

## תקנות השבתון, פטמ"ה וחל"ת

כפי שאושרו ע"י הסנט בישיבותיו מתאריכים 2.6.85, 3.4.86, 22.3.87, 27.11.88, 12.11.92, 12.11.95, 24.12.95, 21.6.98, 15.11.98, 23.5.99, 26.11.00, 29.4.01, 20.5.01, 23.12.01, 16.05.04, 27.11.11, 24.6.12, 24.11.19 ו- 21.6.20.

### חלק א': שבתון

#### 1. מהות השבתון

- 1.1 שבתון הינו תקופה בה חבר הסגל פטור מחובות הוראה, נוכחות וחובות מנהליות בטכניון, כדי שיוכל להקדיש זמן לעבודת מחקר או להשתלמות מדעית בארץ או בחו"ל, אשר יש בהן כדי לתרום לקידומו המקצועי.
- 1.2 חבר סגל רשאי להמיר שבתון בארץ או חלקים ממנו לפטור מהוראה בהתאם להוראות חלק ב' בתקנות אלה.

#### 2. סוגי שבתון

- סוגי השבתון הם כמפורט להלן:
- 2.1 **שבתון לשנה** - שבתון לתקופה של 12 חודשים, מאוקטובר עד ספטמבר או ממרץ עד פברואר.
  - 2.2 **שבתון לסמסטר** - שבתון לסמסטר חורף - שבתון של 7 - 5 חודשים, בתקופה שתחילתה יום לאחר גמר בחינות סמסטר האביב וסופה בסוף פברואר של השנה העוקבת; או - שבתון לסמסטר אביב - שבתון של 7 - 5 חודשים, בתקופה שמ-1 במרץ ועד 30 בספטמבר.
  - 2.3 **שבתון קיץ** - שבתון של חודשיים, בתוך התקופה שתחילתה יום לאחר גמר בחינות סמסטר האביב וסופה ביום 30 בספטמבר.
  - 2.4 **שבתון מוגדל** - שבתון לשנתיים שלמות, או לשנה שלמה ועוד סמסטר אחד.
  - 2.5 **שבתון קצר** - שבתון לתקופה הקצרה מסמסטר לחבר סגל בתי החולים. השבתון יהיה בחודשים מלאים.
  - 2.6 **שבתון מפוצל** - שבתון לסמסטר לחבר סגל בתי החולים במשרה מלאה, או שבתון קצר לחבר סגל בתי החולים במשרה חלקית, אשר מפוצל לשני חלקים באותה שנה אקדמית, כאשר כל חלק הינו בחודשים מלאים.

#### 3. הזכות לשבתון

- 3.1 חבר סגל אקדמי מאחת הקטגוריות הבאות יוכל לצבור זכויות שבתון ולהגיש בקשה לשבתון, הכל בהתאם להוראות תקנות אלה ולנהלים אחרים:
  - (א) חבר סגל בכיר במשרה מלאה, בדרגות: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור.
  - (ב) חבר סגל בכיר במסלול עמיתי הוראה במשרה מלאה, בדרגות: עמית הוראה, עמית הוראה בכיר או חבר הוראה בכיר.
  - (ג) חבר סגל בתי-החולים במסלול הרגיל, בדרגות: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר או פרופסור.
  - (ד) חבר סגל בתי-החולים במסלול הקליני, בדרגות: מרצה קליני בכיר, מרצה-מחנך קליני בכיר, פרופסור חבר קליני או פרופסור מן המניין קליני.

3.2. בסמכות המנל"א לאשר צבירת זכויות שבתון לחבר סגל מחקר או אורח בעל רשות הוראה, על-פי המלצת הדיקן, אם מטלות ההוראה שביצע חבר הסגל בשנה מסוימת היו משמעותיות במהותן או בהיקפן. האישור יינתן עבור שנה אחת וניתן לחדשו כל פעם לשנה נוספת. ניצול הזכויות שנצברו במסלול זה מותנה במעבר של חבר הסגל לאחד המסלולים לפי סעיף 3.1 לעיל, או – באופן חריג – במקרה של הענקת קביעות לחבר מחקר בכיר על פי סעיף לוי(1)(ב) בתקנות האקדמיות.

