

נוהל פרסי ינאי למצוינות בחינוך אקדמי

כפי שאושר על ידי הוועדה המרכזת בתאריכים 29.12.2013, 21.2.2016 והובא לידיעת הסנט בתאריכים 5.1.2014 ו-20.3.2016.

1. מטרה

פרסי ינאי מוענקים על תרומה משמעותית וייחודית, לקידום החינוך האקדמי של סטודנטים ללימודי הסמכה בטכניון. הפרסים ניתנים כאות הוקרה והערכה לחברי הסגל האקדמי, המהווים דוגמה בתרומתם המתמשכת להוראה וללמידה ובמאמצייהם לחזק את המעורבות ותחושת השייכות של הסטודנטים לטכניון. מטרת הפרס להביא לשיפור האקלים הלימודי והחברתי של הקמפוס. הדבר יעודד בוגרים להמשיך את מעורבותם בטכניון וישפיע על יכולת הטכניון לגייס מועמדים מצוינים ללימודים. פרסי ינאי יגבירו את מעורבות הקמפוס בחינוך ויביאו לידי ביטוי משמעותי את מחויבות הטכניון למצוינות בחינוך, הן בטכניון והן מחוץ לכותלי הטכניון.

2. הגדרות

2.1 למונחים הבאים תהיה הפרשנות שבצידם:

- חברי הסגל האקדמי בטכניון - חברי סגל
 - הוועדה המשותפת לחברי הסגל האקדמי ולסטודנטים ביחידות האקדמיות - ועדה משותפת סגל – סטודנטים
 - ועדה אקדמית של אגודת הסטודנטים בטכניון - ועדה אקדמית של אס"ט
 - ועדה מכינה יחידתית - הוועדה המכינה היחידתית כמוגדר בתקנות האקדמיות (סעיף לד' 1)
 - הוועדה לפרסי מצוינות בחינוך אקדמי בטכניון - ועדת הפרס
- 2.2 בנוהל זה האמור בלשון יחיד - אף לשון רבים במשמע, וכן להיפך. האמור בלשון זכר – אף לשון נקבה במשמע, וכן להיפך.

3. תנאי הזכאות לפרס

- 3.1 חברי סגל בדרגת מרצה, פרופסור משנה, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין, והמקבילים להם בדירוג המורים.
- 3.2 המשכיות בהוראה של המועמד במשך שלוש השנים האחרונות לפני הגשת המועמדות לפרס (לפחות שני מקצועות לשנה). קרי, חבר סגל שלא לימד לפחות שני מקצועות כאמור (עקב מילוי תפקיד ניהולי, שבתון, פטמ"ה וכד') אינו יכול להיות מועמד לפרס.
- 3.3 חבר סגל אשר הוענק לו הפרס יכול להיות מועמד בשנית רק כעבור חמש שנים, וזכיה נוספת תחייב נימוקים נוספים על אלה שזיכו בפרס בפעם הקודמת.

4. תחולה וגובה הפרסים

הפרסים יחולקו מידי שנה, במשך 10 שנים, החל משנת תשע"ב (2011/2012). מידי שנה, יוענקו 5-8 פרסים אישיים בסכום של \$22,500 * כל אחד, תוך מתן דגש על חברי סגל בדרגות פרופסור משנה ופרופסור חבר. 70% מהפרסים יוענקו לחברי סגל ביחידות האקדמיות ההנדסיות (הנדסת חשמל, הנדסת מכונות, הנדסת אוירונאוטיקה וחלל, הנדסה כימית, הנדסת ביוטכנולוגיה ומזון, הנדסת חומרים, הנדסה ביו-רפואית, הנדסה אזרחית וסביבתית, הנדסת תעשייה וניהול ומדעי המחשב).

5. הוקרת מקבלי הפרס

- 5.1 הפרסים יוענקו בטקס מיוחד, שייערך בחודש דצמבר מידי שנה.
- 5.2 לקראת הטקס תפורסם חוברת המתארת את תרומתם המיוחדת של מקבלי הפרס באותה השנה.
- 5.3 הפרס והזוכים בו יקבלו כיסוי תקשורתי בטכניון ומחוצה לו.

