפקיד זה יוסמך רופא שגמר לימודיו וקיבל את התואר M.D, שהחל את התמחותו במחלקה מוכרת כחידת הוראה ועבר שלב א' של בחינות ההתמחות. המינוי יוצא על ידי המנל"א, לפי המלצת דיקן הפקולטה לרפואה, בהתאם לנוהל מינוי מורים נלווים. כל מינוי וכל חידוש מינוי של מדריך מתמחה יהיה לכל היותר לשנה אחת. אחרי שירות של שלוש שנים לא יאושר בדרך כלל חידוש מינוי נוסף לתפקיד זה. הסמכת רופא לשמש כמדריך מתמחה היא במסגרת תפקידו בבית החולים ומותנית בהמשך העסקתו במחלקה מוכרת בבית חולים.
5. מדריך קליני המינוי יוצא לרופא שסיים את מלוא תקופת ההתמחות וקיבל תואר רופא מומחה. המינוי ניתן לחידוש, בתנאי שמשך השרות הכולל כמדריך קליני לא יעלה על 6 שנים. כל מינוי וכל חידוש מינוי של מדריך קליני יהיה לכל היותר לשנה אחת.
- ט. מועמדים למינויים קליניים יהיו:
1. מורים קליניים של בתי החולים המסונפים לפקולטה לרפואה, ואשר פעילים ומצטיינים בהוראה ובשירות קליני ושאינן פעילותם במחקר מצדיקה מינוי אקדמי רגיל. אין המינוי הקליני לאלה המתוארים בסעיף זה שולל את האפשרות לקבלת מינוי אקדמי כמצוין בסעיפים 2.4א' עד 2.4ד' לעיל, אם נשתנו תנאי המועמד מבחינת מחקר והישגים מדעיים.
 2. חברי סגל אשר משתתפים בהוראה קלינית סדירה ואשר פעילותם במחקר שווה לזו של בעל המינוי המקביל, אלא שהם שייכים למוסדות חוץ.
 3. חברי סגל המועסקים בפקולטה לרפואה במקצועות הקליניים במשרה חלקית והמשתתפים בהוראה קלינית סדירה, ואשר פעילותם שווה לזו של בעל מינוי אקדמי מקביל.