#### 4. תקופת עבודה מינימלית לפני יציאה לשבתון

- 4.1. בתקנות אלה: "שש"ר" פירושו התקופה של שנות שירות רצוף כחבר סגל אקדמי בטכניון; תקופת חופשה ללא תשלום לא תיכלל בשש"ר.
- 4.2. חבר סגל קבוע יוכל לצאת לשבתון ראשון לאחר שש"ר של ארבע שנים לפחות. חבר סגל שטרם קיבל קביעות יוכל לצאת אך ורק לשבתון קיץ, אחד בלבד, לאחר שש"ר של ארבע שנים.
- 4.3. חבר סגל שיצא לשבתון של שנה או יותר יוכל לצאת לשבתון הבא של סמסטר או יותר לאחר שש"ר של ארבע שנים לפחות מתום השבתון הקודם.
- 4.4. חבר סגל שיצא לשבתון של סמסטר (חורף או אביב) יוכל לצאת לשבתון הבא של סמסטר או יותר לאחר שש"ר של שלוש שנים לפחות מתום השבתון הקודם.
- 4.5. חבר סגל בתי החולים שיצא לשבתון קצר יוכל לצאת לשבתון הקצר הבא לאחר שש"ר של שנתיים לפחות מתום השבתון הקודם.
- 4.6. ניתן להצמיד שבתון קיץ לשבתון של סמסטר או שנה בשנה האקדמית העוקבת.
- 4.7. בכל המקרים, אפשרות היציאה לשבתון מותנית בקיום צבירה מספקת של מענקים ע"פ מספר המענקים המינימלי הנדרש לניצול.

#### 5. הפסקת צבירה

- 5.1. צבירת זכויות השבתון תיפסק לאחר שש"ר של 12 שנים. סעיף זה לא יחול על חבר סגל הממלא את אחד התפקידים המנויים בנספח א' כל עוד הוא מכהן בתפקיד ולמשך 12 חודשים ממועד סיום התפקיד.
  - 5.2. שבתון (או פטור מהוראה במקרים הרלוונטיים), לתקופות כמפורט להלן, מבטלים את מניין השש"ר, ובסיומם יחל מחדש מניין השנים; להלן פירוט התקופות:
    - (א) סמסטר ומעלה – לגבי כלל חברי הסגל, למעט סגל בתי-החולים.
    - (ב) חודשיים ומעלה – לגבי סגל בתי-החולים במסלול הרגיל במשרה חלקית.
    - (ג) חודש ומעלה – לגבי סגל בתי החולים במסלול הקליני.
- בתום תקופת השבתון או הפטור מהוראה כמפורט לעיל תתחדש צבירת הזכויות. חופשה ללא תשלום אינה מבטלת את מניין השש"ר.
- 5.3. על אף האמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל, בסמכות ועדת השבתון לאשר לחבר סגל המשך צבירת זכויות למרות חלוף השש"ר כמפורט לעיל, וזאת במקרים מיוחדים ולתקופה קצובה, על פי בקשה מנומקת שהגיש חבר הסגל, אם נמצאו נימוקים בעלי משקל המצדיקים זאת.

## 6. בקשה לשבתון

### 6.1. מועד הגשת הבקשה

- (א) בקשה לשבתון שתחילתו בראשית סמסטר חורף, תוגש לא יאוחר מה- 1 לינואר הקודם לשבתון.
- (ב) בקשה לשבתון שתחילתו בראשית סמסטר אביב, תוגש לא יאוחר מה- 1 למאי הקודם לשבתון.
- (ג) בקשה לשבתון שתחילתו בראשית סמסטר קיץ, תוגש לא יאוחר מה- 1 במרץ הקודם לשבתון.