6. הליך הגשת המועמדות

6.1 הליך הגשה

בחירת המועמדים לפרס תתבצע על ידי ועדה משותפת סגל-סטודנטים הפועלת בכל יחידה אקדמית או על ידי הוועדה האקדמית של אסי"ט. שמות המועמדים יוגשו לוועדה המכינה היחידתית אליה הם משתייכים. לאחר אישור הוועדה המכינה היחידתית יוגשו שמות המועמדים לוועדת הפרס. כל ועדה מכינה יחידתית יכולה להגיש עד 2 מועמדים מכל יחידה אקדמית (ראה סעיף 7.2 להלן). הצעת המועמד תכלול שני קבצי pdf: 1. תלקיט ההוראה שערך המועמד (ראה סעיף 6.2 להלן). 2. חומר שיוכן על ידי ראש היחידה האקדמית הנוגעת בדבר ובו מכתב ראש היחידה האקדמית, מכתבי המלצה וסיכומי ועדת סגל-סטודנטים משותפת וועדה מכינה יחידתית. חומר זה יהיה חסוי בפני המועמד. סיכומי הוועדות הנ"ל יוכנו באופן שיאפשר הצגתם בפני ועדת הפרס.

6.2 תלקיט ההוראה של המועמד

תלקיט ההוראה ייערך על ידי חבר הסגל, המועמד ומטרת התלקיט להציג תיעוד על התפתחותו המקצועית של המועמד בתחום ההוראה ועדות על טיב ההוראה שלו. התלקיט יוגש באמצעות דואר אלקטרוני כקובץ pdf ויוגבל ל – 20 עמודים בלבד. התלקיט ידגים מצוינות אקדמית בחינוך ויכלול הצהרה בכתב אשר מציגה את פילוסופיית ההוראה של המועמד, התפקידים והאחריות של המועמד כמורה, עדות לגבי ביצועי ההוראה של המועמד והישגיו כמורה. בבניית התלקיט יש להתייחס לקריטריונים המופיעים בסעיף 6.3 להלן. התלקיט יכלול:

6.2.1 פילוסופיית ההוראה של המועמד

הצהרה בכתב (4 - 2 עמודים) שתציג את פילוסופיית ההוראה של המועמד. ההצהרה תכלול את מטרות ההוראה שלו באופן כללי

ובמקצועות שהוא מלמד, את שיטות ההוראה ושיטות ההערכה וכיצד שיטות אלו מבטאות ומשקפות את פילוסופיית ההוראה של המועמד, קרי: חזונו בנוגע להוראה וחינוך. המועמד יציג דוגמאות המדגימות כיצד חזונו מיושם בכיתה ויסביר באופן תמציתי וברור את מטרות ההוראה (תכנים, מיומנויות, ערכים) במקצועות שהוא מלמד, תיאור ורציונל של שיטות ההוראה שנבחרו להשגת יעדים אלו ושיטות ההערכה הבודקות את השגתם. כמו כן, תכלול ההצהרה דוגמאות לתוצרים של הסטודנטים המעידים על מידת השגתם של היעדים, עדות למאמץ, זמן והשקעה שנועדו לשפר את למידת הסטודנטים. המועמד יציג עדות לשימוש בשיטות הוראה חדשניות ומידת יעילותן להגברת המעורבות של הסטודנטים, עדות לעדכנות בהוראה של התחום האקדמי ועדות להתפתחות מקצועית בהוראה של המועמד.

6.2.2 קורות חיים מעודכנים של המועמד (נוסח מקוצר עד 2 עמודים).

6.2.3 רשימה כרונולוגית של מקצועות בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים וציוני "משאל המרצה והמתרגל" (לפי טופס מצורף לנוהל). הרשימה תכלול את כל המקצועות אותם לימד חבר הסגל, לרבות המקצועות בהם לא התקיים "משאל המרצה והמתרגל".