### 6.2. תוכן הבקשה

- בקשה לשבתון תוגש לראש היחידה ותכלול את המידע הבא:
  - (א) משך השבתון המבוקש ומועדיו.
  - (ב) מטרת השבתון ותוכנית קצרה של העבודה האקדמית בזמן השבתון, בציון הארצות והמרכזים המדעיים שבהם מתכוון חבר הסגל לשהות בזמן השבתון הנדרשים (ניתן להשלים פרטים אלה במועד מאוחר יותר).
  - (ג) סידורים לגבי מחקרים ומענקים וכן סידורי ההוראה וההנחיה הנדרשים (ניתן להשלים לאחר הגשת הבקשה).
  - (ד) כל פרט נוסף הנדרש בטופס הבקשה לשבתון ופרטים אחרים העשויים לסייע לגורם המוסמך לדון ולהחליט בדבר הבקשה.

### 6.3. הליך אישור הבקשה

- (א) ראש היחידה אליה משתייך חבר הסגל ימליץ האם לאשר את הבקשה.
- (ב) המנל"א יבחן את הבקשה בהתאם לדרישות תקנות אלה, בהתחשב בהמלצת ראש היחידה, בצרכי הטכניון, ובצרכי ההוראה בפקולטה בפרט, בבקשות נוספות המונחות לפניו, וכן בהתחשב בהיקף ובתדירות של תקופות ההיעדרות (שבתון, פטמ"ה או חל"ת) הקודמות של חבר הסגל.
- (ג) בסמכות המנל"א לתת אישור עקרוני לבקשות שבתון העומדות בדרישות תקנות אלה, בכפוף לקבלת האישורים לפי סעיף קטן (ה) להלן.
- (ד) מצא המנל"א כי הבקשה חורגת מהוראות תקנות אלה, או שיש נימוקים אחרים לדחיית הבקשה, יעביר את הבקשה בצירוף המלצתו להחלטת ועדת השבתון, אשר תפעל בהתאם לסעיף 6.4 להלן.
- (ה) בקשה לשבתון תהא טעונה אישור דיקן בית הספר לתארים מתקדמים (לעניין סידורי ההוראה וההנחיה) והמשנה לנשיא למחקר (בנושאי מחקר). לפני צאתו לשבתון יערוך חבר הסגל את כל הסידורים הנדרשים, הנוגעים להוראה, הנחיה ומחקר.
- (ו) אישור שבתון של חבר סגל בפקולטה לרפואה הנמנה על סגל בתי החולים מותנה בכך שמינויו בטכניון יהיה תקף לפחות סמסטר לאחר שובו מהשבתון, למעט במקרה האמור בסעיף 7 להלן ("שבתון קצר בתקופת הארכת מינוי לאחר פרישה").
- (ז) לאחר קבלת כל האישורים וגיבוש סופי של תכנית השבתון, כולל תאריכי התחלה וסיום, באישור ראש היחידה, תובא תכנית השבתון לאישור סופי של המנל"א. במסגרת האישור הסופי ניתן לקבוע תנאים מיוחדים שבהם מותנה אישור התכנית.

#### 6.4. ועדת השבתון

- (א) ועדת השבתון תפעל כתת-ועדה של הוועדה המרכזת של הסנט ותהיה מוסמכת לדון בבקשות לשבתון ולתת אישורים מקדמיים כמפורט בתקנות אלה (להלן: "הוועדה" או "ועדת השבתון"). בראש הוועדה יעמוד המנל"א, וחבריה יהיו המנל"מ, דיקן בית הספר לתארים מתקדמים וחבר נוסף שימנה הנשיא מבין חבריה הנבחרים של הוועדה המרכזת. מינוי החבר הנוסף יהיה בתוקף כל עוד הינו חבר בוועדה המרכזת, אלא אם קבע הנשיא תקופת מינוי קצרה יותר.
- (ב) ועדת השבתון תדון בבקשות שהועברו אליה ע"י המנל"א לפי סעיף 6.3 (ד). ועדת השבתון תהיה מוסמכת לתת אישור עקרוני לבקשות שבתון אף אם הן חורגות מתנאי תקנות אלה, אם מצאה כי קיימים נימוקים בעלי משקל המצדיקים זאת, ובהתחשב במכלול השיקולים המפורטים בסעיף 6.3 לעיל.
- (ג) הוועדה תהיה רשאית לדחות בקשה לשבתון, אף אם הגיע המועד שבו רשאי חבר הסגל לצאת לשבתון והתקיימו תנאי תקנות אלה, אם לדעתה עלולים צרכי ההוראה או צרכים אחרים של הטכניון להיפגע, ובהתחשב בבקשות אחרות המונחות לפניה.
- (ד) הוועדה תהיה רשאית, באישור הוועדה המרכזת, להתנות אישור לשבתון בהתחייבות של חבר הסגל לתקופת עבודה מינימלית בטכניון לאחר שובו מהשבתון.
- (ה) אישור ועדת השבתון הינו עקרוני וכפוף ליתר האישורים לפי סעיף 6.3 לעיל, לרבות אישור סופי של המנל"א לתכנית השבתון.
- (ו) אם חבר הסגל מעוניין לערער על החלטה שלילית של ועדת השבתון או על תנאים מיוחדים שנקבעו לאישור (כאמור בסעיף 6.3 (ז) לעיל), עליו להגיש את תגובתו בצירוף התייחסות הדיקן בתוך עשרה ימי עבודה. ועדת השבתון תהיה רשאית לקבל את הערעור או להעבירו לדיון בוועדה המרכזת אשר החלטתה תהיה סופית. הדיקן יוזמן לדיון שיתקיים במסגרת הוועדה המרכזת.

#### 6.5. הארכת שבתון

- (א) בסמכות המנל"א להאריך שבתון לאחר התייעצות עם ראש היחידה האקדמית, אם ישנן נסיבות מיוחדות המצדיקות את הארכתו. על ההחלטה להארכת שבתון יחולו הוראות סעיף 6 בשינויים הנדרשים.
- (ב) בקשה להארכת שבתון בסמסטר תוגש על ידי חבר הסגל לא יאוחר משלושה חודשים לפני תום השבתון.
- (ג) בקשה להארכת שבתון בשנה או יותר תוגש על ידי חבר הסגל לא יאוחר משישה חודשים לפי תום השבתון.

#### 7. שבתון קצר בתקופת הארכת מינוי לאחר פרישה

- על אף האמור בסעיף 6.3 (ו), בסמכות המנל"א לאשר שבתון קצר לחבר סגל בתי-החולים שמינויו הוארך לאחר פרישתו מבית החולים המסונף לטכניון (על פי סעיף ל"ח 6 בתקנות האקדמיות), גם בתקופת ההארכה, בכפוף לתנאים הבאים:
- (א) במהלך תקופת הארכת מינוי לשנה, תקופת השבתון לא תעלה על 4 חודשים.
- (ב) במהלך תקופת הארכת מינוי לסמסטר, תקופת השבתון לא תעלה על חודשיים.

(ג) מספר המענקים שניתן לנצל במסגרת שבתון קצר כאמור לא יעלה על מספר חודשי השבתון בפועל.  
אישור המנל"א יהיה כפוף לקבלת האישורים לפי סעיף 6.3 (ה).

#### 8. שבתון במהלך מילוי תפקיד

8.1. בקשה לשבתון של בעל תפקיד תוגש ותטופל בהתאם להוראות סעיף 6, ובנוסף יחולו ההוראות הבאות.