6.2.4 העתקים של פרשיות מקצועות וכל חומר רלבנטי אחר של שני מקצועות, שלימד המועמד, אשר מדגימים מצוינות בהוראה. יש לצרף את תוכן המקצוע, שיטות ההוראה, מטלות הבית ודרכי הערכת הסטודנטים המדגימות הערכה מעצבת והערכה מסכמת. יש להציג עדות לפיתוח תוכנית לימודים/ מקצוע/חומרי-למידה, עדות לשינויים במקצוע בעקבות משובי סטודנטים או לעדכונים ושינויים שהוכנסו במקצוע/בתוכנית הלימודים/בשיטות ההוראה והערכה בעקבות התפתחויות חדשות בתחום האקדמי (עדכון חומר קריאה, תכנים, פרויקטים).

6.2.5 תרומות רלבנטיות אחרות של המועמד.

6.3 קריטריונים

מצוינות בחינוך אקדמי יכולה לבוא לידי ביטוי במספר דרכים, כמו הוראה ברמה גבוהה, יכולת לעודד סטודנטים לעבודה יצירתית, פיתוח תכניות לימודים חדשניות ומעוררות עניין וכו'. בעת הערכת התלקיט ע"י חברי ועדת הפרס תהיה התייחסות לקריטריונים הבאים:

6.3.1 עדות למצוינות בהוראת מקצועות בלימודי הסמכה ובתארים מתקדמים

- עדות לאיכות ההוראה של המועמד המתבססת על "משאל המרצה והמתרגל".
- עדות ליכולת המועמד לעורר התלהבות אינטלקטואלית ויצירתיות אצל סטודנטים.

- עדות לשילוב גישות הוראה היוצרות עניין וסקרנות אצל הסטודנט ומעודדות אותו להיות מעורב בתהליך הלמידה.
- עדות לפיתוח מקצוע וחומרי למידה המשקפים עדכנות בהוראת התחום האקדמי.
- עדות לשילוב גישות הערכה המעודדות למידה עצמית.

- 6.3.2 מחויבות לסטודנטים: אינטראקציה בין המועמד לסטודנטים במשך כל תהליך הלמידה לשם מתן משוב ענייני ובזמן. זמינות ונגישות המועמד למתן סיוע, הנחייה וייעוץ.
- 6.3.3 הפגנת עניין בתהליכי הלמידה של הסטודנטים ויצירת סביבה תומכת למידה. הפגנת אכפתיות ורגשות חיוביים כלפי הסטודנטים.
- 6.3.4 רגישות לסטודנטים עם צרכים מיוחדים (כגון: מילואימניקים, עולים חדשים וסטודנטים נכים).
- 6.3.5 הלימה בין פילוסופיית ההוראה של המרצה לבין ציפיות הסטודנטים מתהליך הלמידה, יעדי המקצוע, שיטות ההוראה ושיטות ההערכה.
- 6.3.6 התפתחות מקצועית בתחום ההוראה והלמידה המתבטאת גם בעדכנות בהוראת התחום האקדמי.
- 6.3.7 חיזוק הקשרים עם התעשייה, כגון פיתוח פרויקטים בתעשייה, חשיפת הסטודנטים לבעיות בתעשייה, ארגון ביקורים.

7. ועדות הפרס ונוהל עבודתן

7.1 הוועדות הממליצות

מועמדים לפרסי המצוינות בהוראה יוגשו ע"י הוועדה המשותפת סגל-סטודנטים או ע"י הוועדה האקדמית של אס"ט. בישיבות הוועדה המשותפת סגל-סטודנטים שעניינן הצעת מועמדים לפרסי ינאי לא ישתתפו נציגים מתארים מתקדמים. הוועדה הממליצה תהיה אחראית להכנה ולאיסוף של החומר על המועמד. הוועדות תיפגשנה ותאשרנה את המלצתן על המועמדים ברוב רגיל של הנוכחים. יו"ר הוועדה יכין מכתב מלווה, המציג את המועמד. ניתן גם לצרף חומר תומך נוסף לפי שיקול דעת הוועדה (לדוגמה, מכתבי המלצה, צילומי הרצאות, תוצאות סקרי סטודנטים וכדומה). מודגש כי לוועדה האקדמית של אס"ט תפקיד חשוב בהגשת מועמדים מתאימים המלמדים מקצועות שירות.