8.2. ממלא תפקיד, המנוי **בנספח א'** לתקנות אלה, רשאי לצאת לשבתון קיץ אחד בלבד בכל שלוש שנים שבמהלכן הוא ממלא תפקיד.

8.3. במקרים חריגים בלבד תהיה רשאית הוועדה המרכזת לאשר בקשה לשבתון של סמסטר לבעל תפקיד במהלך כהונתו, וזאת אם הוצגו נימוקים כבדי משקל המצדיקים זאת.

8.4. יציאה לשבתון על ידי בעל תפקיד מותנית במינוי ממלא מקום לתקופת היעדרותו כמפורט להלן:

- (א) מינוי ממלא מקום של ראש יחידה לתקופת שבתון ייעשה בהחלטה ברוב רגיל של הוועדה המכינה היחידתית ובאישור הוועדה המרכזת. לבקשת השבתון יצורף דו"ח ישיבת הוועדה המכינה היחידתית בה אושר המינוי.
- (ב) מינוי ממלא מקום של בעל תפקיד אחר, המתמנה על ידי הוועדה המרכזת, הסנט או הוועד המנהל, ייעשה בהחלטה ברוב רגיל של הוועדה המרכזת, וזאת באין הוראה מחייבת אחרת.

#### 9. שבתון בסמוך לפרישה לגמלאות

9.1. בחמש השנים האחרונות לפני פרישתו של חבר הסגל לגמלאות, בסמכות המנל"א לאשר שבתון גם אם לא חלפה התקופה הנדרשת מאז שובו משבתון קודם, כמפורט בסעיף 4 לעיל ("תקופת עבודה מינימלית"), ובלבד שחלף לפחות סמסטר אחד בין שבתון אחד למשנהו.

9.2. חבר סגל היוצא לשבתון אחרון לפני פרישה מחמת גיל והמועד המתוכנן של שובו מהשבתון הוא תוך חמש שנים או פחות לפני גיל הפרישה המתוכנן, יוכל לבקש לנצל מראש את זכויות השבתון שתיצברנה לו עד למועד פרישתו המתוכנן. חבר סגל המבקש ניצול הזכויות מראש, יתחייב להחזיר את יתרת מענקי שבתון שקיבל מעל לצבירה, במקרה ששירותו יפסק לפני מועד הפרישה המתוכנן, וזאת פרט למקרה של פטירת חבר הסגל.

9.3. אם יבצר מחבר הסגל לצאת לשבתון בשל מילוי תפקיד, המנוי **בנספח א'** לתקנות אלה, לא תיפגע זכותו לקבל שבתון לאחר סיום תפקידו, אף אם תקופת השבתון חלה, במלואה או בחלקה, לאחר מועד הפרישה לפי גיל, וזאת בכפוף לתנאים הבאים:

- (א) האפשרות לצאת לשבתון לאחר גיל הפרישה אושרה מראש ובכתב על ידי ועדת השבתון.
- (ב) מועד סיום התפקיד הינו לא יותר מסמסטר אחד לפני מועד הפרישה.
- (ג) תקופת השבתון שלאחר גיל הפרישה לא תעלה על 12 חודשים, והיא תחל לא יאוחר ממועד הפרישה של חבר הסגל.

(ד) מס' המענקים שניתן לנצל בתקופת השבתון שלאחר גיל הפרישה לא יעלה על מספר חודשי השבתון בפועל. לעניין זה יראו שבתון שהחל לפני מועד הפרישה ונמשך לאחריו, כשבתון שכולו לאחר גיל הפרישה.

#### 10. אי חזרה משבתון

אי שובו של חבר סגל לתפקידו בטכניון עם תום השבתון המאושר ללא קבלת אישור מראש להארכת היעדרותו כאמור בסעיף 6.5, דינו כדין התפטרות חבר הסגל מעבודתו בטכניון, אלא אם שוכנע המנל"א, על פי פניה מנומקת של חבר הסגל תוך לא יאוחר מ- 30 יום מתום השבתון, כי ההיעדרות ללא קבלת אישור מראש נבעה מטעמים מוצדקים בנסיבות העניין.

#### חלק ב': פטור מהוראה

##### 11. מהות פטור מהוראה

- 11.1. בתקופת פטור מהוראה חבר הסגל פטור מחובות הוראה, אך ממשיך לקיים את פעילותו הרגילה בטכניון, וזאת במטרה לאפשר לחבר הסגל להתמקד בעבודתו המחקרית ולקדמה.
- 11.2. בתקופת זו כפוף חבר הסגל לתעסוקה מלאה בטכניון, לרבות ההוראות בדבר אישור תעסוקת חוץ.
- 11.3. פטור מהוראה עשוי לכלול גם פטור מחובות מנהליות, לפי בקשת חבר הסגל ובכפוף לאישור ראש היחידה.

##### 12. בקשה לפטור מהוראה

- 12.1. חבר סגל בכיר במשרה מלאה במסלול הרגיל או במסלול עמיתי הוראה (סעיפים 3.1 (א) ו- (ב) לעיל) יוכל להגיש בקשה לפטור מהוראה.
- 12.2. על הגשת הבקשה ואישורה יחולו הוראות סעיף 6 בשינויים המתחייבים, למעט הצורך בקבלת אישורים הנוגעים למשתלמים ולמחקרים.

##### 13. תקופת פטור מהוראה

- 13.1. פטור מהוראה יינתן רק לתקופות של סמסטרים שלמים, בהתאם לתקופות האקדמיות המקובלות כמפורט בסעיפים 2.1 ו- 2.2.
- 13.2. התקופה תהא מורכבת מחודשי פטור מהוראה בלבד, או משילוב של חודשי פטור מהוראה עם שבתון, ובלבד שהפטור מהוראה יינתן לחודשים קלנדריים מלאים מ- 1 לחודש ולתקופות רציפות של חודשיים לפחות.

##### 14. תקופת עבודה מינימלית

תקופת העבודה המינימלית הנדרשת לפני תקופת פטור מהוראה תהיה כמפורט בסעיף 4 לעיל בשינויים המחויבים.

#### חלק ג': חופשה ללא תשלום

##### 15. מהות חופשה ללא תשלום (חל"ת)

- 15.1. חופשה ללא תשלום אינה זכות מוקנית של חבר הסגל ותאושר בהתקיים נסיבות המצדיקות זאת.

- 15.2. בתקופת חל"ת אין חבר הסגל זכאי לזכויות הנובעות מיחסי עובד-מעביד בין הטכניון ובין חבר-הסגל.
- 15.3. בתקופת חל"ת מחויב חבר הסגל להימנע מהפרת כללי הטכניון.

### 16. בקשה לחל"ת

- 16.1. חבר סגל בכיר בכל הדרגות, במשרה מלאה או חלקית, למעט סגל בתי חולים, יוכל להגיש בקשה לחל"ת, אף אם טרם קיבל קביעות.
- 16.2. על הגשת הבקשה ואישורה יחולו הוראות סעיף 6 לעיל, ובכפוף לכך שהמנל"א מוסמך לאשר בקשה לחל"ת רק אם התקופה המצטברת של ההיעדרות אינה עולה על סמסטר. בקשות לתקופת היעדרות מצטברת העולה על סמסטר יועברו לאישור ועדת השבתון.

### 17. תקופת חל"ת

- חל"ת יינתן רק בתקופות של סמסטרים שלמים או שנה שלמה, בהתאם לתקופות האקדמיות המקובלות כמפורט בסעיפים 2.1 ו- 2.2, למעט במקרים הבאים:
- 17.1. שילוב חל"ת בתקופה של שבתון או פטמ"ה.
- 17.2. חל"ת מקוצר לצורך הוראה בשלוחת הטכניון בסין, לתקופה של חודשיים או ארבעה חודשים.