7.2 ועדה מכינה יחידתית

תלקיטי ההוראה של המועמדים בכל יחידה יובאו לדיון בוועדה המכינה היחידתית אליה הם משתייכים. במקרה שהמועמד משמש חבר בוועדה המכינה היחידתית, המועמד לא ישתתף בדיונים על פרסי ינאי. הוועדה המכינה תאשר עד שני מועמדים לכל היותר. יו"ר הוועדה

רשאי להוסיף, עפ"י שיקול דעתו, חומר נוסף על המועמדים (ראה סעיף 6.2 לעיל) מיחידתו.

7.3 הוועדה לפרסי מצוינות בחינוך אקדמי בטכניון

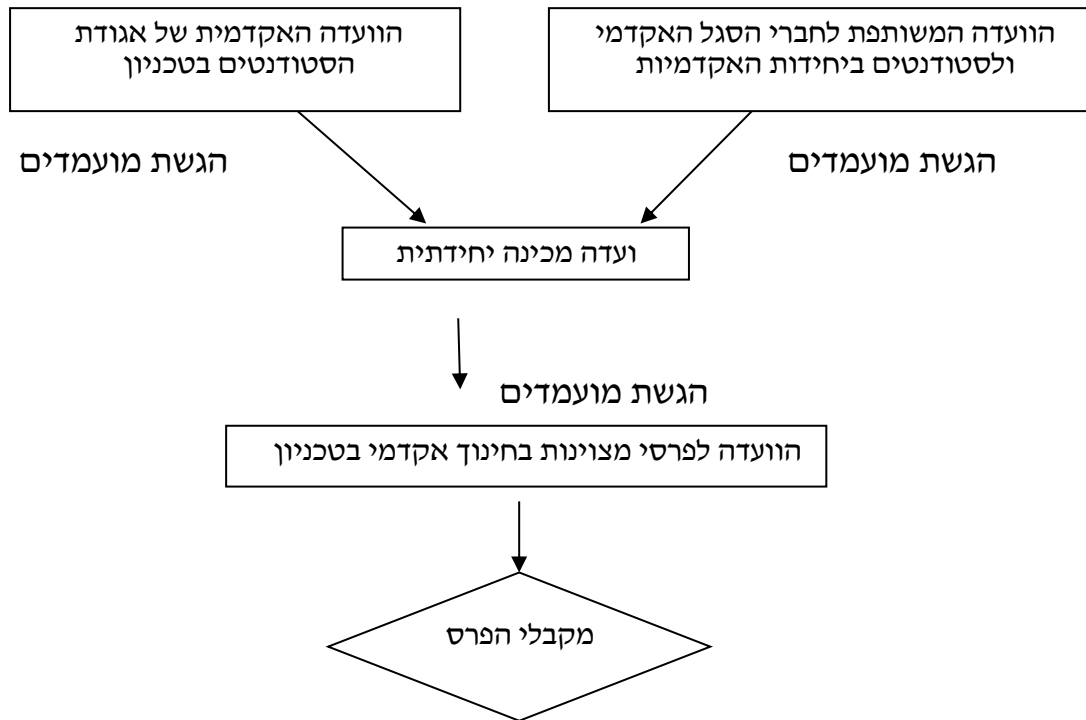
תלקיטי ההוראה של המועמדים לפרס בצירוף החומר שהתווסף על ידי הוועדות (ראה סעיף 6.1 לעיל), יובאו בפני ועדת הפרס. ועדה זו היא הסמכות הסופית שתבחר את הזוכים, בכל שנה, מתוך כלל המועמדים שאושרו ע"י הוועדות המכינות היחידתיות.

7.4 הרכב ועדת הפרס

- המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (יו"ר)
- עוזר המשנה הבכיר לנשיא לקידום הלמידה וההוראה
- דיקן לימודי הסמכה
- נציג אגודת הסטודנטים בטכניון, שיתמנה על ידי אגודת הסטודנטים בטכניון
- בוגר טכניון, חבר בארגון הבוגרים של הטכניון, שיתמנה על ידי נשיא הטכניון
- ראש המרכז לקידום הלמידה וההוראה
- ראש היחידה לקידום הסטודנטים

7.5 נוהל העבודה של ועדת הפרס

- 7.5.1 הוועדה רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לאסוף חומרים נוספים כולל, אך לא רק: צילומי הרצאות, צפייה ישירה בהרצאות, ראיונות עם בוגרים או עם סטודנטים הלומדים במקצוע שמלמד המועמד.
- 7.5.2 הוועדה תתכנס ותאשר את הזוכים בפרס ברוב רגיל של הנוכחים.



7.6 לוח זמנים

- 7.6.1 הוועדות המשותפות סגל-סטודנטים והוועדה האקדמית של אס"ט תיפגשה עד אמצע חודש דצמבר, מידי שנה, על מנת להציע מועמדים מתאימים. יש ליצור קשר עם מועמדים אלו על מנת לבקש שיכינו בעצמם את תלקיטי ההוראה שלהם, המגבים את המועמדות.
- 7.6.2 הוועדות (הוועדה המשותפת סגל-סטודנטים והוועדה האקדמית של אס"ט) תיפגשה במהלך החודשים מרץ-יוני כדי לדון במועמדים ותגשנה את המלצותיהן עד ל-16 ביוני מידי שנה.
- 7.6.3 הוועדה המכינה היחידתית תגיש את החלטתה עם החומר הנלווה עד ל-16 ביולי, מידי שנה.
- 7.6.4 ועדת הפרס תתחיל לפעול עם קבלת תלקיטי ההוראה מהיחידות האקדמיות ותסיים את עבודתה עד ל-10 בנובמבר מידי שנה.
- 7.6.5 הנהלת הטכניון תפרסם את שמות הזוכים לקראת הטקס.
- 7.6.6 טקס חלוקת פרסי ינאי למצוינות בחינוך אקדמי ייערך במהלך חודש דצמבר, מידי שנה.

7.7 טפסים שיש להגיש לוועדת הפרס

7.7.1 טופס מועמדות (מצורף לנוהל) ומכתבים תומכים המעידים על כישורי המועמד וכשירותו לקבלת פרס זה. המכתבים יהיו חתומים ע"י יו"ר הוועדה המגישה או ע"י דיקן היחידה האקדמית אליה משתייך המועמד.

7.7.2 תלקיט ההוראה של המועמד (יוגש כקובץ pdf)

- הצהרת פילוסופיית ההוראה. (עד 4 עמודים)
- קורות חיים עדכניים. (עד 2 עמודים)
- רשימה כרונולוגית של כל המקצועות אותם לימד המועמד בששת הסמסטרים האחרונים ותוצאות מסכמות של ציוני ההוראה לפי תוצאות השאלון להערכת ההוראה ("משאל המרצה והמתרגל") של כל מקצוע ברשימה במקצועות אשר בהם הוא התקיים. יש להשתמש בטופס "רשימה כרונולוגית של מקצועות לימודי הסמכה ומקצועות מתארים מתקדמים".
- העתקים של פרשיות המקצועות וכל חומר רלבנטי אחר של שני מקצועות, שלימד המועמד.
- תרומות רלבנטיות אחרות של המועמד.

7.8 מכתבי המלצה

יישלחו על ידי ראש היחידה האקדמית כקובץ אחד מתלקיט ההוראה.

פרטי ינאי למצוינות בחינוך אקדמי

טופס הגשת מועמדות

פרטי המועמד

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 שם היחידה האקדמית: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____
 חתימת המועמד: _____

פרטי הממליץ (יו"ר הוועדה המכינה היחידתית)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 שם היחידה האקדמית: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____
 חתימת יו"ר הוועדה המכינה היחידתית: _____

פרטי הממליץ (ראש היחידה האקדמית)

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____
 שם היחידה האקדמית: _____
 דוא"ל: _____
 טלפון: _____
 חתימת ראש היחידה האקדמית: _____

מכתבי המלצה:

יש לצרף מכתבי המלצה המעידים על כישורי המועמד וזכאותו לקבלת הפרס. המכתבים יהיו חתומים ע"י יו"ר הוועדה המגישה או ע"י ראש היחידה האקדמית אליה משתייך המועמד.