### 18. משך מקסימלי של חל"ת

- 18.1. חל"ת לצורך מילוי תפקיד בגוף ציבורי כגון: משרדי ממשלה, כנסת וכדומה (לעידוד מעורבות והשפעה על החיים הציבוריים במדינת ישראל) יוגבלו בדרך כלל לארבע שנים.
- 18.2. חל"ת או השאלה לצורך מילוי תפקיד מקצועי בגוף ציבורי כגון אוניברסיטה או מכון מחקר בארץ או בחו"ל וחל"ת לצורך מילוי תפקיד מקצועי בגוף שאינו ציבורי כגון: מפעלי תעשייה בארץ או בחו"ל וכדומה יוגבלו בדרך כלל לשנתיים.
- 18.3. חל"ת מסיבות אישיות כגון: לידה במשפחה, מחלה וכדומה, יוגבל בדרך כלל לשנה.
- 18.4. תקופות רציפות מצטברות של שבתון וחל"ת או של חל"ת בשל יותר מסיבה אחת, יוגבלו בדרך כלל לשנתיים במקרה של חל"ת לפי סעיפים 18.2 ו- 18.3 לעיל, ולארבע שנים במקרה של חל"ת לפי סעיף 18.1 לעיל.
- 18.5. בקשות חריגות להארכה של חל"ת מעבר לתקופות המפורטות לעיל טעונות אישור הוועדה המרכזת, לאחר אישור ועדת השבתון.

### 19. אי חזרה מחל"ת

- לעניין אי שובו של חבר סגל לתפקידו בטכניון עם תום תקופת החל"ת יחולו הוראות סעיף 10 לעיל בשינויים המתחייבים.

### חלק ד': כללי

### 20. חריגה מהוראות

- ועדת השבתון תהיה רשאית להתיר חריגה מהוראות נוהל זה במקרים יוצאים מהכלל ומטעמים יוצאי דופן המצדיקים זאת.

**21. דיווח**

אחת לסמסטר ידווחו בכתב החלטות המנל"א אשר התקבלו לפי סעיפים 6.3(ג) (אישור בקשת שבתון), 6.5 (הארכת שבתון) ו- 16.2 (בקשה לחלי"ת של סמסטר), והחלטות ועדת השבתון לפי סעיפים 5.3(ג) (המשך צבירה), 6.4 (בקשת שבתון), 12.2 (בקשת פטמ"ה), 16.2 (בקשת חלי"ת) ו- 20 (חריגה מהוראות) לתקנות אלה, לוועדה המרכזת של הסנט. הדיווח על החלטות שליליות ועל החלטות חריגות יהיה מלווה בנימוק תמציתי.

\* \* \*



## נספח א' – רשימת בעלי תפקידים מצומצמת

### הנהלה

נשיא

המשנה הבכיר לנשיא

משנה לנשיא לעניינים אקדמיים

משנה לנשיא למחקר

משנה לנשיא ומנכ"ל

סגן נשיא לקשרי חוץ ופיתוח משאבים

### דיקנים כלל טכניונים

דיקן ביה"ס לתארים מתקדמים

דיקן ביה"ס ללימודי הסמכה

דיקן הסטודנטים

דיקן היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ

### ראשי יחידות אקדמיות

הנדסה אזרחית וסביבתית

הנדסת מכונות

הנדסת חשמל

הנדסה כימית

הנדסת ביוטכנולוגיה ומזון

הנדסת אוירונאוטיקה וחלל

הנדסת תעשייה וניהול

מתמטיקה

פיזיקה

כימיה

ביולוגיה

ארכיטקטורה ובינוי ערים

חינוך למדע וטכנולוגיה

מדעי המחשב

רפואה

מדע והנדסה של חומרים

לימודים הומניסטיים ואמנויות

הנדסת ביורפואית